|  |
| --- |
| **LISTA DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS PARA LA MODALIDAD DE CONTRATACIÓN DIRECTA ESTABLECIDA EN EL ARTÍCULO 28 DEL MANUAL DE CONTRATACIÓN, NUMERALES 1 AL 26** |
| **REQUISITO** | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** | **FOLIOS**  |
| Carta de aceptación de las condiciones contractuales.  |  |  |  |
| Certificado de existencia y representación legal si es persona jurídica o certificado de matrícula mercantil si es persona natural(si aplica de lo contrario eliminar fila) |  |  |  |
| Autorización o Poder (si aplica de lo contrario eliminar fila) |  |  |  |
| Cédula de ciudadanía.  |  |  |  |
| Acreditación afiliación y pago sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, SENA, que aplique.  |  |  |  |
| Certificación de registro único tributario – RUT con el código de la actividad exigido en la invitación.  |  |  |  |
| Certificado de Antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación (www.procuraduria.gov.co) |  |  |  |
| Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República (www.contraloriagen.gov.co) |  |  |  |
| Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional (www.policia.gov.co) |  |  |  |
| Constancia de no estar inscrito en el sistema de registro de medidas correctivas de la Policía Nacional (SRMC).  |  |  |  |
| Hoja de vida en formato de la función Pública (DAFP) del proponente persona natural o persona jurídica |  |  |  |
| Certificación juramentada de no estar incurso en inhabilidad o incompatibilidad.  |  |  |  |
| Hoja de vida en formato Word. (si aplica de lo contrario eliminar fila) |  |  |  |
|  Fotocopia de título de pregrado, técnico o tecnológico y postgrados que apliquen, según exigencia del perfil indicado. (si aplica de lo contrario eliminar fila)   |  |  |  |
|  Certificaciones de experiencia según la exigencia indicada en el estudio previo e invitación. |  |  |  |
| Fotocopia de la tarjeta profesional si aplica y antecedentes disciplinarios del colegio profesional que aplique. Ejemplo: Certificado del consejo superior de la judicatura o antecedentes de junta de contadores o COPNIA. (si aplica de lo contrario eliminar fila) |  |  |  |
| Fotocopia libreta militar (si aplica hombres menores de 50 años). (si aplica de lo contrario eliminar fila) |  |  |  |
| Comprobante de inscripción en el SIP (Sistema de Información de Proponentes) el cual se verificará internamente por el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL. |  |  |  |
| Examen médico pre ocupacional, dirigido al IBAL SA ESP OFICIAL. (si aplica de lo contrario eliminar fila) |  |  |  |
| Certificación Cumplimiento al Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la exigencia de la invitación.  |  |  |  |
| Propuesta económica. (si aplica de lo contrario eliminar fila) |  |  |  |
| Documentos de contenido técnico según exigencia de la invitación. (si aplica de lo contrario eliminar fila) |  |  |  |
| … (Los demás requisitos establecidos en el estudio de necesidad e invitación realizada al futuro contratista) |  |  |  |

Se expide en Ibagué a los \_\_\_ (Indicar fecha en que realiza la verificación) \_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NOMBRE, FIRMA Y CARGO DEL FUNCIONARIO Y/O ASESOR QUE REALIZA LA VERIFICACIÓN DE REQUISITOS**