IBAL S.I.G	**PLAN DE TRABAJO DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** **SISTEMA INTEGRADO DE GESTION**	**CÓDIGO:** SG-R-115 **FECHA VIGENCIA:** 2019-06-04 **VERSIÓN:** 02 **PAGINA 1 DE 1**

OBJETIVOS GENERALES DEL SGSST	ASPECTOS	ACTIVIDADES	CICLO PHVA	META	# Actividades	% DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD			RECURSOS: FINANCIERO	RECURSOS: TECNICO	RECURSOS: PERSONAL	PERIODICIDAD	RESPONSABLE	DIRIGIDO A		ENERO 1	ENERO 2	ENERO 3	ENERO 4	FEBRERO 1	FEBRERO 2	FEBRERO 3	FEBRERO 4	MARZO 1	MARZO 2	MARZO 3	MARZO 4	ABRIL 1	ABRIL 2	ABRIL 3	ABRIL 4	MAYO 1	MAYO 2	MAYO 3	MAYO 4	JUNIO 1	JUNIO 2	JUNIO 3	JUNIO 4	JULIO 1	JULIO 2	JULIO 3	JULIO 4	AGOSTO 1	AGOSTO 2	AGOSTO 3	AGOSTO 4	SEPTIEMBRE 1	SEPTIEMBRE 2	SEPTIEMBRE 3	SEPTIEMBRE 4	OCTUBRE 1	OCTUBRE 2	OCTUBRE 3	OCTUBRE 4	NOVIEMBRE 1	NOVIEMBRE 2	NOVIEMBRE 3	NOVIEMBRE 4	DICIEMBRE 1	DICIEMBRE 2	DICIEMBRE 3	DICIEMBRE 4
1. Garantizar el mejoramiento continuo de su sistema de gestión integral cumpliendo con la normatividad vigente	ASPECTOS LEGALES	Auto evaluación del SG-SST	Verificar	**2** (Auto Evaluaciones al año)	2	N° autoevaluaciones realizadas/ # de autoevaluaciones programadas * 100	0%	3	NA	Herramientas Ofimaticas Equipos audiovisuales	Profesional en Salud Ocupacional Asesoría ARL	Semestral	Profesional Salud Ocupacional ARL	*Gerencia *Directora administrativa y comercial *Profesional en Salud Ocupacional	P				1																						1																		1	
								0							E																																													
		Actualización de la matriz de requisitos legales , con su respectivo informe	Planear	**Mínimo 2 veces al año**	2	N° de Actualizaciones realizadas / N° de Actualizaciones programadas *100	0%	4	NA	Herramientas Ofimaticas Equipos audiovisuales	Profesional en Salud Ocupacional	Trimestral	*Profesional Salud Ocupacional *Asesor jurídico	Todos los procesos	P										1										1												1										1
								0							E																																													
		Evaluación de la matriz de requisitos legales, con su respectivo informe	Planear	**Mínimo 2 veces al año**	2	N° de Actualizaciones realizadas / N° de Actualizaciones programadas *100	0%	2	NA	Herramientas Ofimaticas Equipos audiovisuales	Profesional en Salud Ocupacional	Semestral	*Profesional Salud Ocupacional *Asesor jurídico	Todos los procesos	P																				1																						1
								0							E																																													
		Establecer un procedimiento para la identificacion y evaluación de las especificaciones en SST de las compras y adquisicones de productos y servicios,	Planear	**Mínimo 2 veces al año**	2	N° de Actualizaciones realizadas / N° de Actualizaciones programadas *100	0%	0	NA	Herramientas Ofimaticas Equipos audiovisuales	Profesional en Salud Ocupacional	Semestral	*Profesional Salud Ocupacional *Asesor jurídico	Todos los procesos	P																																															
								0							E																																													
		Diseño de estudios de conveniencia para procesos del SGSST	Planear	10 Estucios de conveniencia	10	1 protocolo	0%	4	NA	Herramientas Ofimaticas	Profesional en Salud Ocupacional	Permanente	Profesional Salud Ocupacional	Todos los procesos	P										1										1												1										1
								0							E																																													
		Realización de encuesta de perfil sociodemográfico - Seguridad vial - Condiciones de salud	Hacer	Realizar encuesta	1	Encuesta realizada	0%	443	NA	Herramientas Ofimaticas	Profesional en Salud Ocupacional Asesoría ARL	Anual	Profesional Salud Ocupacional	Todo el personal	P																						##																						
								0							E																																													
	COPASST	Eleccion Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST (Designación de representantes por parte del empleador - Nueva resolución de conformación del	Hacer	Conformar el COPASST	1	Acta de conformación del COPASST	0%	1	NA	No aplica	Profesional en Salud Ocupacional Asesoría ARL	Anual	Profesional Salud Ocupacional ARL	Todo el personal	P							1																																							
								0							E																																													
		Acompañamiento en las Reuniones del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST	Hacer	**100%** (De reuniones programadas)	12	N° reuniones reuniones realizadas/No reuniones programadas*100	0%	12	NA	Herramientas Ofimaticas	COPASST	Mensual	Profesional Salud Ocupacional - COPASST	COPASST	P				1				1				1				1				1				1				1				1				1				1				1				1
								0							E																																													
	COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL	Eleccion Comité de Convivencia Laboral (Designación de representantes por parte del empleador - Nueva resolución de conformación del Comité)	Hacer	Conformar el COMITÉ DE CONVIVENCIA	1	Acta de conformación del COMITÉ DE CONVIVENCIA	0%	1	NA	No aplica	Profesional en Salud Ocupacional Asesoría ARL	Anual	Profesional Salud Ocupacional ARL	Todo el personal	P							1																																							
								0							E																																													
		Seguimiento a las reuniones del Comité de convivencia	Hacer	Mínimo **4** reuniones al año	4	N° reuniones reuniones realizadas/No reuniones programadas*100	0%	4	NA	Herramientas Ofimaticas Equipos audiovisuales	Comité de Convivencia Laboral	Trimestral	Profesional Salud Ocupacional - Presidente Comité de Convivencia Laboral	Comité de convivencia	P							1										1										1												1			
								0							E																																													
		Asesoría para la revisión de documentación del comité (Politica de prevención del acoso laboral)	Hacer	Actualizar documentación	6 HORAS	Documentos actualizados	0%	4	NA	Herramientas Ofimaticas Equipos audiovisuales	Comité de Convivencia Laboral ARL	Anual	Profesional Salud Ocupacional - Comité de convivencia laboral	Comité de convivencia	P							1										1										1												1			
								0							E																																													
		Socialización de la politica de prevención de Acoso Laboral	Hacer	Divulgar la política	5	Soporte la actualización de la política	0%	1	NA	Herramientas Ofimaticas Equipos audiovisuales	Comité de Convivencia Laboral	Anual	Comité de Convivencia Laboral	Todo el personal	P														1																																	
								0							E																																													
	TAS	Actualización del manual de contratistas	Hacer	Actualización del manual	1	Manual actualizado	0%	1	NA	Herramientas Ofimaticas Equipos audiovisuales	Profesional en Salud Ocupacional	Anual	Profesional Salud Ocupacional - Secretaría general	Contratistas	P										1																																							
								0							E																																													

IBAL S.I.G	**PLAN DE TRABAJO DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** **SISTEMA INTEGRADO DE GESTION**	**CÓDIGO:** SG-R-115 **FECHA VIGENCIA:** 2019-06-04 **VERSIÓN:** 02 **PAGINA 1 DE 1**

OBJETIVOS GENERALES DEL SGSST	ASPECTOS	ACTIVIDADES	CICLO PHVA	META	# Actividades	% DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD			RECURSOS: FINANCIERO	RECURSOS: TECNICO	RECURSOS: PERSONAL	PERIODICIDAD	RESPONSABLE	DIRIGIDO A	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
															1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1. Garantizar el mejoramiento continuo de su sistema de gestión integral cumpliendo con la normatividad vigente	CONTRATISTAS	Socialización e implementación del manual de SST "Gestión" para contratistas	Hacer	Ejecución del manual	1	Actividades de seguimiento realizadas a los contratistas	0%	1	NA	Herramientas Ofimaticas Equipos audiovisuales	Todo el personal	Permsnente	Profesional Salud Ocupacional - Secretaría general	Contratistas															1																													
								0																																																			
		Revisión de los indicadores del SGSST que los contratistas entregan mensual	Hacer	6 indicadores	1	(Contratistas que entregan los indicadores/Total de contratistas del IBAL)*100	0%	12	NA	Herramientas Ofimaticas Equipos audiovisuales	Todo el personal	Mensual	Profesional Salud Ocupacional	Contratistas				1				1				1				1				1				1				1				1				1				1				1			
								0																																																			
	GESTIÓN DEL CAMBIO	Revisión y actualización del procedimiento de gestión del cambio	Hacer	**100%** (De implemetación)	13	N° de personas certificadas en ISO / N° sde personas programadas para la certificación en ISO *100	0%	1	NA	Herramientas Ofimaticas	Profesional en Salud Ocupacional	Mensual	Profesional Salud Ocupacional	Profesional S.O							1																																						
								0																																																			
		Continuar con la implementación Gestion del Cambio de de acuerdo a la de la ISO 45001	Hacer	**100%** (De implemetación)	13	N° de personas certificadas en ISO / N° sde personas programadas para la certificación en ISO *100	0%	12	NA	Herramientas Ofimaticas	Profesional en Salud Ocupacional	Mensual	Profesional Salud Ocupacional	Todos los procesos				1				1				1				1				1				1				1				1				1				1				1			
								0																																																			
	REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	Actualización y aprobación de la actualizacion del Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial (Firma de gerencia nueva)	Planear	Actualizar el reglamento de higiene	1	Actualización	0%	1	NA	Herramientas Ofimaticas	Profesional en Salud Ocupacional	Anual	Profesional Salud Ocupacional	Todo el personal							1																																						
								0																																																			
		Publicación y socializacion del Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial	Hacer	Publicar mínimo en **2** partes de la sede principal	1	Documento publicado	0%	1	NA	Herramientas Ofimaticas	Profesional en Salud Ocupacional	Anual	Profesional Salud Ocupacional	Todo el personal												1																																
								0																																																			
	AUDITORÍAS	Realizar auditorías internas del SGSST	HACER	Mínimo 1 Auditoria interna	2	N° auditorías programadas / N° auditorías realizadas *100	0%	0	NA	Herramientas Ofimaticas	Profesional en Salud Ocupacional	Anual	Comité HSEQ del IBAL	Todos los procesos																																													
								0																																																			
		Realizar auditoría externa del SGSST	HACER	1 Auditoría	1	Auditoría realizada	0%	1	NA	Herramientas Ofimaticas	SIG	Anual	Incontec SIG	Todos los procesos																																													
								0																																																			
		Realizar revisión anual por la alta dirección del SGSST	VERIFICAR	Mínimo 1 Revisión al año	1	N° revisiones programadas / N° revisiones realizadas *100	0%	1	No aplica	Herramientas Ofimaticas	SIG Gerencia Líderes de proceso	Anual	SIG Gerencia Líderes de proceso	Todos los procesos																																														
								0																																																			
	MEJORAMIENTO CONTÍNUO	Seguimiento a las acciones preventivas y correctivas del SGSST.	ACTUAR	**100%** de cumplimiento de las actividades de medidas prevetivas y correctivas		100% de cumplimiento de las actividades de medidas prevetivas y correctivas	0%	4	No aplica	Herramientas Ofimaticas	Profesional en Salud Ocupacional	Trimestral	Profesional en Salud Ocupacional COPASST SIG	Todos los procesos							1												1								1												1							
		Mesa de trabajo con la alta direccion con el fin de realizar seguimiento a los planes de accion de las inspecciones de trabajo realizadas a las diferentes areas de trabajo.	ACTUAR	**Trimestral**	4	100% de cumplimiento de las actividades de medidas prevetivas y correctivas	0%	0																																																					

IBAL S.I.G	**PLAN DE TRABAJO DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** **SISTEMA INTEGRADO DE GESTION**	**CÓDIGO:** SG-R-115 **FECHA VIGENCIA:** 2019-06-04 **VERSIÓN:** 02 **PAGINA 1 DE 1**

OBJETIVOS GENERALES DEL SGSST	ASPECTOS	ACTIVIDADES	CICLO PHVA	META	# Actividades	% DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD			RECURSOS: FINANCIERO	RECURSOS: TECNICO	RECURSOS: PERSONAL	PERIODICIDAD	RESPONSABLE	DIRIGIDO A	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
															1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
2. Identificar los peligros, evaluar y valorar los riesgos y establecer los respectivos controles, protegiendo la seguridad y salud de los trabajadores, visitantes y demás partes interesadas	IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE RIESGO	Actualizacion de la matriz de riesgos y peligros "Teniendo en cuenta los aspectos establecidos en la ISO 45001" (Todas las sedes de la empresa)	Hacer	Actualizar la matriz	29	N° matrices de peligros y riesgos actualizados/ N° Matrices de peligros y riesgos programados *100	0%	P: 1 E: 0	NA	Herramientas Ofimaticas	Profesional en Salud Ocupacional Asesoría ARL	Anual	Profesional en Salud Ocupacional Asesoría ARL	Todo el personal		1										
		Participación de los trabajadores en la actualización de la matriz de riesgos y peligros (Todas las sedes de la empresa)	Hacer	Actualizar la matriz	29	N° matrices de peligros y riesgos actualizados/ N° Matrices de peligros y riesgos programados *100	0%	P: 1 E: 0	NA	Herramientas Ofimaticas	Profesional en Salud Ocupacional Asesoría ARL	Anual	Profesional en Salud Ocupacional Asesoría ARL	Todo el personal		1										
		Revisión y Actualizacion de la matriz de riesgos y peligros "Con base a la accidentalidad presentada"	Hacer	Actualizar la matriz	29	N° matrices de peligros y riesgos actualizados/ N° Matrices de peligros y riesgos programados *100	0%	P: 12 E: 0	NA	Herramientas Ofimaticas	Profesional en Salud Ocupacional Asesoría ARL	Mensual (Se revisa mensual y si hay accidentalidad se actualiza, de lo contrario se deja como esta)	Profesional en Salud Ocupacional Asesoría ARL	Todo el personal	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Actividades de prevención y control de peligros y/o riesgos, con base en el resultado de la identificaicon de los peligros, evaluación y valoracion del riesgo.	Hacer	Actualizar la matriz	29	N° matrices de peligros y riesgos actualizados/ N° Matrices de peligros y riesgos programados *100	0%	P: 0 E: 0	NA	Herramientas Ofimaticas	Profesional en Salud Ocupacional Asesoría ARL	Mensual (Se revisa mensual y si hay accidentalidad se actualiza, de lo contrario se deja como esta)	Profesional en Salud Ocupacional Asesoría ARL	Todo el personal												
		Socialización a todo el personal de la matriz de riesgos y peligros.	Hacer	Dar a conocer al 90% del personal la IPEVR	12	N° matrices de peligros y riesgos actualizados/ 3 Matrices de peligros y riesgos programados *100	0%	P: 443 E: 0	NA	Herramientas Ofimaticas	Profesional en Salud Ocupacional Asesoría ARL	Mensual	Profesional en Salud Ocupacional Asesoría ARL	Todo el personal					##							
3. Reducir los índices de accidentalidad y ausentismo laboral en la empresa, con la participación de los trabajadores y del Comité Paritario de	ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES Y SENSIBILIZACIÓN	Semana de la prevención Actividades de prevención a todas las áreas	Hacer	Realizar 1 semana de la prevención anual	1	N° Semanas de SST realizadas/ N° semanas de SST programadas en el año*100	0%	P: 2 E: 0	Presupuesto SG SST	Herramientas Ofimaticas Equipos audiovisuales	Profesional en Salud Ocupacional SIG	Anual	Profesional en Salud Ocupacional - ARL - EPS- Caja de Compensación - AFP - SIG	Todo el personal				1 1								
		Dia mundial de la seguridad y salud en el trabajo	HACER	Conmemoración del día	1	N° actividades realizadas/No actividades programadas*100	0%	P: 0 E: 0	NA	NA	Profesional en Salud Ocupacional ARL Colmena	Anual	Salud Ocupacional y A.R.L	Todo el personal												
		Dia nacional de la seguridad y salud en el trabajo HIGIENE POSTURAL Y MANEJO DE CARGAS ACTIVIDAD FELICIDAD MIMOS PREVENCION DE CAIDAS, A.T, USO ADECUADO DE EPP actividades de jenga	HACER	Conmemoración del día	4	N° actividades realizadas/No actividades programadas*100	0%	P: 0 E: 0	NA	NA	Profesional en Salud Ocupacional ARL Colmena	Anual	Salud Ocupacional y A.R.L	Todo el personal												
	JCTIVO DE PREVENCIÓN ESIONES DEPORTIVAS	Actualización del instructivo de prevención para lesiones deportivas (incluyendo actividades recreativas, culturales)	Hacer	Implementación instructivo	1	Programa de prevencion para lesiones deportivas.	0%	P: 0 E: 0	NA	Herramientas Ofimaticas	Profesional en Salud Ocupacional	Anual	Profesional S.O - ARL	Profesional S.O												
		Calestenia y acompañamiento en el desarrollo de los eventos deportivos, culturales, para los funcionarios como recreativos, realizados por la empresa (Campeonato de futbol. Bicipaseos, basketbol, caminatas ecologicas, actividaes culturales entre	Hacer	Test realizados	160	N° de test realizados/No de test programadas*100	0%	P: 0 E: 0	NA	NA	Profesional en Salud Ocupacional	Semestral	Profesional S.O - ARL	Profesional S.O												

IBAL S.I.G	**PLAN DE TRABAJO DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** **SISTEMA INTEGRADO DE GESTION**	**CÓDIGO:** SG-R-115 **FECHA VIGENCIA:** 2019-06-04 **VERSIÓN:** 02 **PAGINA 1 DE 1**

OBJETIVOS GENERALES DEL SGSST	ASPECTOS	ACTIVIDADES	CICLO PHVA	META	# Actividades	% DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD			RECURSOS FINANCIERO	RECURSOS TECNICO	RECURSOS PERSONAL	PERIODICIDAD	RESPONSABLE	DIRIGIDO A	
3. Reducir los índices de accidentalidad y ausentismo laboral en la empresa, con la participación de los trabajadores y del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo COPASST	INSTRU DE LI	Reinducción al personal del programa de prevención para lesiones deportivas	Hacer	Capacitar al personal	1	N° de capacitaciones realizadas/No de capacitaciones programadas*100	0%	0 0	NA	NA	Profesional en Salud Ocupacional	Anual	Profesional S.O - ARL	Profesional S.O	P E
	DESEMPEÑO EN SST	Diseño de la Evaluación de desempeño en SST a los trabajadores	Hacer	Evaluar el 100% de los trabajadores en SST	1	N° de personal que aprueba el desempeño en SST /No de personal total de la emrpesa *100	0%	0 0	NA	Herramientas Ofimaticas	Profesional en Salud Ocupacional	Anual	Profesional S.O	Profesional S.O	P E
		Evaluación de desempeño en SST a los trabajadores	Hacer	Evaluar el 100% de los trabajadores en SST	1	N° de personal que aprueba el desempeño en SST /No de personal total de la emrpesa *100	0%	0 0	NA	Herramientas Ofimaticas	Profesional en Salud Ocupacional	Anual	Profesional S.O	Profesional S.O	P E
	SVE RESPIRATORIO	Seguimiento a la Implementación del Sistema de Vigilancia Epidemiologico Respiratorio (Químico)	Hacer	2 Actividades del SVE	16 HORAS	N° actividades realizadas en el periodo / N° actividades programadas en el periodo *100	0%	0 0	Presupuesto SG SST	Herramientas Ofimaticas Equipos audiovisuales	Profesional en S.O ARL Colmena	Semestral	Profesional en S.O ARL Colmena	Operarios de bocatoma Operarios plantas de tratamiento Operarios bocatoma Chembe Trabajador taller de soldadura	P E
	SVE VISUAL	Seguimiento al Sistema de Vigilancia Epidemiologico Visual	Hacer	2 Actividades del SVE	16 HORAS	N° actividades realizadas en el periodo / N° actividades programadas en el periodo *100	0%	0 0	Presupuesto SG SST	Herramientas Ofimaticas Equipos audiovisuales	Profesional en S.O ARL Colmena	Semestral	Profesional en S.O ARL Colmena		P E
	SVE QUIMICO	Asesoria en el programa para el manejo seguro de sustancias quimicas, sistema globalmente armonizado, Validación de sustancias cancerigenas incluldo informe	Hacer	Realizar ATS al 100% del personal que lo requiera	20 H	N° ATS Realizados / N° ATS programados *100	0%	0 0	Presupuesto SG SST	Herramientas Ofimaticas Equipos audiovisuales	Profesional en S.O ARL Colmena	Anual	Profesional en S.O ARL Colmena	Operarios de bocatoma Operarios plantas de tratamiento Operarios bocatoma Chembe Trabajador taller de soldadura	P E
		Asesoria para la actualización de la matriz de compatibilidad de la sede pola y aguas residuales	Hacer	matrzi de compatibilidades	60 horas		0%								
		Inspeccion a las diferentes areas asociado con sustancias qumicas, incluido informes	Hacer	Realizar ATS al 100% del personal que lo requiera	20 h	N° ATS Realizados / N° ATS programados *100	0%	0 0	Presupuesto SG SST	Herramientas Ofimaticas Equipos audiovisuales	Profesional en S.O ARL Colmena	Anual	Profesional en S.O ARL Colmena	Operarios de bocatoma Operarios plantas de tratamiento Operarios bocatoma Chembe Trabajador taller de soldadura	
	SVE BIOLÓGICO	Realización de vacunacion e inspeccion para riesgo biológico	Hacer	Realizar ATS al 100% del personal que lo requiera	7	N° ATS Realizados / N° ATS programados *100	0%	0 0	Presupuesto SG SST	Herramientas Ofimaticas Equipos audiovisuales	Profesional en S.O ARL Colmena	Anual	Profesional en S.O ARL Colmena	Operarios de bocatoma Operarios plantas de tratamiento Operarios bocatoma Chembe Trabajador taller de soldadura	P E
		Asesoria y seguimiento al programa del SVE de riesgo Biologico			16 horas		0%								
		Inspeccion puestos de trabajo con el fin de verificar condiciones subestandar y verificar medidas en prevencion de riesgo biologico	Hacer	Realizar ATS al 100% del personal que lo requiera		N° ATS Realizados / N° ATS programados *100	0%	0 0	Presupuesto SG SST	Herramientas Ofimaticas Equipos audiovisuales	Profesional en S.O ARL Colmena	Anual	Profesional en S.O ARL Colmena	Operarios de bocatoma Operarios plantas de tratamiento Operarios bocatoma Chembe Trabajador taller de	
		Establecer los ATS para riesgo Biologico, protocolos de	Hacer	Realizar ATS al 100% del	20 horas	N° ATS Realizados / N°	0%	0	Presupuesto SG	Herramientas Ofimaticas	Profesional en S.O	Anual	Profesional en S.O	Operarios de bocatoma Operarios plantas de tratamiento	

	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4

IBAL S.I.G	**PLAN DE TRABAJO DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** **SISTEMA INTEGRADO DE GESTION**	**CÓDIGO:** SG-R-115 **FECHA VIGENCIA:** 2019-06-04 **VERSIÓN:** 02 **PAGINA 1 DE 1**

OBJETIVOS GENERALES DEL SGSST	ASPECTOS	ACTIVIDADES	CICLO PHVA	META	# Actividades	% DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD		RECURSOS: FINANCIERO	RECURSOS: TECNICO	RECURSOS: PERSONAL	PERIODICIDAD	RESPONSABLE	DIRIGIDO A	ENERO 1	ENERO 2	ENERO 3	ENERO 4	FEBRERO 1	FEBRERO 2	FEBRERO 3	FEBRERO 4	MARZO 1	MARZO 2	MARZO 3	MARZO 4	ABRIL 1	ABRIL 2	ABRIL 3	ABRIL 4	MAYO 1	MAYO 2	MAYO 3	MAYO 4	JUNIO 1	JUNIO 2	JUNIO 3	JUNIO 4	JULIO 1	JULIO 2	JULIO 3	JULIO 4	AGOSTO 1	AGOSTO 2	AGOSTO 3	AGOSTO 4	SEPTIEMBRE 1	SEPTIEMBRE 2	SEPTIEMBRE 3	SEPTIEMBRE 4	OCTUBRE 1	OCTUBRE 2	OCTUBRE 3	OCTUBRE 4	NOVIEMBRE 1	NOVIEMBRE 2	NOVIEMBRE 3	NOVIEMBRE 4	DICIEMBRE 1	DICIEMBRE 2	DICIEMBRE 3	DICIEMBRE 4
3. Reducir los índices de accidentalidad y ausentismo laboral en la empresa, con la participación de los trabajadores y del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo COPASST		desinfeccion de areas y limpieza personal.)	Hacer	personal que lo requiera	20 HORAS	ATS programados *100	0%	0	SST	Equipos audiovisuales	ARL Colmena	Anual	ARL Colmena	Operarios bocatoma Chembe Trabajador taller de																																															
	SVE AUDITIVO	Actualización y seguimiento del SVE Auditivo	Hacer	Actualización del SVE	16 HORAS	N° ATS Realizados / N° ATS programados *100	0%	0 0	Presupuesto SG SST	Herramientas Ofimaticas Equipos audiovisuales	*Profesional en Salud Ocupacional *ARL Colmena	Anual	*Profesional en Salud Ocupacional	Todo el personal	P E																																															
	SVE BIOMECÁNICO	Asesoría en la planificación de las actividades del SVE	Hacer	**98%** (De actividades programadas)	1	N° actividades realizadas en el periodo / N° actividades programadas en el periodo *100	0%	0 0	Presupuesto SG SST	Herramientas Ofimaticas Equipos audiovisuales	*Profesional en Salud Ocupacional *ARL Colmena	Trimestral	*Profesional en Salud Ocupacional	Todo el personal	P E																																															
		SVE Riesgo Biomecanico/ Ergonómico: Seguimiento de los resultados de los examenes medicos ocupacionales DME (Desordenes muculoesqueleticos)-	Hacer	**98%** (De actividades programadas)	1	N° actividades realizadas en el periodo / N° actividades programadas en el periodo *100	0%	0 0	Presupuesto SG SST	Herramientas Ofimaticas Equipos audiovisuales	*Profesional en Salud Ocupacional *ARL Colmena	Trimestral	*Profesional en Salud Ocupacional	Todo el personal	P E																																															
		SVE Riesgo Biomecanico/ Ergonómico: Elaboracion del protocolo del SVE para DME, Fse planificación	Hacer	**98%** (De actividades programadas)	1	N° actividades realizadas en el periodo / N° actividades programadas en el periodo *100	0%	0 0	Presupuesto SG SST	Herramientas Ofimaticas Equipos audiovisuales	*Profesional en Salud Ocupacional *ARL Colmena	Semestral	*Profesional en Salud Ocupacional	Todo el personal	P E																																															
		SVE Riesgo Biomecanico/ Ergonómico: Asesoria en la realizaciónde encuestas de morbilidad para DME (Instrumento nordico) por cada puesto de trabajo	Hacer	**98%** (De actividades programadas)	1	N° actividades realizadas en el periodo / N° actividades programadas en el periodo *100	0%	0 0	Presupuesto SG SST	Herramientas Ofimaticas Equipos audiovisuales	*Profesional en Salud Ocupacional *ARL Colmena	Semestral	*Profesional en Salud Ocupacional	Todo el personal	P E																																															
		SVE Riesgo Biomecanico/ Ergonómico: Inspecciones de puestos de trabajo con el fin de identificar posibilidades para enfermedades laborales. "Realización instrumento para puesto de trabajo metodologia WISHA", verificando estado de las sillas, correción de lateralziacion de monitores y equipos de computos, rodapies. "Acompañamiento tecnico y asesoria para la compra de elementos	Hacer	98% del total Inspecciones programadas	10	N° inspecciones biomecánicas realizadas en el periodo / N° inspecciones biomecánicas programadas en el periodo *100	0%	0 0	Presupuesto SG SST	Herramientas Ofimaticas Equipos audiovisuales	*Profesional en Salud Ocupacional *ARL Colmena	Anual	*Profesional en Salud Ocupacional	Todo el personal	P E																																															
		Asesoría para la elaboración del protocolo de investigación de Enfermedad Laboral	Hacer	Elaboración del protocolo	1	Protocolo	0%	0 0	Presupuesto SG SST	Herramientas Ofimaticas Equipos audiovisuales	*Profesional en Salud Ocupacional *ARL Colmena	Anual	ARL	Dirección administrativa Talento Humano	P E																																															
		Mesas de trabajo (Seguimiento de casos de enfermedad comunes, laborales y accidentes de trabajo)	Hacer	3 mesas de trabajo en el año	3	N° de mesas de trabajo realizadas / N° de mesas de trabajo programadas *100	0%	0 0	Presupuesto SG SST	Herramientas Ofimaticas Equipos audiovisuales	*Profesional en Salud Ocupacional *ARL Colmena	Cada 4 meses	ARL	Dirección administrativa Talento Humano	P E																																																
		Realización de pausas activas para todo el personal -	Hacer	12 Actividades	12	N° de mesas de trabajo realizadas / N° de mesas de trabajo programadas *100	0%	0 0	Presupuesto SG SST	Herramientas Ofimaticas Equipos audiovisuales	*Profesional en Salud Ocupacional *ARL Colmena	Semanales	ARL	Dirección administrativa Talento Humano	P E																																																
		Asesoria en el analisis de los indicadores del SVE y SDE	Hacer	Análisis de indicadores	1	Análisis de los indicadores	0%	0 0	Presupuesto SG SST	Herramientas Ofimaticas Equipos audiovisuales	*Profesional en Salud Ocupacional *ARL Colmena	Anual	ARL	Dirección administrativa Talento Humano	P E																																															
		Asesoria en la elaboracion del informe de gestion del SVE	Hacer	Elaboración del informe de gestión	1	Informe de gestión entregado	0%	0 0	Presupuesto SG SST	Herramientas Ofimaticas Equipos audiovisuales	*Profesional en Salud Ocupacional *ARL Colmena	Anual	ARL	Dirección administrativa Talento Humano	P E																																															
		Asesoría en auditoria del sve (aplicacion herrammienta diagnostico)	Hacer	Elaboración del informe de gestión	1	Informe de gestión entregado	0%	0 0	Presupuesto SG SST	Herramientas Ofimaticas Equipos audiovisuales	*Profesional en Salud Ocupacional *ARL Colmena	Anual	ARL	Dirección administrativa Talento Humano	P E																																															
		Asesoría en la actualización	Hacer	Actualizar el	1	Profesiograma	0%	0	Presupuesto SG SST	Herramientas Ofimaticas	*Profesional en Salud Ocupacional	Cada 4 meses	Médico laboral	Salud Ocupacional	P																																													

IBAL S.I.G	**PLAN DE TRABAJO DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** **SISTEMA INTEGRADO DE GESTION**	**CÓDIGO:** SG-R-115 **FECHA VIGENCIA:** 2019-06-04 **VERSIÓN:** 02 **PAGINA 1 DE 1**

OBJETIVOS GENERALES DEL SGSST	ASPECTOS	ACTIVIDADES	CICLO PHVA	META	# Actividades	% DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD		RECURSOS FINANCIERO	RECURSOS TECNICO	RECURSOS PERSONAL	PERIODICIDAD	RESPONSABLE	DIRIGIDO A		ENERO 1	ENERO 2	ENERO 3	ENERO 4	FEBRERO 1	FEBRERO 2	FEBRERO 3	FEBRERO 4	MARZO 1	MARZO 2	MARZO 3	MARZO 4	ABRIL 1	ABRIL 2	ABRIL 3	ABRIL 4	MAYO 1	MAYO 2	MAYO 3	MAYO 4	JUNIO 1	JUNIO 2	JUNIO 3	JUNIO 4	JULIO 1	JULIO 2	JULIO 3	JULIO 4	AGOSTO 1	AGOSTO 2	AGOSTO 3	AGOSTO 4	SEPTIEMBRE 1	SEPTIEMBRE 2	SEPTIEMBRE 3	SEPTIEMBRE 4	OCTUBRE 1	OCTUBRE 2	OCTUBRE 3	OCTUBRE 4	NOVIEMBRE 1	NOVIEMBRE 2	NOVIEMBRE 3	NOVIEMBRE 4	DICIEMBRE 1	DICIEMBRE 2	DICIEMBRE 3	DICIEMBRE 4
3. Reducir los índices de accidentalidad y ausentismo laboral en la empresa, con la participación de los trabajadores y del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo COPASST		del profesiograma	Hacer	profesiograma	1	Profesiograma	0%	0	Ciclo de SST	Equipos audiovisuales	Salud Ocupacional *ARL Colmena	Cada 4 meses	Medico laboral	Salud Ocupacional	E																																													
	PROGRAMA PREVENTIVO DE SEGURIDAD BASADA EN EL COMPORTAMIENTO	Caracterización de la accidentalidad y análisis de causalidad	Hacer	Caracterizar la accidentalidad 2 veces al año	3	Caracterización realizada	0%	0	NA	NA	Profesional SST ARL Colmena	Semestral	Profesional Salud Ocupacional - Grupo Administrativo de Talento Humano - COPASST - ARL	Profesional Salud Ocupacional - Grupo Administrativo de Talento Humano - COPASST - ARL	P																																																						
								0							E																																																
		Diseño del programa basado en el comportamiento humano	Hacer	Diseñar el programa	2	Programa	0%	0	NA	NA	Profesional SST ARL Colmena	Anual	Profesional Salud Ocupacional - Grupo Administrativo de Talento Humano - COPASST - ARL	Profesional Salud Ocupacional - Grupo Administrativo de Talento Humano - COPASST - ARL	P																																																						
								0							E																																																
		Implementación del programa basado en el comportamiento humano	Hacer	Implementación Programa	8	N° actividades realizadas/ N° actividades planeadas *100	0%	0	NA	NA	Profesional SST ARL Colmena	Trimestral	Profesional Salud Ocupacional - Grupo Administrativo de Talento Humano - COPASST - ARL	Profesional Salud Ocupacional - Grupo Administrativo de Talento Humano - COPASST - ARL	P																																																						
								0							E																																																
		Seguimiento del programa "Seguridad Basada en comportamiento"	Hacer	Lograr del 100% del objetivo	2	N° actividades realizadas/ N° actividades planeadas *100	0%	0	NA	NA	Profesional SST ARL Colmena	Trimestral	Profesional Salud Ocupacional - Grupo Administrativo de Talento Humano - COPASST - ARL	Profesional Salud Ocupacional - Grupo Administrativo de Talento Humano - COPASST - ARL	P																																																						
								0							E																																																
	PROGRAMA DE INSPECCIONES DE SEGURIDAD	Inspecciones de Seguridad Areas de Trabajo, incluye inspecciones por puestos de trabajo verificacndo iluminación por estado red luminaria, a las instalaciones, maquinarias o equipos	Hacer	56 Inspecciones generales-	56	N° Inspecciones realizadas/ N° inspecciones planeadas *100	0%	0	NA	NA	Profesional SST ARL Colmena	Mensual	Profesional Salud Ocupacional - Grupo Administrativo de Talento Humano - COPASST - ARL	Profesional Salud Ocupacional - Grupo Administrativo de Talento Humano - COPASST - ARL	P																																																						
								0							E																																																
		Acompañamiento y asesoria en lavado de los diferentes tanques de almacenaimeinto distribuidos en diferentes sitios de la ciudad, incluyendo informe e inspeccion al area.	Hacer	100% lavado de tanques	60 horas	N° Inspecciones realizadas/ N° inspecciones planeadas *100	0%	0	NA	NA	Profesional SST ARL Colmena	Mensual	Profesional Salud Ocupacional - Grupo Administrativo de Talento Humano - COPASST - ARL	Profesional Salud Ocupacional - Grupo Administrativo de Talento Humano - COPASST - ARL	P																																																						
								0							E																																																
		Asesoria para la compra de los elementos de proteccion personal, para alturas y inspecciones de tareas criticas (obras, espacios confinados,	Hacer	Adquisición de EPP que cumplan con las especificaciones	1	N° Inspecciones realizadas/ N° inspecciones planeadas *100	0%	0	NA	NA	Profesional SST ARL Colmena	Anual	Profesional Salud Ocupacional - Grupo Administrativo de Talento Humano - COPASST - ARL	Profesional Salud Ocupacional - Grupo Administrativo de Talento Humano - COPASST - ARL	P																																																						
								0							E																																																
		Inspeccion para la actualización de la matriz de sustancias químicas con la versión vigente del Sistema Globalmente Armonizado. (Proveedor y APP), y verificacion en las diferentes areas del transporte, almacenamiento, y maniulación de sustancias quimicas, emitiendo informes correspondientes Laboratorios calidad de agua, control	Hacer	Actualización de la matrz de sustancias químicas	4	N° Inspecciones realizadas/ N° inspecciones planeadas *100	0%	0	NA	NA	Profesional SST ARL Colmena	Mensual	Profesional Salud Ocupacional - Grupo Administrativo de Talento Humano - COPASST - ARL	Profesional Salud Ocupacional - Grupo Administrativo de Talento Humano - COPASST - ARL	P																																																						
								0							E																																																
		Inspecciones de verificacion SG-SST para contratistas	Hacer	15 Inspecciones a contratistas	15	N° Inspecciones realizadas/ N° inspecciones planeadas *100	0%	0	NA	NA	ARL Colmena	Mensual	Profesional Salud Ocupacional - Grupo Administrativo de Talento Humano - COPASST - ARL	Profesional Salud Ocupacional - Grupo Administrativo de Talento Humano - COPASST - ARL	P																																																						
								0							E																																																
		Inspeccion equipos de salvamento	Hacer	164 Inspecciones de extintores (Son 82 extintores, lo cual la meta son 2 inspecciones al año para cada uno)	12	N° Inspecciones de Extintores realizadas/ N° inspecciones planeadas *100	0%	0	NA	NA	COPASST	Semestral	Profesional Salud Ocupacional - Grupo Administrativo de Talento Humano - COPASST - ARL	Profesional Salud Ocupacional - Grupo Administrativo de Talento Humano - COPASST - ARL	P																																																						
								0			Profesional en Salud Ocupacional				E																																																			
		Inspecciones de camillas por areas	Hacer	40 Inspecciones a las camillas por areas (Son 20 camillas, lo cual la meta son 2 inspecciones al año para cada	12	N° Inspecciones de camillas realizadas/ N° inspecciones planeadas *100	0%	0	NA	NA	Profesional en Salud Ocupacional	Semestral	Profesional Salud Ocupacional - Grupo Administrativo de Talento Humano - COPASST - ARL	Profesional Salud Ocupacional - Grupo Administrativo de Talento Humano - COPASST - ARL	P																																																							
								0			Comité de Convivencia Laboral				E																																																			
		Inspecciones de botiquines, por areas	Hacer	78 inspecciones a botiquines por area (Son 39 botiquines, lo cual la meta son 2 inspecciones	12	N° Inspecciones de botiquines realizadas/ N° inspecciones planeadas *100	0%	0	NA	NA	COPASST	Semestral	Profesional Salud Ocupacional - Grupo Administrativo de Talento Humano - COPASST - ARL	Profesional Salud Ocupacional - Grupo Administrativo de Talento Humano - COPASST - ARL	P																																																						
								0			Profesional en Salud Ocupacional				E																																																		

IBAL S.I.G	**PLAN DE TRABAJO DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** **SISTEMA INTEGRADO DE GESTION**	**CÓDIGO:** SG-R-115 **FECHA VIGENCIA:** 2019-06-04 **VERSIÓN:** 02 **PAGINA 1 DE 1**

OBJETIVOS GENERALES DEL SGSST	ASPECTOS	ACTIVIDADES		CICLO PHVA	META	# Actividades	% DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD			RECURSOS FINANCIERO	RECURSOS TECNICO	RECURSOS PERSONAL	PERIODICIDAD	RESPONSABLE	DIRIGIDO A	
3. Reducir los índices de accidentalidad y ausentismo laboral en la empresa, con la participación de los trabajadores y del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo COPASST	PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL (PESV)	FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	Acompañamiento a reuniones del Comité Seguridad Vial	HACER	Realizar mínimo 3 reuniones del Comité de seguridad vial durante el año	4	N° reuniones reuniones realizadas/No reuniones programadas*100	0%	0	NA	Herramientas Ofimaticas	Comité de seguridad vial	Cada 4 meses	Comité de seguridad vial	*Comité de seguridad vial *Profesional de S.O	P
									0							E
			Reinduccion de la política de seguridad vial	HACER	Divulgación de la política	6	Actualización de la polpitica	0%	0	NA	Herramientas Ofimaticas	Profesional en Salud Ocupacional ARL Colmena	Anual	Profesional Salud Ocupacional - Grupo Administrativo de Talento Humano - Grupo Amb. Fisico y Servicios Generales	Profesional Salud Ocupacional - Grupo Administrativo de Talento Humano - Grupo Amb. Fisico y Servicios Generales - Empresa- COPASST	P
									0							E
			Revisión y Actualización del Plan Estrategico de Seguridad Vial PESV de acuerdo a recomendaciones de la Secretaria de	HACER	Actualización del PESV	1	Actualización plan estrategico	0%	0	Presupuesto SG SST	Herramientas Ofimaticas	Profesional en Salud Ocupacional ARL Colmena	Anual	Profesional Salud Ocupacional - Grupo Administrativo de Talento Humano - Grupo Amb. Fisico y Servicios Generales Empresa- COPASST	Profesional Salud Ocupacional - Grupo Administrativo de Talento Humano - Grupo Amb. Fisico y Servicios Generales - Empresa- COPASST	P
									0							E
			Asesoría para la revisión y aprobación de la matriz de riesgo vial	HACER	3 Capacitaciones	1	N° actividades realizadas/No actividades programadas*100	0%	0	Presupuesto SG SST	Herramientas Ofimaticas	ARL Colmena	Semestral	Profesional Salud Ocupacional - Grupo Administrativo de Talento Humano - Grupo Amb. Fisico y Servicios Generales	Profesional Salud Ocupacional - Grupo Administrativo de Talento Humano - Grupo Amb. Fisico y Servicios Generales - Empresa- COPASST	P
									0							E
		COMPORTAMIENTO HUMANO	Selección de conductores (Prueba de ingreso de conductores)	HACER	Realizar los exámenes a los conductores y personal alcance del PESV	5	N° pruebas de ingreso de conductores	0%	0	Presupuesto SG SST	Herramientas Ofimaticas	Talento Humano	Permanente	Profesional Salud Ocupacional - Grupo Administrativo de Talento Humano - Grupo Amb. Fisico y Servicios Generales	Profesional Salud Ocupacional - Grupo Administrativo de Talento Humano - Grupo Amb. Fisico y Servicios Generales - Empresa- COPASST	P
									0							E
			Realización de exámenes psicosensométricos	HACER	Realizar los exámenes a los conductores y personal alcance del PESV	5	N° exámenes realizados / N° personas programadas para la realización	0%	0	Presupuesto SG SST	Herramientas Ofimaticas	Talento Humano	Permanente	Profesional Salud Ocupacional - Grupo Administrativo de Talento Humano - Grupo Amb. Fisico y Servicios Generales	Profesional Salud Ocupacional - Grupo Administrativo de Talento Humano - Grupo Amb. Fisico y Servicios Generales - Empresa- COPASST	P
									0							E
			Realización de pruebas teóricas y practicas a los conductores (vehiculos y motociclistas). CERTIFICACION ANUAL	HACER	Certificar el 100% de los trabajadores que manejan vehículos y motocicletas	4	N° personas certificadas / N° personas programadas a certificar * 100	0%	0	Presupuesto SG SST	Herramientas Ofimaticas	ARL Colmena	Anual	Profesional Salud Ocupacional - Grupo Administrativo de Talento Humano - Grupo Amb. Fisico y Servicios Generales Empresa- COPASST	Profesional Salud Ocupacional - Grupo Administrativo de Talento Humano - Grupo Amb. Fisico y Servicios Generales - Empresa- COPASST	P
									0							E
			Certificación en manejo de maquinaria amarilla, capacitacion en manejo adecuado de equipos automores Vactor, video robot y carro tanque	HACER	Certificar el 100% de los trabajadores que manejan maquinaria amarilla	4	N° personas certificadas / N° personas programadas a certificar * 100	0%	0	Presupuesto SG SST	Herramientas Ofimaticas	ARL Colmena	Anual	Profesional Salud Ocupacional - Grupo Administrativo de Talento Humano - Grupo Amb. Fisico y Servicios Generales Empresa- COPASST	Profesional Salud Ocupacional - Grupo Administrativo de Talento Humano - Grupo Amb. Fisico y Servicios Generales - Empresa- COPASST	P
									0							E
			Seguimiento al cumplimiento del PESV (Conductores propios, contratistas y terceros). Revisión del control de documentos conductores	HACER	Getsión al 100% de la documentación de los conductores	6	N° veces que se realiza la revisión	0%	6	Presupuesto SG SST	Herramientas Ofimaticas	Profesional en Salud Ocupacional	Trimestral	Profesional Salud Ocupacional - Grupo Administrativo de Talento Humano - Grupo Amb. Fisico y Servicios Generales Empresa- COPASST	Profesional Salud Ocupacional - Grupo Administrativo de Talento Humano - Grupo Amb. Fisico y Servicios Generales - Empresa- COPASST	P
									0							E
			Seguimiento a las normas de regulación de la empresa (Norma de regulación de velocidad, norma de uso del cinturon de	HACER	Getsión al 100% de la documentación de los conductores	**ingreso**	N° veces que se realiza la revisión	0%	6	Presupuesto SG SST	Herramientas Ofimaticas	Profesional en Salud Ocupacional	Anual	Profesional Salud Ocupacional - Grupo Administrativo de Talento Humano - Grupo Amb. Fisico y Servicios Generales Empresa- COPASST	Profesional Salud Ocupacional - Grupo Administrativo de Talento Humano - Grupo Amb. Fisico y Servicios Generales - Empresa- COPASST	P
									0							E
		EGUROS	Seguimiento a hoja de vida de vehículos	HACER	trimestral	4	N° veces que se realiza la revisión	0%	4	Presupuesto SG SST	Herramientas Ofimaticas	Profesional en Salud Ocupacional	Semestral	Profesional Salud Ocupacional - Grupo Administrativo de Talento Humano - Grupo Amb. Fisico y Servicios Generales Empresa- COPASST	Profesional Salud Ocupacional - Grupo Administrativo de Talento Humano - Grupo Amb. Fisico y Servicios Generales - Empresa- COPASST	P
									0							E
			Seguimiento a recomendaciones tecnicas de operaciones de mantenimiento.	HACER	Trimestral para cada vehículo	4	N° veces que se realiza la revisión	0%	4	Presupuesto SG SST	Herramientas Ofimaticas	Profesional en Salud Ocupacional Taller de mantenimiento contratado	Anual	Profesional Salud Ocupacional - Grupo Administrativo de Talento Humano - Grupo Amb. Fisico y Servicios Generales	Profesional Salud Ocupacional - Grupo Administrativo de Talento Humano - Grupo Amb. Fisico y Servicios Generales - Empresa- COPASST	P
									0							E
			Seguimiento a idoneidad de los	HACER	Seguimiento Semestral	2	N° veces que se realiza la revisión	0%	2	Presupuesto SG SST	Herramientas Ofimaticas	Profesional en Salud Ocupacional Profesional especializado	Anual	Profesional especializado grado 3, Gestión de	Profesional Salud Ocupacional - Grupo Administrativo de Talento Humano -	P

	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
P																																																
E																																																
P																																																
E																																																
P																																																
E																																																
P																																																
E																																																
P																																																
E																																																
P																																																
E																																																
P																																																
E																																																
P								1								1								1								1								1								1
E																																																
P								1								1								1								1								1								1
E																																																
P												1												1												1												1
E																																																
P												1												1												1												1
E																																																
P																								1																								1
E																																																
P																																																
E																																																
P																								1																								1
E																																																

IBAL S.I.G	**PLAN DE TRABAJO DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** **SISTEMA INTEGRADO DE GESTION**	**CÓDIGO:** SG-R-115 **FECHA VIGENCIA:** 2019-06-04 **VERSIÓN:** 02 **PAGINA 1 DE 1**

| OBJETIVOS GENERALES DEL SGSST | ASPECTOS | ACTIVIDADES | | CICLO PHVA | META | # Actividades | % DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD | | | RECURSOS FINANCIERO | RECURSOS TECNICO | RECURSOS PERSONAL | PERIODICIDAD | RESPONSABLE | DIRIGIDO A | | ENERO 1 | 2 | 3 | 4 | FEBRERO 1 | 2 | 3 | 4 | MARZO 1 | 2 | 3 | 4 | ABRIL 1 | 2 | 3 | 4 | MAYO 1 | 2 | 3 | 4 | JUNIO 1 | 2 | 3 | 4 | JULIO 1 | 2 | 3 | 4 | AGOSTO 1 | 2 | 3 | 4 | SEPTIEMBRE 1 | 2 | 3 | 4 | OCTUBRE 1 | 2 | 3 | 4 | NOVIEMBRE 1 | 2 | 3 | 4 | DICIEMBRE 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---

IBAL S.I.G	**PLAN DE TRABAJO DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** **SISTEMA INTEGRADO DE GESTION**	**CÓDIGO:** SG-R-115 **FECHA VIGENCIA:** 2019-06-04 **VERSIÓN:** 02 **PAGINA 1 DE 1**

OBJETIVOS GENERALES DEL SGSST	ASPECTOS	ACTIVIDADES	CICLO PHVA	META	# Actividades	% DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD			RECURSOS: FINANCIERO	RECURSOS: TECNICO	RECURSOS: PERSONAL	PERIODICIDAD	RESPONSABLE	DIRIGIDO A	ENERO 1	ENERO 2	ENERO 3	ENERO 4	FEBRERO 1	FEBRERO 2	FEBRERO 3	FEBRERO 4	MARZO 1	MARZO 2	MARZO 3	MARZO 4	ABRIL 1	ABRIL 2	ABRIL 3	ABRIL 4	MAYO 1	MAYO 2	MAYO 3	MAYO 4	JUNIO 1	JUNIO 2	JUNIO 3	JUNIO 4	JULIO 1	JULIO 2	JULIO 3	JULIO 4	AGOSTO 1	AGOSTO 2	AGOSTO 3	AGOSTO 4	SEPTIEMBRE 1	SEPTIEMBRE 2	SEPTIEMBRE 3	SEPTIEMBRE 4	OCTUBRE 1	OCTUBRE 2	OCTUBRE 3	OCTUBRE 4	NOVIEMBRE 1	NOVIEMBRE 2	NOVIEMBRE 3	NOVIEMBRE 4	DICIEMBRE 1	DICIEMBRE 2	DICIEMBRE 3	DICIEMBRE 4
3. Reducir los índices de accidentalidad y ausentismo laboral en la empresa, con la participación de los trabajadores y del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo COPASST	CONDICIONES	Exámenes médicos ocupacionales retiro,	Hacer	100% de personas que se retira		No. De exámenes realizados / No. De personas que ingresaron a la empresa, en el periodo * 100	0%	0	Presupuesto SG SST	Herramientas Ofimaticas	Talento Humano	Permanente	Profesional en Salud Ocupacional	Todo el personal	P																																															
								0							E																																													
		Seguimiento a las recomendaciones médicas de los exámenes ocupacionales Seguimiento de los resultados de los examenes medicos ocupacionales (Identificación de áreas y Visiometrias) - Seguimiento Visiometrias, accidentes de trabajo, eventos	Hacer	**98%** (De recomendaciones)		No. De solicitud de recomendaciones a implementar / No. De solicitudes gestionadas de las recomendaciones propuestas por el médico* 100	0%	0	Presupuesto SG SST	Herramientas Ofimaticas	Talento Humano	Semestral	Profesional en Salud Ocupacional	Todo el personal	P																																													
								0							E																																													
	PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS	Seguimiento del programa "Caminemos juntos"	Hacer		30 Horas	No. De actividades implementadas / No. Actividades programadas* 100	0%	0	Presupuesto SG SST	Herramientas Ofimaticas Equipos audiovisuales	*Profesional en Salud Ocupacional *ARL Colmena	Semestral	*Profesional en Salud Ocupacional	Todo el personal	P																																															
								0							E																																													
		Actualización de la politica de prevención de alcohol tabaco y drogas	Hacer	Actualizar la politica		Politica actualizada	0%	0	Presupuesto SG SST	Herramientas Ofimaticas Equipos audiovisuales	*Profesional en Salud Ocupacional *ARL Colmena	Anual	*Profesional en Salud Ocupacional	Todo el personal	P																																															
								0							E																																													
		Establecer protocolos para los controles de alcohol y drogas, que incluyan responsables para la realización, de las pruebas, mecanismos para la realización de las pruebas, idoneidad de quien realiza las pruebas, periodicidad para la realización de pruebas, acciones a tomar para aquellos conductores cuyo resultado sea positivo, acciones a seguir,y sus sanciones en caso de ser positivo y de reincidencia.	Hacer	Elaboración de 2 protocolos		No. De protocolos realizados / No. De protocolos programadas* 100	0%	0	Presupuesto SG SST	Herramientas Ofimaticas Equipos audiovisuales	*Profesional en Salud Ocupacional *ARL Colmena	Anual	*Profesional en Salud Ocupacional	Todo el personal	P																																															
								0							E																																													
	SEV PSICOLABORAL	Apoyo logístico y tecnico para la identificación subjetiva y objetiva de los factores de riesgo psicosocial	Hacer	1			0%	0	Presupuesto SG SST	Herramientas Ofimaticas Equipos audiovisuales	*Profesional en Salud Ocupacional *ARL Colmena	Anual	*Profesional en Salud Ocupacional *ARL Colmena	Todo el personal	P																																																
								0							E																																													
		Desarrollo de las actvidades resultado del análisis de la evaluación de riesgo psicosocial	Hacer	100% de actividades propuestas	12	N° baterias aplicadas en el periodo / N° baterias programadas en el periodo *100	0%	12	Presupuesto SG SST	Herramientas Ofimaticas Equipos audiovisuales	*Profesional en Salud Ocupacional *ARL Colmena	Anual	*Profesional en Salud Ocupacional *ARL	Todo el personal	P			1			1				1			1			1			1			1			1			1			1			1			1			1			1
								0							E																																													
		Diseño del Programa de gestion del Riesgo Psicosocial (Desarrollo de las actividades resultado del analisis de evaluación del riesgo psicosocial) según resultados de las baterías	Hacer	Programa realizado	12	N° baterias aplicadas en el periodo / N° baterias programadas en el periodo *100	0%	12	Presupuesto SG SST	Herramientas Ofimaticas Equipos audiovisuales	*Profesional en Salud Ocupacional *ARL Colmena	Anual	*Profesional en Salud Ocupacional *ARL Colmena	Todo el personal	P			1			1			1			1			1			1			1			1			1			1			1			1			1			1
								0							E																																													
		Asesoría para la intervención de los factores de riesgo psicosocial acorde con el DX	Hacer	5 actividades de intervención	4	N° baterias aplicadas en el periodo / N° baterias programadas en el periodo *100	0%	4	Presupuesto SG SST	Herramientas Ofimaticas Equipos audiovisuales	*Profesional en Salud Ocupacional *ARL Colmena	Anual	*Profesional en Salud Ocupacional *ARL Colmena	Todo el personal	P			1			1			1			1																																			
								0							E																																													
	SGSST	Actualizacion de la ficha de indicadores 2019	Hacer	8 Fichas de indicadores	8	N° de fichas de indicadores actualizados / N° de fichas de indicadores programados a actualizar *100	0%	0	NA	Herramientas Ofimaticas	Profesional en Salud Ocupacional	Anual	*Profesional S.O *Asesor ARL	*Profesional S.O *Administrativo de Talento Humano *SIG	P																																													
								0							E																																													

IBAL S.I.G	**PLAN DE TRABAJO DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** **SISTEMA INTEGRADO DE GESTION**	**CÓDIGO:** SG-R-115 **FECHA VIGENCIA:** 2019-06-04 **VERSIÓN:** 02 **PAGINA 1 DE 1**

OBJETIVOS GENERALES DEL SGSST	ASPECTOS	ACTIVIDADES	CICLO PHVA	META	# Actividades	% DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD			RECURSOS: FINANCIERO	RECURSOS: TECNICO	RECURSOS: PERSONAL	PERIODICIDAD	RESPONSABLE	DIRIGIDO A	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
															1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
3. Reducir los índices de accidentalidad y ausentismo laboral en la empresa, con la participación de los trabajadores y del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo COPASST	INDICADORES DEL	Seguimiento y analisis de indicadores del SGSST (Medición de indicadores)	VERIFICAR	seguimiento a 8 indicadores	12	# Indicadores de seguimiento	0%	12	NA	Herramientas Ofimaticas	Profesional en Salud Ocupacional	Mensual	Profesional en Salud Ocupacional	Gerencia	P			1			1			1			1			1				1			1			1			1			1			1			1			1			1
								0							E																																											
		Elaborar Informes sobre Estadisticas de Accidentes de Trabajo Indicadores de Ausentismo y Accidentalidad -	Hacer	4 al año	4	Elaboración de la estadística	0%	12	NA	NA	Profesional en Salud Ocupacional	Mensual	Profesional en Salud Ocupacional	Gerencia Jefe de Talento Humano SIG	P			1			1			1			1			1				1			1			1			1			1			1			1			1
								0							E																																										
	INVESTIGACIÓN DE AT	Realizar las investigaciones de Incidentes y Accidentes de Trabajo (cumplimiento a Res. 1401 de 2007)	Hacer	100% (De AT reportados)	12	N° investigaciones de eventos realizadas / N° de eventos reportados	0%	12	NA	Herramientas Ofimaticas Equipos audiovisuales	Profesional en Salud Ocupacional	Mensual	Comité investigador de AT (COPASST - Jefe Inmediato según sea el caso - Profesional Salud Ocupacional)	Todo el personal	P			1			1			1			1			1				1			1			1			1			1			1			1			1			1
								0							E																																										
	PLAN DE PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS	Solicitud de Compras de insumos para botiquines, Camilla, recarga de Extintores, y elementos de salvamento y requerimientos de la auditoria Externa	Hacer	Solicitud entregada	1	Compra de los elementos	0%	1	Adquisicion EPP	NA	Grupo Administrativo	Anual	Salud Ocupacional - Ambiente Fisico	Salud Ocupacional - Ambiente Fisico	P																								1																		
								0							E																																										
		Actualizar planes de emergencias (Analisis de Vulnerabilidad y PON) de las diferentes sedes de acuerdo a las observaciones presentadas en la auditoria ICONTEC y ayuda mutua "Incluir	Hacer	15 Planes de emergencias	20 Horas	N° PON actualizados/ N° de sedes totales *100	0%	15	Presupuesto SG SST	Herramientas Ofimaticas Equipos audiovisuales	*Profesional en Salud Ocupacional *ARL Colmena	Anual	*Profesional en Salud Ocupacional *ARL Colmena	Todo el personal	P			3			3			3			3			3																														
								0							E																																										
		Actualización del formato de simulacro (Incluyendo tipologia de nivel de riesgo, Trazabilidad y mantenimeinto a equipos y herramientas de las sedes)	Hacer	1 formato	1	Formato actualizado	0%	1	Presupuesto SG SST	Herramientas Ofimaticas Equipos audiovisuales	*Profesional en Salud Ocupacional *ARL Colmena	Anual	*Profesional en Salud Ocupacional *ARL Colmena	Todo el personal	P										1																																				
								0							E																																										
		Asesoria y acompañamiento al plan de emergencias empresarial	HACER	4 Capacitación	8 Horas	N° actividades realizadas/No actividades programadas*100	0%	4	Presupuesto SG SST	Herramientas Ofimaticas	ARL Colmena	Trimestral	Salud Ocupacional y A.R.L	Salud Ocupacional	P										1												1										1												1
								0							E																																										
		Socialización de los planes de prevención y atención de emergencias	Hacer	Comunicar al 100% del personal los planes de emergencias 5 capacitaciones	10 horas	N° planes de emergencias socializados / N° de sedes de la empresa *100	0%	5	No aplica	Herramientas Ofimaticas Equipos audiovisuales	*Profesional en Salud Ocupacional *ARL Colmena	Anual	*Profesional en Salud Ocupacional *ARL Colmena	Todo el personal	P																				1			1			1				1			1												
								0							E																																										
	EPP	Solicitud Compra de elementos de elementos de proteccion personal EPP	Hacer	1 compra anual	1	Compra de los elementos	0%	1	Presupuesto SG SST	Herramientas Ofimaticas Equipos audiovisuales	*Profesional en Salud Ocupacional *Grupo Administrativo	Anual	*Profesional en Salud Ocupacional *Grupo Administrativo	Todo el personal	P																				1																										
								0							E																																										
		Actualización de la matriz de EPP	Hacer	1 Matriz de EPP	1	Actualizar la matriz	0%	1	Presupuesto SG SST	Herramientas Ofimaticas Equipos audiovisuales	*Profesional en Salud Ocupacional *Grupo Administrativo	Anual	*Profesional en Salud Ocupacional *Grupo Administrativo	Todo el personal	P														1																																		
								0							E																																										
	S	revision y actualización del Programa proteccion contra caidas y borrador de espacios confinados	Hacer	1 Programa	1	Programa elaborado	0%	0	Presupuesto SG SST	Herramientas Ofimaticas Equipos audiovisuales	*Profesional en Salud Ocupacional *Grupo Administrativo	Anual	Salud Ocupacional - Arl	Salud Ocupacional - Ambiente Fisico	P																																														
								0							E																																										
		Inspeccion las diferentes areas con el fin de identificar en que	Hacer	26 inspecciones	90 horas	Programa	0%	0	Presupuesto SG	Herramientas Ofimaticas	*Profesional en Salud Ocupacional	Anual	Salud Ocupacional -	Salud Ocupacional -	P																																											

IBAL S.I.G	**PLAN DE TRABAJO DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** **SISTEMA INTEGRADO DE GESTION**	**CÓDIGO:** SG-R-115 **FECHA VIGENCIA:** 2019-06-04 **VERSIÓN:** 02 **PAGINA 1 DE 1**

OBJETIVOS GENERALES DEL SGSST	ASPECTOS	ACTIVIDADES	CICLO PHVA	META	# Actividades	% DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD		RECURSOS: FINANCIERO	RECURSOS: TECNICO	RECURSOS: PERSONAL	PERIODICIDAD	RESPONSABLE	DIRIGIDO A		ENERO 1	ENERO 2	ENERO 3	ENERO 4	FEBRERO 1	FEBRERO 2	FEBRERO 3	FEBRERO 4	MARZO 1	MARZO 2	MARZO 3	MARZO 4	ABRIL 1	ABRIL 2	ABRIL 3	ABRIL 4	MAYO 1	MAYO 2	MAYO 3	MAYO 4	JUNIO 1	JUNIO 2	JUNIO 3	JUNIO 4	JULIO 1	JULIO 2	JULIO 3	JULIO 4	AGOSTO 1	AGOSTO 2	AGOSTO 3	AGOSTO 4	SEPTIEMBRE 1	SEPTIEMBRE 2	SEPTIEMBRE 3	SEPTIEMBRE 4	OCTUBRE 1	OCTUBRE 2	OCTUBRE 3	OCTUBRE 4	NOVIEMBRE 1	NOVIEMBRE 2	NOVIEMBRE 3	NOVIEMBRE 4	DICIEMBRE 1	DICIEMBRE 2	DICIEMBRE 3	DICIEMBRE 4
3. Reducir los índices de accidentalidad y ausentismo laboral en la empresa, con la participación de los trabajadores y del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo COPASST	PROGRAMA DE PROTECCIÓN CONTRA CAÍDA	areas requiere ejecutar trabajo en alturas. Incuido informe	[illegible]	[illegible]	[illegible]	elaborado	[illegible]	0	[illegible] SST	Equipos audiovisuales	*Grupo Administrativo	[illegible]	Arl	Ambiente Fisico	E																																												
		Certificacion en reentrenamiento en alturas Nivel avanzado del personal por parte de la ARL	Hacer	15 FUNCIONARIOS	1	Personal certificado	0%	0 0	Presupuesto SG SST	Herramientas Ofimaticas Equipos audiovisuales	*Profesional en Salud Ocupacional *Grupo Administrativo	Anual	Salud Ocupacional - Arl																																																	
		Inspecciones de seguridad para equipos de alturas y elementos de proteccion personal	Hacer	Inspecciones Trimestral	30 horas	N° inspecciones a los equipos realizados/ N° inspecciones a los equipos realizados	0%	4 0	Presupuesto SG SST	Herramientas Ofimaticas Equipos audiovisuales	*Profesional en Salud Ocupacional *Grupo Administrativo	Anual	Salud Ocupacional - Arl	Salud Ocupacional - Ambiente Fisico	P E				1																1										1																1
		Implementación del programa proteccion contra caidas : Inspecion de equipos de alturas : 36 arnes, 41 Tie Off 100 cms, 25 Tie Off 180 cms, 173 Mosquetones, 900 mm cuerda estatica, Equipo descendedor tipo I´D´L (6), lineas de vida retractiles (6), Arrestadores de caidas para cuerda (ROPE GRAB) 15, Ganchera o perchera (punto de equilibrio para espacios confinados) 7, Kit de Rescate para alturas y/o espacios confinados (incluye, 40 mts de cuerda semiestatica de 12,8 mm con ganchos en los extremos, 2 poleas dobles resistencia 11000 lbs de 24 kn , 1 arrestador de caida sin mosquetón (rope grab), 4 mosquetones de Seguro automático, 1 Cinta tubular certificada de 100 cm., 3 Anclajes portátiles en ángulo galvanizado (estacas, 1 maceta o mazo de 5 libras, 1 morral porta equipo en lona).	Hacer	**5 actividades de intervención**	5	N° inspecciones a los equipos realizados/ N° inspecciones a los equipos realizados	0%	0 0	Presupuesto SG SST	Herramientas Ofimaticas Equipos audiovisuales	*Profesional en Salud Ocupacional *Grupo Administrativo	Anual	Salud Ocupacional	Salud Ocupacional - Ambiente Fisico	P E																																															
	MEDICIONES AMBIENTALES	Medición ambiental de **RUIDO (2**Vactor, Minicargador, Martillo neumatico, cortadora y **ARCHIVO CENTRAL POR LOS EXRACTORES**). Estudio con analisis de dosimetria para determianr la dosis de exposición diaria a ruido.	Hacer	6 áreas de trabajo	6	N° mediciones ambientales realizadas / mediciones ambientales programadas *100	0%	0 0	Presupuesto SG SST	Herramientas Ofimaticas Equipos audiovisuales	*Profesional en Salud Ocupacional *ARL Colmena	Anual	*Profesional en Salud Ocupacional *ARL Colmena	Todas las áreas de trabajo	P E																																															
		VIBRACION (Martillo neumatico, cortadora)	Hacer	2 áreas de trabajo	6	N° mediciones ambientales realizadas / mediciones ambientales programadas *100	0%	6 0	Presupuesto SG SST	Herramientas Ofimaticas Equipos audiovisuales	*Profesional en Salud Ocupacional *ARL Colmena	Anual	*Profesional en Salud Ocupacional *ARL Colmena	Todas las áreas de trabajo	P E																																																
		MATERIAL PARTICULADO (bodega de almacen)	Hacer	1 áreas de trabajo	1	N° mediciones ambientales realizadas / mediciones ambientales programadas *100	0%	0 0	Presupuesto SG SST	Herramientas Ofimaticas Equipos audiovisuales	*Profesional en Salud Ocupacional *ARL Colmena	Anual	*Profesional en Salud Ocupacional *ARL Colmena	Todas las áreas de trabajo	P E																																																	
		ILUMINACION - CECOI, Responsabilidad Social, Direccion Administrativa y Financiera, Gerencia	Hacer	5 PUNTOS	5	N° mediciones ambientales realizadas / mediciones ambientales programadas *100	0%	0 0	Presupuesto SG SST	Herramientas Ofimaticas Equipos audiovisuales	*Profesional en Salud Ocupacional *ARL Colmena	Anual	*Profesional en Salud Ocupacional *ARL Colmena	Todas las áreas de trabajo	P E																																																	
	PSICOSOCIAL		HACER	3 Capacitaciones	6	N° actividades realizadas/No actividades programadas*100	0%	6	Presupuesto SG SST	Herramientas Ofimaticas	*Profesional en Salud Ocupacional *ARL Colmena	Anual	Salud Ocupacional y A.R.L	Todo el personal	P E			3	3																																												
		Habilidades Sociales básicas y Relaciones Interpersonales - Comunicación Asertiva y Efectiva La felicidad en el	HACER	5 Capacitaciones	10 horas	N° actividades realizadas/No actividades programadas*100	0%	6	Presupuesto SG SST	Herramientas Ofimaticas	*Profesional en Salud Ocupacional *ARL Colmena	Anual	Salud Ocupacional y A.R.L	Todo el personal	P E																																															
		Primeros auxilios psicologicos	HACER	5 Capacitaciones	10 HORAS	N° actividades realizadas/No actividades programadas*100	0%	3 3	Presupuesto SG SST	Herramientas Ofimaticas	*Profesional en Salud Ocupacional *ARL Colmena	Anual	Salud Ocupacional y A.R.L		P E																																																

IBAL S.I.G	**PLAN DE TRABAJO DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** **SISTEMA INTEGRADO DE GESTION**	**CÓDIGO:** SG-R-115 **FECHA VIGENCIA:** 2019-06-04 **VERSIÓN:** 02 **PAGINA 1 DE 1**

OBJETIVOS GENERALES DEL SGSST	ASPECTOS	ACTIVIDADES		CICLO PHVA	META	# Actividades	% DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD			RECURSOS FINANCIERO	RECURSOS TECNICO	RECURSOS PERSONAL	PERIODICIDAD	RESPONSABLE	DIRIGIDO A	ENERO 1	ENERO 2	ENERO 3	ENERO 4	FEBRERO 1	FEBRERO 2	FEBRERO 3	FEBRERO 4	MARZO 1	MARZO 2	MARZO 3	MARZO 4	ABRIL 1	ABRIL 2	ABRIL 3	ABRIL 4	MAYO 1	MAYO 2	MAYO 3	MAYO 4	JUNIO 1	JUNIO 2	JUNIO 3	JUNIO 4	JULIO 1	JULIO 2	JULIO 3	JULIO 4	AGOSTO 1	AGOSTO 2	AGOSTO 3	AGOSTO 4	SEPTIEMBRE 1	SEPTIEMBRE 2	SEPTIEMBRE 3	SEPTIEMBRE 4	OCTUBRE 1	OCTUBRE 2	OCTUBRE 3	OCTUBRE 4	NOVIEMBRE 1	NOVIEMBRE 2	NOVIEMBRE 3	NOVIEMBRE 4	DICIEMBRE 1	DICIEMBRE 2	DICIEMBRE 3	DICIEMBRE 4
3. Reducir los índices de accidentalidad y ausentismo laboral en la empresa, con la participación de los trabajadores y del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo COPASST		LÍNEA F	Actividades de promocion para mejorar la salud mental y prevenir la depresion y el suicidio.	HACER	5 Capacitaciones	10 HORAS	N° actividades realizadas/No actividades programadas*100	0%	3	Presupuesto SG SST	Herramientas Ofimaticas	*Profesional en Salud Ocupacional *ARL Colmena	Anual	Salud Ocupacional y A.R.L		P				3	3																																								
									3							E																																											
			Liderazgo Efectivo y Generación de Hábitos de Líder. R. Psicosocial	HACER	5 Capacitaciones	10 horas	N° actividades realizadas/No actividades programadas*100	0%		Presupuesto SG SST	Herramientas Ofimaticas	*Profesional en Salud Ocupacional *ARL Colmena	Anual	Salud Ocupacional y A.R.L	Salud Ocupacional y A.R.L	P					3	3																																							
									3							E																																											
			Talleres por oficinas en la Prevención de riesgo psicosocial enfocada al manejo de estrés laboral y	HACER	5 Capacitaciones	10 horas	N° actividades realizadas/No actividades programadas*100	0%		Presupuesto SG SST	Herramientas Ofimaticas	ARL Colmena	Anual	Salud Ocupacional y A.R.L	Salud Ocupacional y A.R.L	P				3	3																																								
																E																																											
		SGSST	Certificación en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo a lideres HSEQ "Capacitación	Hacer	**100%** (Del personal del IBAL)	200	N° de personas certificadas en SST / N° sde personas programadas para la certificación en ISO *100	0%		NA	Herramientas Ofimaticas	Profesional en Salud Ocupacional	Anual	Profesional S.O	Profesional S.O	P				5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5							
									#¡REF!							E																																											
			Inducción del SG-SST a funcionarios y contratistas que ingresan a la organización	Hacer	Realizar inducción al 100% del personal que ingresa a realizar labores de la entidad.	50	N° Inducciones realizadas en el mes/ # funcionarios y contratistas ingresados en el mes* 100	0%	#¡REF!	NA	Herramientas Ofimaticas Equipos audiovisuales	Profesional en Salud Ocupacional	Permanente	Profesional Salud Ocupacional	Todo el personal, sin importar el tipo de vinculación.	P			1			1			1			1			1				1			1				1				1			1				1			1						
								#¡REF!								E																																											
			Re Inducción del SG-SST (Por cambio de cargos, por re ingresos), (Anual donde deben estar todos los trabajadores de la empresa y se	Hacer	**100%** (Del personal que haya tenido cambios de cargos o que re ingrese a laborar)	20	N° Reinducciones realizadas en el periodo / N° Reinducciones programadas en el periodo *100	0%	#¡REF!	NA	Herramientas Ofimaticas Equipos audiovisuales	Profesional en Salud Ocupacional	Anual	Profesional Salud Ocupacional	Todo el personal, sin importar el tipo de vinculación.	P																													5																	
								#¡REF!								E																																											
		EPP	Capacitación en uso adecuado de elementos de protección personal y mantenimiento - (incluye proteccion respiratoria, visual, auditiva, manos-brazos- cuerpo)	HACER	1 capacitación	1	N° actividades realizadas/No actividades programadas*100	25%	12	Presupuesto SG SST	Herramientas Ofimaticas	ARL Colmena	Anual	Salud Ocupacional y A.R.L	Salud Ocupacional y A.R.L	P	3	3	3	3																																								
									3							E	1	2																																									
		SEGURIDAD INDUSTRIAL	Capacitación en peligros - factores de riesgo a nivel general (Todas las áreas)	HACER	ODAS LAS SEDE	1	N° actividades realizadas/No actividades programadas*100	0%	0	NA	Herramientas Ofimaticas	ARL Colmena	Anual	Salud Ocupacional y A.R.L	Salud Ocupacional y A.R.L	P																																												
									0							E																																											
			Prevencion de caidas a un mismo nivel (PSICOSOCIAL)	HACER	ODAS LAS SEDE	15 HORAS	N° actividades realizadas/No actividades programadas*100	0%	0	NA	Herramientas Ofimaticas	ARL Colmena	Anual	Salud Ocupacional y A.R.L	Salud Ocupacional y A.R.L	P																																												
									0							E																																											
			Sensibilización en orden y aseo por areas, que es como se maneja, clasificación	HACER	5 capacitaciones	3	N° actividades realizadas/No actividades programadas*100	0%	0	Presupuesto SG SST	Herramientas Ofimaticas	Colpensiones	Semestral	Salud Ocupacional y Gestion Humana	personal empresa prepensionada	P																																												
									20							E																																											

IBAL S.I.G	**PLAN DE TRABAJO DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** **SISTEMA INTEGRADO DE GESTION**	**CÓDIGO:** SG-R-115 **FECHA VIGENCIA:** 2019-06-04 **VERSIÓN:** 02 **PAGINA 1 DE 1**

OBJETIVOS GENERALES DEL SGSST	ASPECTOS	ACTIVIDADES		CICLO PHVA	META	# Actividades	% DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD			RECURSOS FINANCIERO	RECURSOS TECNICO	RECURSOS PERSONAL	PERIODICIDAD	RESPONSABLE	DIRIGIDO A	ENERO 1	ENERO 2	ENERO 3	ENERO 4	FEBRERO 1	FEBRERO 2	FEBRERO 3	FEBRERO 4	MARZO 1	MARZO 2	MARZO 3	MARZO 4	ABRIL 1	ABRIL 2	ABRIL 3	ABRIL 4	MAYO 1	MAYO 2	MAYO 3	MAYO 4	JUNIO 1	JUNIO 2	JUNIO 3	JUNIO 4	JULIO 1	JULIO 2	JULIO 3	JULIO 4	AGOSTO 1	AGOSTO 2	AGOSTO 3	AGOSTO 4	SEPTIEMBRE 1	SEPTIEMBRE 2	SEPTIEMBRE 3	SEPTIEMBRE 4	OCTUBRE 1	OCTUBRE 2	OCTUBRE 3	OCTUBRE 4	NOVIEMBRE 1	NOVIEMBRE 2	NOVIEMBRE 3	NOVIEMBRE 4	DICIEMBRE 1	DICIEMBRE 2	DICIEMBRE 3	DICIEMBRE 4
r los índices de accidentalidad y ausentismo laboral en la empresa, con la ción de los trabajadores y del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo COPASST		PREVENCION DE ACCIDENTES	Capacitacion en prevención de accidentes viales y señales de tránsito	HACER	5 capacitaciones	10 Horas	N° actividades realizadas/No actividades programadas*100	100%	3	Presupuesto SG SST	Herramientas Ofimaticas	ARL Colmena	Anual	Salud Ocupacional y A.R.L	Todo el personal	P		

IBAL S.I.G	**PLAN DE TRABAJO DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** **SISTEMA INTEGRADO DE GESTION**	**CÓDIGO:** SG-R-115 **FECHA VIGENCIA:** 2019-06-04 **VERSIÓN:** 02 **PAGINA 1 DE 1**

| OBJETIVOS GENERALES DEL SGSST | ASPECTOS | ACTIVIDADES | | CICLO PHVA | META | # Actividades | % DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD | | | RECURSOS FINANCIERO | TECNICO | PERSONAL | PERIODICIDAD | RESPONSABLE | DIRIGIDO A | ENERO 1 | 2 | 3 | 4 | FEBRERO 1 | 2 | 3 | 4 | MARZO 1 | 2 | 3 | 4 | ABRIL 1 | 2 | 3 | 4 | MAYO 1 | 2 | 3 | 4 | JUNIO 1 | 2 | 3 | 4 | JULIO 1 | 2 | 3 | 4 | AGOSTO 1 | 2 | 3 | 4 | SEPTIEMBRE 1 | 2 | 3 | 4 | OCTUBRE 1 | 2 | 3 | 4 | NOVIEMBRE 1 | 2 | 3 | 4 | DICIEMBRE 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---

IBAL S.I.G	**PLAN DE TRABAJO DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** **SISTEMA INTEGRADO DE GESTION**	**CÓDIGO:** SG-R-115 **FECHA VIGENCIA:** 2019-06-04 **VERSIÓN:** 02 **PAGINA 1 DE 1**

OBJETIVOS GENERALES DEL SGSST	ASPECTOS	ACTIVIDADES		CICLO PHVA	META	# Actividades	% DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD		RECURSOS FINANCIERO	RECURSOS TECNICO	RECURSOS PERSONAL	PERIODICIDAD	RESPONSABLE	DIRIGIDO A		ENERO 1	ENERO 2	ENERO 3	ENERO 4	FEBRERO 1	FEBRERO 2	FEBRERO 3	FEBRERO 4	MARZO 1	MARZO 2	MARZO 3	MARZO 4	ABRIL 1	ABRIL 2	ABRIL 3	ABRIL 4	MAYO 1	MAYO 2	MAYO 3	MAYO 4	JUNIO 1	JUNIO 2	JUNIO 3	JUNIO 4	JULIO 1	JULIO 2	JULIO 3	JULIO 4	AGOSTO 1	AGOSTO 2	AGOSTO 3	AGOSTO 4	SEPTIEMBRE 1	SEPTIEMBRE 2	SEPTIEMBRE 3	SEPTIEMBRE 4	OCTUBRE 1	OCTUBRE 2	OCTUBRE 3	OCTUBRE 4	NOVIEMBRE 1	NOVIEMBRE 2	NOVIEMBRE 3	NOVIEMBRE 4	DICIEMBRE 1	DICIEMBRE 2	DICIEMBRE 3	DICIEMBRE 4
3. Red empresa	PLAN DE CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO	DEPO	y prevención de accidentes deportivos "Juego limpio"	HACER	3 capacitación		actividades programadas*100	0%	0	Presupuesto SG SST	Herramientas Ofimaticas	ARL Colmena	Anual	Salud Ocupacional y A.R.L	actividades deporticas	E																																												
. Reducir los índices de accidentalidad y ausentismo laboral en empresa, con la participación de los trabajadores y del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo COPASST		ALTURAS	Capacitacion en elaboración y uso de Analisis de Trabajo Seguros ATS y de Procedimientos de Trabajo seguro	HACER	3 Capacitaciones	6H	N° actividades realizadas/No actividades programadas*100	0%	0	Presupuesto SG SST	Herramientas Ofimaticas	ARL Colmena	Anual	Salud Ocupacional y A.R.L	Personal operativo que trabaja en alturas	P																																												
									0							E																																												
			Capacitacion básica en Espacios confinados, Alturas, Excavaciones, Tareas de alto riesgo, en medición de manejo de gases	HACER	CAPACITACIONE	6H	N° actividades realizadas/No actividades programadas*100	0%	1	Presupuesto SG SST	Herramientas Ofimaticas	ARL Colmena	Anual	Salud Ocupacional y A.R.L	Personal operativo expuesto a espacios confinados	P																																												
									0							E																																												
			Capacitación en manejo del uso de Arnes y trípode, Capacitación en uso adecuado de escaleras (Portátiles)	HACER	3 capacitaciones	6H	N° actividades realizadas/No actividades programadas*100	0%	1	Presupuesto SG SST	Herramientas Ofimaticas	ARL Colmena	Anual	Salud Ocupacional y A.R.L	Personal operativo que trabaja en alturas	P																																												
									0							E																																												
			Capacitación en Manejo Seguro de sustancias quimicas, almacenamiento y transporte y disposicion adecuada. de Sustancias Quimicas, incluye socialzaicion general de los items de las	HACER	1 capacitación	6h	N° actividades realizadas/No actividades programadas*100	0%	2	Presupuesto SG SST	Herramientas Ofimaticas	ARL Colmena	Anual	Salud Ocupacional y A.R.L	Personal que maneja sustancias químicas peligrosas	P																																												
									0							E																																												
			Capacitacion enfocada en medidas de prevención por exposicion a sustancias quimicas con toxicidad 1 y 2 catalogadas como carcinogenas o con toxicidad aguda	HACER	1 capacitación	6h	N° actividades realizadas/No actividades programadas*100	0%	1	Presupuesto SG SST	Herramientas Ofimaticas	ARL Colmena	Anual	Salud Ocupacional y A.R.L	Personal expuesto a material particulado	P																																												
									0							E																																												
			Taller de socialización de las hojas de seguridad	HACER	1 capacitación	1	N° personas certificadas /No personas que aplica la certificación*100	0%	1	Presupuesto SG SST	Herramientas Ofimaticas	ARL Colmena	Anual	Salud Ocupacional y A.R.L	Personal que manipula las sustancias químicas peligrosas	P																																												
									0							E																																												
			MANEJO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS PELIGROSOS y normas de seguridad para Riesgo Quimico, Clasificacion Sistema globalmente	HACER	1 capacitación	1	N° actividades realizadas/No actividades programadas*100	0%	1	Presupuesto SG SST	Herramientas Ofimaticas	ARL Colmena	Anual	Salud Ocupacional y A.R.L	Personal que maneja residuos peligrosos	P																																												
									0							E																																												
		CÁNICO	Taller en riesgo riesgo mecanico, incluye izaje, bloqueo y etiquetado y Riesgo Electrico, Manejo de Energias Peligrosas -	HACER	3 capacitación	6 HORAS	N° actividades realizadas/No actividades programadas*100	0%	1	Presupuesto SG SST	Herramientas Ofimaticas	ARL Colmena	Anual	Salud Ocupacional y A.R.L	Personal operativo que maneja máquinas	P																																												
									0							E																																												

IBAL S.I.G	**PLAN DE TRABAJO DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** **SISTEMA INTEGRADO DE GESTION**	**CÓDIGO:** SG-R-115 **FECHA VIGENCIA:** 2019-06-04 **VERSIÓN:** 02 **PAGINA 1 DE 1**

| OBJETIVOS GENERALES DEL SGSST | ASPECTOS | ACTIVIDADES | | CICLO PHVA | META | # Actividades | % DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD | | RECURSOS | | | PERIODICIDAD | RESPONSABLE | DIRIGIDO A | | ENERO | | | | FEBRERO | | | | MARZO | | | | ABRIL | | | | MAYO | | | | JUNIO | | | | JULIO | | | | AGOSTO | | | | SEPTIEMBRE | | | | OCTUBRE | | | | NOVIEMBRE | | | | DICIEMBRE | | | |
|---|---|---

IBAL S.I.G	**PLAN DE TRABAJO DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** **SISTEMA INTEGRADO DE GESTION**	**CÓDIGO:** SG-R-115 **FECHA VIGENCIA:** 2019-06-04 **VERSIÓN:** 02 **PAGINA 1 DE 1**

OBJETIVOS GENERALES DEL SGSST	ASPECTOS	ACTIVIDADES		CICLO PHVA	META	# Actividades	% DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD			RECURSOS FINANCIERO	RECURSOS TECNICO	RECURSOS PERSONAL	PERIODICIDAD	RESPONSABLE	DIRIGIDO A		ENERO 1	ENERO 2	ENERO 3	ENERO 4	FEBRERO 1	FEBRERO 2	FEBRERO 3	FEBRERO 4	MARZO 1	MARZO 2	MARZO 3	MARZO 4	ABRIL 1	ABRIL 2	ABRIL 3	ABRIL 4	MAYO 1	MAYO 2	MAYO 3	MAYO 4	JUNIO 1	JUNIO 2	JUNIO 3	JUNIO 4	JULIO 1	JULIO 2	JULIO 3	JULIO 4	AGOSTO 1	AGOSTO 2	AGOSTO 3	AGOSTO 4	SEPTIEMBRE 1	SEPTIEMBRE 2	SEPTIEMBRE 3	SEPTIEMBRE 4	OCTUBRE 1	OCTUBRE 2	OCTUBRE 3	OCTUBRE 4	NOVIEMBRE 1	NOVIEMBRE 2	NOVIEMBRE 3	NOVIEMBRE 4	DICIEMBRE 1	DICIEMBRE 2	DICIEMBRE 3	DICIEMBRE 4
3. Reducir los índices de accidentalidad y ausentismo laboral en la empresa, con la participación de los trabajadores y del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo COPASST			lesiones de mano y manejo de herramientas	HACER	5 capacitación	5 HORAS	actividades programadas*100		0	Presupuesto SG SST	Herramientas Ofimaticas	ARL Colmena	Anual	Salud Ocupacional y A.R.L	maneja máquinas	E																																																
		COPASST	Capacitación en Inspecciones planeadas dirigido al COPASST -	HACER	1 capacitación	1	N° actividades realizadas/No actividades programadas*100	0%	2	Presupuesto SG SST	Herramientas Ofimaticas	ARL Colmena	Anual	Salud Ocupacional y A.R.L	COPASST	P																																														
									0							E																																														
			Capacitación en Investigación de accidentes de trabajo dirigido al COPASST -	HACER	1 capacitación	1	N° actividades realizadas/No actividades programadas*100	0%	0	NA	Herramientas Ofimaticas	ARL Colmena	Anual	Salud Ocupacional y A.R.L	COPASST	P																																														
									0							E																																														
			Taller de investigación de accidentes de trabajo dirigido al COPASST -	HACER	1 capacitación	1	N° actividades realizadas/No actividades programadas*100	0%	0	NA	Herramientas Ofimaticas	ARL Colmena	Anual	Salud Ocupacional y A.R.L	COPASST	P																																														
									0							E																																														
			Capacitación en auditoria en el SGSST al COPASST -	HACER	1 capacitación	1	N° actividades realizadas/No actividades programadas*100	0%	0	NA	Herramientas Ofimaticas	ARL Colmena	Anual	Salud Ocupacional y A.R.L	COPASST	P																																														
									0							E																																														
			Capacitación en funciones dirigido al COPASST: Funciones - Responsabilidades - Normatividad legal	HACER	1 capacitación	1	N° actividades realizadas/No actividades programadas*100	0%	0	NA	Herramientas Ofimaticas	ARL Colmena	Anual	Salud Ocupacional y A.R.L	COPASST	P																																														
									0							E																																														
		COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL	Inducción a las funciones dirigido al Comité de Convivencia Laboral	HACER	1 Capacitación	2 H	N° actividades realizadas/No actividades programadas*100	0%	0	Presupuesto SG SST	Herramientas Ofimaticas	ARL Colmena	Anual	Salud Ocupacional y A.R.L	Comité de convivencia laboral	P																																														
									0							E																																														
			Resolucion de conflictos para la consertación y negociacion -	HACER	5 Capacitación	2HORAS	N° actividades realizadas/No actividades programadas*100	0%	0	Presupuesto SG SST	Herramientas Ofimaticas	ARL Colmena	Anual	Salud Ocupacional y A.R.L	Comité de convivencia laboral	P																																														
									0							E																																														
			Acoso Laboral "Ley 1010" Comité de convivencia - Todo el personal	HACER	5 Capacitaciones	2 HORAS	N° actividades realizadas/No actividades programadas*100	0%	0	Presupuesto SG SST	Herramientas Ofimaticas	ARL Colmena	Anual	Salud Ocupacional y A.R.L	Comité de convivencia laboral	P																																														
									0							E																																														
			Capacitacion Riesgo biologico normas generales para				N° actividades realizadas/No		0		Herramientas			Salud Ocupacional		P																																															

IBAL S.I.G	**PLAN DE TRABAJO DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** **SISTEMA INTEGRADO DE GESTION**	**CÓDIGO:** SG-R-115 **FECHA VIGENCIA:** 2019-06-04 **VERSIÓN:** 02 **PAGINA 1 DE 1**

OBJETIVOS GENERALES DEL SGSST	ASPECTOS	ACTIVIDADES		CICLO PHVA	META	# Actividades	% DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD		RECURSOS FINANCIERO	RECURSOS TECNICO	RECURSOS PERSONAL	PERIODICIDAD	RESPONSABLE	DIRIGIDO A		ENERO 1	ENERO 2	ENERO 3	ENERO 4	FEBRERO 1	FEBRERO 2	FEBRERO 3	FEBRERO 4	MARZO 1	MARZO 2	MARZO 3	MARZO 4	ABRIL 1	ABRIL 2	ABRIL 3	ABRIL 4	MAYO 1	MAYO 2	MAYO 3	MAYO 4	JUNIO 1	JUNIO 2	JUNIO 3	JUNIO 4	JULIO 1	JULIO 2	JULIO 3	JULIO 4	AGOSTO 1	AGOSTO 2	AGOSTO 3	AGOSTO 4	SEPTIEMBRE 1	SEPTIEMBRE 2	SEPTIEMBRE 3	SEPTIEMBRE 4	OCTUBRE 1	OCTUBRE 2	OCTUBRE 3	OCTUBRE 4	NOVIEMBRE 1	NOVIEMBRE 2	NOVIEMBRE 3	NOVIEMBRE 4	DICIEMBRE 1	DICIEMBRE 2	DICIEMBRE 3	DICIEMBRE 4
3. Reducir los índices de accidentalidad y ausentismo laboral en la empresa, con la participación de los trabajadores y del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo COPASST		BIOLÓGICO	prevencion y enfermedades de campo (Picaduras y Mordeduras)	HACER	5 Capacitación	10 HORAS	realizadas/No actividades programadas*100	0%	0	NA	Herramientas Ofimaticas	ARL Colmena	Anual	Salud Ocupacional y A.R.L	Personal operativo	E																																																						
			Manejo seguro de residuos peligrosos (Biosanitarios y cortopunzantes)	HACER	5 Capacitación	10 HORAS	N° actividades realizadas/No actividades programadas*100	0%	2	NA	Herramientas Ofimaticas	ARL Colmena	Anual	Salud Ocupacional y A.R.L	Personal operativo	P																																																					
									0							E																																																			
			Capacitacion Riesgo biologico normas generales para prevencion y enfermedades de leptospirosis y lavado adecuado de manos, prevencion	HACER	5 Capacitación	10 HORAS	N° actividades realizadas/No actividades programadas*100	0%	0	NA	Herramientas Ofimaticas	ARL Colmena	Anual	Salud Ocupacional y A.R.L	Personal operativo	P																																																					
									0							E																																																			
			Capacitacion Riesgo biologico: manejo de caracoles africanos	HACER	1 Capacitación	1	N° actividades realizadas/No actividades programadas*100	0%	0	NA	Herramientas Ofimaticas	ARL Colmena	Anual	Salud Ocupacional y A.R.L	Personal operativo de las PTAR	P																																																					
									0							E																																																			
		EMERGENCIAS	"Psicología de las emergencias" Trabajo en equipo y comunicación efectiva en la brigada de emergencias	HACER	2 Capacitaciones	4 HORAS	N° actividades realizadas/No actividades programadas*100	0%	5	Presupuesto SG SST	Herramientas Ofimaticas	ARL Colmena	Anual	Salud Ocupacional y A.R.L	Todo el personal - Brigada de emergencias	P																																																								
									0							E																																																			
			Capacitación en atención de personas en temas de primeros auxilios (Ahogamiento por obstrucción de vía aerea - Alteraciones de conciencia -	HACER	5 Capacitaciones	5	N° actividades realizadas/No actividades programadas*100	0%	0	Presupuesto SG SST	Herramientas Ofimaticas	ARL Colmena	Anual	Salud Ocupacional y A.R.L	Brigada de emergencias	P																																																								
									0							E																																																			
			Capacitación en atención de personas en temas de primeros auxilios (Intoxicaciones (quimicos)- RCP - Hemorragias - Traumas internos)	HACER	5 Capacitaciones	10 HORAS	N° actividades realizadas/No actividades programadas*100	0%	0	NA	Herramientas Ofimaticas	ARL Colmena	Anual	Salud Ocupacional y A.R.L	Brigada de emergencias	P																																																								
									0							E																																																			
			Capacitación en atención de personas en temas de primeros auxilios (Fracturas e inmovilizaciones - Quemaduras tipos y tratamientos)	HACER	5 Capacitaciones	10 HORAS	N° actividades realizadas/No actividades programadas*100	0%	0	NA	Herramientas Ofimaticas	ARL Colmena	Anual	Salud Ocupacional y A.R.L	Brigada de emergencias	P																																																									
									0							E																																																			
			Capacitación en atención de personas en temas de primeros auxilios (RCP - Manejo de desfibriladores) Cumplimiento resolución 1831 de	HACER	Certificable	5	N° actividades realizadas/No actividades programadas*100	0%	5	NA	Herramientas Ofimaticas	ARL Colmena	Anual	Salud Ocupacional y A.R.L	Brigada de emergencias	P																																																											
									0							E																																																			
			Encuentro de brigadistas "Fortalecimieno brigada de emergencia: Prueba de confianza"	HACER	1 Encuentro	8 horas	N° actividades realizadas/No actividades programadas*100	0%	1	NA	Herramientas Ofimaticas	ARL Colmena	Anual	Salud Ocupacional y A.R.L	Brigada de emergencias	P																																																											
									0							E																																																			
			Capacitación evacuación y rescate Evaluación primaria				N° actividades realizadas/No		5	Presupu	Herramientas			Salud Ocupacional	Brigada de	P																																																								

IBAL S.I.G	**PLAN DE TRABAJO DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** **SISTEMA INTEGRADO DE GESTION**	**CÓDIGO:** SG-R-115 **FECHA VIGENCIA:** 2019-06-04 **VERSIÓN:** 02 **PAGINA 1 DE 1**

OBJETIVOS GENERALES DEL SGSST	ASPECTOS	ACTIVIDADES		CICLO PHVA	META	# Actividades	% DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD			RECURSOS FINANCIERO	RECURSOS TECNICO	RECURSOS PERSONAL	PERIODICIDAD	RESPONSABLE	DIRIGIDO A	
3. Reducir los índices de accidentalidad y ausentismo laboral en la empresa, con la participación de los trabajadores y del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo COPASST		EMERG	y secundaria - Camillaje - inmovilizadores de huesos largos - Elaboración de	HACER	5 Capacitaciones	10 Horas	actividades programadas*100	0%	0	esto SG SST	Ofimaticas	ARL Colmena	Anual	y A.R.L	emergencias	E
			Capacitación en rescate en estructuras colapsadas, enfatizando rescate en alturas y viales	HACER	3 capacitaciones	6 horas	N° actividades realizadas/No actividades programadas*100	0%	0	Presupuesto SG SST	Herramientas Ofimaticas	ARL Colmena	Anual	Salud Ocupacional y A.R.L	Brigada de emergencias	P
									0							E
			Caminatas ecologicas y saludables (Capacitacion integral brigadas de emergencia),	HACER	2 caminatas	8 horas	N° actividades realizadas/No actividades programadas*100	0%	0	Presupuesto SG SST	Herramientas Ofimaticas	ARL Colmena	Anual	Salud Ocupacional y A.R.L	Brigada de emergencias	P
									0							E
			Capacitacion que hacer en caso de erupcion volcan Machin (Pola, quince, 39, cadiz)	HACER	4 Capacitación	1	N° capacitaciones realizadas/No capacitaciones programadas*100	0%	0	Presupuesto SG SST	Herramientas Ofimaticas	ARL Colmena	Anual	Salud Ocupacional y A.R.L	Brigada de emergencias	P
									0							E
			Capacitacion en Comportamiento del fuego - Clases de fuego - Métodos de extinción del fuego - Manejo de mangueras	HACER	4 Capacitaciones	8 HORAS	4	0%	0	Presupuesto SG SST	Herramientas Ofimaticas	ARL Colmena	Anual	Salud Ocupacional y A.R.L	Brigada de emergencias	P
									0							E
			Simulacros de emergencia de 4 sedes, de acuerdo a los PON establecidos para cada sede. (Pola "Incluir vial y Emergencia de altura" " - Oficinas de la 39 con 5ta	HACER	4 simulacros	16 h	N° simulacros realizadas/No simulacros programadas*100	0%	0	Presupuesto SG SST	Herramientas Ofimaticas	ARL Colmena	Anual	Salud Ocupacional y A.R.L	Brigada de emergencias	P
									0							E
			Capacitación en rescate acuatico (Sólo para el tejar y bocatomas)	HACER	2 Capacitaciones	2	N° actividades realizadas/No actividades programadas*100	0%	0	Presupuesto SG SST	Herramientas Ofimaticas	SENA	Anual	Salud Ocupacional y A.R.L	Brigada de emergencias	P
									0							E
		RIESGO PÚBLICO	Capacitacion en Riesgo Publico (Pola - Oficina 15 - Oficina 39 - Casa retoma comercial - Tejar, Ricaurte)	HACER	5 Capacitaciones	10 HORAS	N° actividades realizadas/No actividades programadas*100	0%	5	Presupuesto SG SST	Herramientas Ofimaticas	ARL Colmena	Anual	Salud Ocupacional y A.R.L	Personal que atiende público	P
									0							E
		JRIDAD VIAL	Re inducción de protocolos de: Incidentes y accidentes de tránsito y protocolos de actuación en caso de accidentes de tránsito	HACER	5 Capacitaciones	10 horas	N° actividades realizadas/No actividades programadas*100	0%	0	NA	Herramientas Ofimaticas	ARL Colmena	Permanente	Profesional en Salud Ocupacional	Todo el personal (Sin importar tipo de vinculación)	P
									0							E
			Fortalecimiento en cultura de la prevención en seguridad vial por	HACER	5 capacitaciones	10 horas	N° actividades realizadas/No	0%	0	NA	Herramientas	ARL Colmena	Anual	Asesor ARL Profesional en	Todo el personal (Sin importar tipo de	P

	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4

IBAL S.I.G	**PLAN DE TRABAJO DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** **SISTEMA INTEGRADO DE GESTION**	**CÓDIGO:** SG-R-115 **FECHA VIGENCIA:** 2019-06-04 **VERSIÓN:** 02 **PAGINA 1 DE 1**

OBJETIVOS GENERALES DEL SGSST	ASPECTOS	ACTIVIDADES		CICLO PHVA	META	# Actividades	% DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD			RECURSOS: FINANCIERO	RECURSOS: TECNICO	RECURSOS: PERSONAL	PERIODICIDAD	RESPONSABLE	DIRIGIDO A	
		SEGU	Seguridad vial por medio de talleres, peatonal, codigos, señales de transito	[illegible]	[illegible]	10 Horas	actividades programadas*100	[illegible]	0	[illegible]	Ofimaticas	[illegible]	Anual	Profesional en Salud Ocupacional	(sin impacto tipo de vinculación)	E
			Reinducción en Manejo seguro de puente grua. (Movimientos de cilindros de cloración)	HACER	1 Capacitación	1	N° actividades realizadas/No actividades programadas*100	0%	0	Presupuesto SG SST	Herramientas Ofimaticas	ARL Colmena	Anual	Salud Ocupacional y A.R.L	Salud Ocupacional y A.R.L	P
									0							E
4. Garantizar los recursos necesarios para el sostenimiento y mantenimiento del Sistema Integrado de Gestión.	PRESUPUESTO - DISPONIBILIDAD ECONÓMICA PARA EL SGSST	Elaboración del presupuesto para la implementación del SGSST		Hacer	Presupuesto elaborado	1	Presupuesto del SGSST	0%	0	Presupuesto SG SST	Herramientas Ofimaticas Equipos audiovisuales	*Profesional en Salud Ocupacional *ARL Colmena	Anual	*Profesional en Salud Ocupacional *ARL Colmena	Todas las áreas de trabajo	P
									0							E
		Seguimiento a la ejecución del presupuesto para la implementación del SGSST		Hacer	100% de ejecución del presupuesto	1	Presupuesto del SGSST	0%	0	Presupuesto SG SST	Herramientas Ofimaticas Equipos audiovisuales	*Profesional en Salud Ocupacional *ARL Colmena	Anual	*Profesional en Salud Ocupacional *ARL Colmena	Todas las áreas de trabajo	P
									0							E

	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Actividades programadas																																																
Actividades ejecutadas					0				0				0				0				0				0				0				0				0				0				0			
% Cumplimiento	0%				0%				0%				0%				0%				0%				0%				0%				0%				0%				0%				0%			