

	CARACTERIZACION PROCESO GESTION AMBIENTE FISICO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: AF-C-001
		FECHA VIGENCIA: 2026-10-05
		VERSIÓN: 33
		Página 1 de 15

PROCESO:	Gestión Ambiente Físico	TIPO DE PROCESO:	APOYO
RESPONSABLE DEL PROCESO:	Líder Gestión Recursos Físicos y Servicios Generales	AREAS QUE LO CONFORMAN:	Gestión de Recursos Físicos y Servicios Generales. Almacén
OBJETIVO DEL PROCESO:	Brindar el apoyo logístico a todos los procesos que conforman el Sistema Integrado de Gestión de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado IBAL S.A. ESP OFICIAL, buscando satisfacer las necesidades de suministro de bienes y servicios de estos procesos en forma oportuna.		

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO				
PROVEEDOR	ENTRADA	ACTIVIDADES	SALIDA	CLIENTE
PLANEAR				
Entes gubernamentales (Nacional, departamental, municipal) Junta Directiva Proceso Planeación Estratégica Todos los procesos	Planes de Desarrollo Nacional, Departamental y Municipal Estatutos y Acuerdos Políticas y Planes de Acción e Indicativo Direccionamiento Estratégico (Misión, Visión, Políticas del SIG, Objetivos de calidad) Normatividad vigente	PLANEACION DEL PROCESO	Identificación de necesidades administrativas (servicios y suministros) de todas las áreas. Plan Anual de Adquisiciones para bienes y servicios. Elaboración de análisis de necesidad, etapa pre-contractual de los procesos del área, evaluación y ejecución de todos los contratos de servicios y contratos de suministro indispensables para la empresa.	Proceso Planeación Estratégica Proceso Gestión Financiera Proceso Gestión Jurídica y contractual

ELABORÓ:
Equipo de trabajo del proceso

REVISÓ Y APROBO:
Equipo Operativo del Sistema Integrado de Gestión



**CARACTERIZACION PROCESO GESTION AMBIENTE
FISICO**

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO: AF-C-001

FECHA VIGENCIA:
2026-10-05

VERSIÓN: 33

Página 2 de 15

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO				
PROVEEDOR	ENTRADA	ACTIVIDADES	SALIDA	CLIENTE
			Tramitar a tiempo todas las facturas por conceptos de prestación de servicios públicos (energía, agua, telefonía móvil y fija). Trámite para dar cumplimiento al pago del Impuesto predial Programación para la toma física de inventarios de elementos de consumo y de bienes devolutivos a cargo de los funcionarios de la empresa. Políticas para la administración de inventarios (proceso de bajas, etc.)	
HACER				



CARACTERIZACION PROCESO GESTION AMBIENTE FISICO

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO: AF-C-001

FECHA VIGENCIA:
2026-10-05

VERSIÓN: 33

Página 3 de 15

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO				
PROVEEDOR	ENTRADA	ACTIVIDADES	SALIDA	CLIENTE
	Plan Anual de Adquisiciones Identificación de necesidades administrativas (servicios y suministros) Programación en la elaboración de todos los procesos de análisis, etapa pre-contractual, contractual, evaluación y ejecución de todos los contratos de servicios y contratos de suministro indispensables para la empresa. Trámite de todos los servicios públicos de la empresa. Programación de toma física de inventarios. Proceso de bajas.	PROPORCIONAR EL APOYO LOGISTICO PARA LA OPERACIÓN DE LOS PROCESOS	Formatos de entrega de elementos de consumo. Relación de los inventarios de bienes devolutivos al día con su respectivo funcionario responsable. Realización de inventarios físicos de elementos de consumo aleatoria una vez al mes y dos inventarios totales en el año (una vez por semestre) de elementos de consumo de las bodegas del almacén. Cronograma de la toma física de los inventarios de los bienes devolutivos a cargo de los funcionarios de la empresa. Actas y resoluciones de los elementos dados de baja por obsolescencia o por inservible o por daño.	Todos los procesos Entes de control

	CARACTERIZACION PROCESO GESTION AMBIENTE FISICO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: AF-C-001
		FECHA VIGENCIA: 2026-10-05
		VERSIÓN: 33
		Página 4 de 15

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO				
PROVEEDOR	ENTRADA	ACTIVIDADES	SALIDA	CLIENTE
Proceso Gestión Ambiente Físico Aseguradoras Proceso Gestión Jurídica y Contractual Gestión Financiera	Inventario de bienes muebles e inmuebles de propiedad de la empresa Propuestas comerciales para el aseguramiento de los bienes muebles e inmuebles Contratos con las aseguradoras y proceso de intermediario de seguro Recursos financieros	ASEGURAMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES (EXISTENTES, INCLUSIÓN O EXCLUSIÓN)	Pólizas de seguros vigentes Consolidado de bienes asegurados	Proceso Gestión Ambiente Físico Proceso Planeación Estratégica Proceso Gestión Jurídica y Contractual Entes de control
Planeación Estratégica Proceso Gestión Ambiente Físico Todos los procesos	Inventario de bienes muebles e inmuebles de propiedad de la empresa Hoja de Vida de los equipos objeto de mantenimiento: (Equipos de presión y succión, Carro tanque equipos video robot (cuest), parque automotor: Camionetas, camiones y minicargador Bocat 4-40. Seguimiento a las actividades de mantenimiento de instalaciones físicas, servicio	MANTENIMIENTO (PREVENTIVO Y CORRECTIVO) DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA ELÉCTRICA Y DEL PARQUE AUTOMOTOR Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS	Registros de control para el seguimiento a: las actividades de mantenimiento de instalaciones físicas, servicio de vigilancia, combustible, aseo y cafetería (entrega de insumos a las diferentes áreas.), control al mantenimiento preventivo, correctivo del parque automotor y redes eléctricas. Registros de control para el seguimiento a suministro de combustibles, lubricantes y filtros.	Proceso Gestión Ambiente Físico Proceso Planeación Estratégica Procesos misionales Entes de control

	CARACTERIZACION PROCESO GESTION AMBIENTE FISICO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: AF-C-001
		FECHA VIGENCIA: 2026-10-05
		VERSIÓN: 33
		Página 5 de 15

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO				
PROVEEDOR	ENTRADA	ACTIVIDADES	SALIDA	CLIENTE
	de vigilancia, combustible, aseo y cafetería (entrega de insumos a las diferentes áreas.), control al mantenimiento preventivo, correctivo del parque automotor y redes eléctricas. Solicitud de servicios para: reparaciones eléctricas, red telefónica, radiocomunicaciones, reparación vehicular, reparaciones locativas			
Proceso Gestión Ambiente Físico	Programación de toma física de inventarios de activos devolutivos. Listado de activos fijos devolutivos. Listado de funcionarios de la empresa.	REVISIÓN, AJUSTE Y ACTUALIZACIÓN DE LOS INVENTARIOS Y TOMA FÍSICA.	Inventario actualizado por responsables (individualizados) Listado de elementos que por obsolescencia o daño deben ingresar al proceso de bajas.	Todos los procesos
Todos los procesos Proceso Gestión Jurídica y Contractual	Contrato de adquisición de bienes de consumo y activos fijos devolutivos Administración de inventarios	ADQUIRIR BIENES DE CONSUMO Y BIENES MUEBLES.	Análisis de precios de mercado Estudio de necesidad	Todos los procesos

	CARACTERIZACION PROCESO GESTION AMBIENTE FISICO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: AF-C-001
		FECHA VIGENCIA: 2026-10-05
		VERSIÓN: 33
		Página 6 de 15

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO				
PROVEEDOR	ENTRADA	ACTIVIDADES	SALIDA	CLIENTE
			Certificado de Disponibilidad Presupuestal. Invitación a ofertar. Informe de evaluación del proceso. Minuta del contrato	
Todos los procesos Proceso Gestión Jurídica y Contractual	Solicitud de materiales. Orden de compra. Recibo físico de pedido en bodega.	ADMINISTRAR BIENES DE CONSUMO Y BIENES MUEBLES DE BODEGA.	Entrada de almacén, entrega de materiales, reconocimientos, traslados por responsabilidad. Factura de compra y acta de recibo a satisfacción (parciales o finales).	Todos los procesos
VERIFICAR Y ACTUAR				
Proceso Gestión Recursos Físicos servicios generales y almacén	Plan de acción reportado a Planeación Estratégica. Plan Anual de Adquisiciones Consolidado	SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DEL PROCESO	Avance en la ejecución del Plan de Acción. Seguimiento en la ejecución al plan anual de adquisiciones.	Proceso de Planeación Estratégica Proceso de Evaluación Independiente

	CARACTERIZACION PROCESO GESTION AMBIENTE FISICO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: AF-C-001
		FECHA VIGENCIA: 2026-10-05
		VERSIÓN: 33
		Página 7 de 15

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO				
PROVEEDOR	ENTRADA	ACTIVIDADES	SALIDA	CLIENTE
	Ejecución de todos los contratos de servicios y contratos de suministro indispensables para la empresa.		Contratos suscritos con sus correspondientes actas parciales o finales.	Todos los procesos Proceso Gestión Jurídica y Contractual Procesos misionales

CRITERIOS Y METODOS DE CONTROL		
DOCUMENTOS ASOCIADOS	REGISTROS	INDICADORES
1. PROCEDIMIENTOS: AF-P-001 Procedimiento Gestión Ambiente Físico. AF-P-002 Procedimiento de inspección y mantenimiento de vehículos AF-P-003 Procedimiento de revisión, ajuste y actualización de los inventarios de propiedad, planta y equipo. AF-P-004 Procedimiento para la Recepción y Trámite de Pago de Facturas en el Almacén General	REGISTROS AMBIENTE FISICO AF-R-101 Registro de solicitudes de servicio AF-R-102 Seguimiento a limpieza y mantenimiento instalaciones físicas. AF-R-104 Inspección mensual de vehículos AF-R-105 Consumo combustible AF-R-106 Mantenimiento vehicular AF-R-107 Orden de Entrega lubricantes y filtros AF-R-108 Registro vehicular. AF-R-109 Hoja de vida de vehículos AF-R-111 Mantenimiento eléctrico	Oportunidad en la atención de requerimientos.

	CARACTERIZACION PROCESO GESTION AMBIENTE FISICO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: AF-C-001
		FECHA VIGENCIA: 2026-10-05
		VERSIÓN: 33
		Página 8 de 15

CRITERIOS Y METODOS DE CONTROL		
DOCUMENTOS ASOCIADOS	REGISTROS	INDICADORES
5. AF-P-005 Procedimiento mantenimiento y calibración de equipos de medición 6. AF-P-006 Procedimiento para el registro y control de las actas provisionales utilizadas para la entrega de materiales 2. Instructivos 1. AF-I- 001 Instructivo Administración de Almacén e Inventarios 2. AF-I-002 Instructivo para Baja de Bienes, muebles, inservibles y obsoletos. 3. AF-I-003 Plan Anual de Adquisiciones, bienes obras y servicios 4. AF-I-004 Instructivo parque automotor 5. AF-I-006 Instructivo para el recibo y entrega de materiales de obra a cargo del área de almacén. 6. AF-I-007 Instructivo para la administración de equipos para baja 3. Otros Documentos 1. AF-O-01 Bitácora Control Combustible	10. AF-R-112 Mantenimiento y suministro de repuestos Radio comunicaciones. 11. AF –R-115 Mantenimiento Planta Eléctrica 12. AF-R-116 Entrega de elementos e Insumos de aseo y cafetería. 13. AF-R- 121 Ficha de Seguimiento Puestos de Vigilancia. 14. AF-R-122 Solicitudes Mantenimiento Vehículos y/o Equipos REGISTROS ALMACEN 1. AF-R-200 Base de Datos SOLIN (PPE) 2. AF-R-202 Registro de Solicitudes de materiales 3. AF-R-203 Entrega de Materiales 4. AF-R-204 Orden de Compra 5. AF-R-205 Entrada por compras 6. AF-R-206 Traslados de Inventarios PPE 7. AF-R-207 Registro de Inventario Físico 8. AF-R-210 Reintegro de materiales 9. AF-R-211 Registro para Baja de bienes devolutivos 10. AF-R-213 Solicitud de modificación o inclusión al plan anual de adquisiciones, bienes obras o servicios 11. AF-R-214 Plan Anual de Adquisiciones por dependencia- área	



CARACTERIZACION PROCESO GESTION AMBIENTE FISICO

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO: AF-C-001

FECHA VIGENCIA:
2026-10-05

VERSIÓN: 33

Página 9 de 15

CRITERIOS Y METODOS DE CONTROL		
DOCUMENTOS ASOCIADOS	REGISTROS	INDICADORES
4. Documentos Externos 1. AF-E-01 Bitácora de vigilancia	12. AF-R-215 Inventario de Devolutivos PPE 13. AF-R-216 Inventario de Consumo 14. AF-R-219 Devolución de producto y requerimiento de garantía. 15. AF-R-220 Solicitudes de materiales para obras, mantenimiento y/o emergencias redes de Acueducto y Alcantarillado 16. AF-R-221 Certificación Plan Anual de Adquisiciones, bienes, obras y servicios 17. AF-R-222 Paz y salvo Almacén para funcionarios 18. AF-R-223 Acta provisional de entrega y recibo de material 19. AF-R-224 Salida por baja de PPE 20. AF-R-225 Paz y salvo Almacén para Obras Civiles 21. AF-R-227 Plan Anual de Adquisiciones, bienes, obras y servicios 22. AF-R-228 Evaluación a la ejecución del plan anual de adquisiciones 23. AF-R-230 Registro para extracción de repuestos o partes en equipos en proceso de baja 24. AF-R-231 Formato de registro para cambio de fecha para actualización de inventarios de propiedad, planta y equipo 25. AF-R-232 Formato de registro de control de actas de entrega provisionales de material o elementos a los funcionarios	



CARACTERIZACION PROCESO GESTION AMBIENTE FISICO

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO: AF-C-001

FECHA VIGENCIA:
2026-10-05

VERSIÓN: 33

Página 10 de 15

RECURSOS					
RECURSOS			REQUISITOS DEL CLIENTE, LEGALES Y NORMATIVOS		
TALENTO HUMANO	INFRAESTRUCTURA	AMBIENTE DE TRABAJO	REQUISITOS DEL CLIENTE	NORMATIVIDAD APLICABLE AL PROCESO	REQUISITOS DE LAS NORMAS ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001
1 profesional Especializado / Gestión Recursos Físicos y Servicios Generales 1 almacenista 2 profesionales 2 secretarias 2 auxiliares Administrativos 1 auxiliar de bodega 1 técnico Administrativos 2 mensajeros 3 Conductores	1. Equipos de cómputo, impresoras, Fax, Scanner y fotocopias. 2. Papelería y útiles de oficina 3. Herramientas 4. Vehículos 5. Máquinas 6. Elementos de aseo y cafetería 7. Equipos de Comunicación. 8. Muebles y Enseres	Iluminación Adecuada. Alta Ventilación. Espacio. Ergonomía.	Ver Manual del Sistema Integrado de Gestión – Capítulo 4.	Ver Nomograma del Proceso GJ-O-001	Ver Matriz de identificación de requisitos normativos (Anexo 3. Matriz de identificación de requisitos Manual del SIG)
POLÍTICAS DE OPERACIÓN DEL PROCESO					



CARACTERIZACION PROCESO GESTION AMBIENTE FISICO

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO: AF-C-001

FECHA VIGENCIA:
2026-10-05

VERSIÓN: 33

Página 11 de 15

CONTROL DE CAMBIOS				
FECHA	VERSIÓN	CAMBIO REALIZADO	IMPACTO GENERADO	
2016-11-02	10	Se reorganiza el proceso y se codifican los registros.		
2016-11-23	11	Se incluye el formato AF-R-219 Devolución de producto y requerimiento de garantía.		
2017-11-21	12	- Se modifica el registro AF-R-200 Base de Datos SOLIN (PPE). - Se incluyen los registros: AF -R-115 Mantenimiento Planta Eléctrica, AF-R-116 Entrega de elementos e Insumos de aseo y cafetería, AF-R-117 Ficha de verificación Mantenimiento preventivo, AF-R-118 Inventario Equipos electromecánicos y laboratorios para mantenimiento, AF-R-119 Seguimiento Actividades Diarias, AF-R-120 Seguimiento Diario de Actividades a Contratistas, AF-R- 121 Ficha de Seguimiento Puestos de Vigilancia. - Se modifica el indicador Mantenimiento de infraestructura.		
2018-03-15	13	Se incluye el formato AF-R-220 Solicitudes de materiales para obras, mantenimiento y/o emergencias.		
2018-08-14	14	Se actualiza el nombre del área de Gestión recursos físicos y servicios generales		



CARACTERIZACION PROCESO GESTION AMBIENTE FISICO

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO: AF-C-001

FECHA VIGENCIA:
2026-10-05

VERSIÓN: 33

Página 12 de 15

2019-10-31	15	- Se replantea la descripción del proceso actualización de las entradas y salidas (actividades más concretas del área de recursos físicos y almacén). - En la actividad de planear se actualizo su respectiva salida - En la actividad de hacer se actualizaron sus entradas, se incluyó procesos del área de almacén. - En la actividad de administración de los bienes inmuebles se incluyó el plan la entrada el proceso de pago impuesto predial. - En la actividad de mantenimiento de infraestructura física eléctrica y parque automotor y calibración de equipos, se modifico es excluyo la actividad de calibración y metrología de equipos ya que esta actividad es propia de cada laboratorio de la empresa. - La actividad de verificar y actuar, el subproceso de seguimiento y verificación del proceso se incluyó en la entrada todo el seguimiento de suministros.	
2019-12-06	16	Se actualiza al incluir el documento AF-I-006 Instructivo para el almacenamiento y manejo del patio de Acopio de materiales de obra y demás.	
2020-12-29	17	Se actualiza al incluir el documento AF-P-004 Procedimiento para la Recepción y Trámite de Pago de Facturas en el Almacén General	
2021-02-22	18	Se actualiza al incluir los siguientes formatos: AF-R-221 Certificación Plan Anual de Adquisiciones AF-R-222 Paz y salvo Almacén AF-R-223 Acta de entrega y recibo de material	
2021-07-15	19	Se actualiza al eliminar el formato AF-R-120 Seguimiento diario actividades contratistas	
2021-10-22	20	Se actualiza al eliminar el formato AF-R-110 Plan preventivo mantenimiento eléctrico	
2021-12-30	21	Se actualiza al incluir el formato AF-R-224 Salida por baja de PEE	

	CARACTERIZACION PROCESO GESTION AMBIENTE FISICO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: AF-C-001
		FECHA VIGENCIA: 2026-10-05
		VERSIÓN: 33
		Página 13 de 15

2022-07-23	22	Se elimina el formato AF-R-119 seguimiento de actividades diarias por duplicidad de información, dejando solamente el formato AF-R-102 Programa de limpieza y mantenimiento de instalaciones físicas	Mediante este solo formato se realizará seguimiento de las actividades y también se aportará al Programa consumo sostenible (Cero Papel).
2022-08-19	23	Se incluye el documento: AF-R-225 Paz y salvo Almacén para Obras Civiles AF-R-226 Control de materiales – Taller de ornamentación Se modifica el nombre del formato AF-R-222 Paz y salvo Almacén para funcionarios	Mediante este nuevo formato se realiza control del cumplimiento del contrato, con las obligaciones que tiene con el área de Almacén.
2022-09-05	24	Se modifica el nombre del formato AF-R-223 Acta provisional de entrega y recibo de material Se eliminan los siguientes formatos: AF-R-201 REGISTRO DEVOLUCION DE MATERIALES AF-R-212 ENTREGA DE MATERIALES EN OBRA AF-R-217 ROTULO DE IDENTIFICACION DE ESTANTERIA AF-R-218 COMPROBANTE DE RECIBO DE MERCANCIA	Mejorar los controles en el área de Almacén lo que se ve reflejado en mayor efectividad en la atención del servicio en los procesos misionales.
2022-10-26	25	Se actualiza al eliminar el siguiente formato: AF-R-100 Plan de Acción Grupo Ambiente Físico AF-R-113 Inventario metrológico AF-R-118 Inventario Equipos electromecánicos y laboratorios para mantenimiento.	Actualizar las actividades del proceso de Gestión Ambiente Físico para mejora del proceso
2022-11-23	26	Se eliminan los siguientes documentos: AF-R-103 Plan Preventivo De Mantenimiento Vehicular AFR-110 Plan Preventivo Y Correctivo Mantenimiento Eléctrico AF-R-117 Ficha De Verificación Mantenimiento Preventivo AF-R-114 Ficha De Entrega De Tarjeta SIM CARD AF-I-005 Instructivo para el uso de la telefonía móvil	Actualizar las actividades del proceso de Gestión Ambiente Físico para mejora del proceso y dar más claridad a la información.

	CARACTERIZACION PROCESO GESTION AMBIENTE FISICO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: AF-C-001
		FECHA VIGENCIA: 2026-10-05
		VERSIÓN: 33
		Página 14 de 15

2023-05-02	27	Se incluye el documento: AF-P-005 Procedimiento mantenimiento y calibración de equipos de medición	Seguimiento y control
2023-08-04	28	Se incluye el documento: AF-R-228 Evaluación a la ejecución del plan anual de adquisiciones	Mayor control en la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones del IBAL SA ESP OFICIAL
2023-09-15	29	Se actualiza la caracterización en las entradas y salidas (caridad en las actividades, mayor organización) Se modifica el nombre del formato AF-R-102 Programa de Limpieza y Mantenimiento Instalaciones Físicas Se eliminan los siguientes formatos: AF-R-226 Control de materiales – Taller de ornamentación AF-O-02 Bitácora Informe diario de Sustancias Químicas Sulfato y Cloro Indicador Mantenimiento Infraestructura	Mayor organización y control de estas Actualizar las actividades para mejora del proceso y dar más claridad a la información.
2024-05-16	30	Se actualiza al incluir los siguientes documentos: AF-I-007 Instructivo para la administración de equipos para baja AF-R-229 Registro entrega de equipos para baja AF-R-230 Registro para extracción de repuestos o partes en equipos en proceso de baja	Determinar el proceso de recepción y entrega de toda clase de equipos de cómputo y electrónicos al almacén para adelantar el proceso de baja por daño u obsolescencia

	CARACTERIZACION PROCESO GESTION AMBIENTE FISICO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: AF-C-001
		FECHA VIGENCIA: 2026-10-05
		VERSIÓN: 33
		Página 15 de 15

2024-07-26	31	Se actualiza al incluir los siguientes documentos: AF-P-006 Procedimiento para el registro y control de las actas provisionales utilizadas para la entrega de materiales AF-R-231 Formato de registro para cambio de fecha para actualización de inventarios AF-R-232 Formato de registro de control de actas de entrega provisional de material o elementos a los funcionarios	Fortalecer los controles de los procesos del Almacén
2026-02-17	32	Se actualiza al eliminar los siguientes documentos: AF-R-208 Entrega de Inventarios AF-R-209 Autorización de salidas de elementos devolutivos AF-R-229 Registro entrega de equipos para baja	Organización de las actividades del Proceso
2026-10-05	33	Se actualiza al incluir el siguiente documento: AF-R-122 Solicitudes Mantenimiento Vehículos y/o Equipos	Fortalecer los controles y seguimiento al mantenimiento de vehículos