|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bitácora No.** | **01** | |
| **Periodo de ejecución de actividades:** | | **Del al** |
| **Fecha de Diligenciamiento de la Bitácora:** | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES** | | | | | |
| **Nombre del Funcionario** | **Tipo de documento:** | **TI** | **CC** | **CE** | **Numero:** |
| **Dirección de Residencia:** | **Otro** | ¿Cual?: | |
| **Teléfono:** | **Correo @:** | | | | |
| **ACTIVIDAD DESARROLLADA** | **RESULTADOS OBTENIDOS** | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICAR LOGROS** | **INDICAR DIFICULTADES** |
| *Describa logros alcanzados* | *Indique las dificultades que ha presentado en este proceso* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJETIVO Y METAS** | **HERRAMIENTAS E INSUMOS A UTILIZAR** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **OBSERVACIONES** |
| *Diligencie en caso de tener alguna observación.*    *Firma del Funcionario firma del jefe inmediato* |