**INVITACIÓN N° \_\_\_\_**

**(Indicar Modalidad de Contratación utilizada para el proceso a evaluar)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Indicar objeto del proceso de contratación).**

El comité evaluador ajustándose al manual de contratación Acuerdo N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, y a las normas y especificaciones técnicas del IBAL, procede a rendir el informe de evaluación de las propuestas, teniendo en consideración la designación hecha mediante el registro GJ-R-030; el cual está integrado por las siguientes personas:

1. (Nombre y Cargo de los funcionarios que integras el comité)

Para respaldar el presente proceso,se expidió el certificado de disponibilidad presupuestal No. \_\_\_\_\_\_ del \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_, por valor de XXXXXXXXXXXXXXXXXX($ ) M/CTE INCLUIDO IVA.

Que la entidad (escoger alguna de las dos opciones, descritas a continuación)

**Opción 1:**

Curso invitaciones a las siguientes personas 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Según lo expuesto anteriormente el Comité Evaluador designado para tal fin, procede a cumplir con las funciones asignadas.

**Opción 2:**

Publicaron en la página web de la empresa y el portal SECOP los términos de referencia para el proceso referido anteriormente, estableciendo en el la cronología que debe llevarse en el mismo.

Que durante el plazo establecido para presentar propuestas se recibieron un total de \_\_\_\_ ( ) propuestas así:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROP N°** | **PROPONENTE** | **RECIBIDO** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| … |  |  |

Según lo expuesto anteriormente el Comité Evaluador designado para tal fin, procede a cumplir con las funciones asignadas, así:

**REVISIÓN DOCUMENTAL**

Se procede con la revisión de los documentos de carácter jurídico así:

1. **DOCUMENTOS DE CONTENIDO JURÍDICO**

|  |
| --- |
| **1.- (Indicar uno a uno los requisitos solicitados en la invitación a ofertar o el pliego de condiciones y manifestar si cumple o no con el requisito, así mismo indicar número de folio en que se encuentra el documento)** |
| **(Nombre del Proponente)** | **PRESENTA Y (CUMPLE/NO CUMPLE)**FOLIO \_\_\_ |
| **(Nombre del Proponente)** | **PRESENTA Y (CUMPLE/NO CUMPLE)**FOLIO \_\_\_ |
| **…** |  |

|  |
| --- |
| **2.- (Indicar uno a uno los requisitos solicitados en la invitación a ofertar o el pliego de condiciones y manifestar si cumple o no con el requisito, así mismo indicar número de folio en que se encuentra el documento)** |
| **(Nombre del Proponente)** | **PRESENTA Y (CUMPLE/NO CUMPLE)**FOLIO \_\_\_ |
| **(Nombre del Proponente)** | **PRESENTA Y (CUMPLE/NO CUMPLE)**FOLIO \_\_\_ |
| **…** |  |

**OBSERVACIONES REVISIÓN JURÍDICA:** Se concluye producto de la revisión jurídica de las ofertas recibidas, lo siguiente:

a.- El proponente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: (Indicar las observaciones jurídicas que determine el comité evaluador, producto de la revisión realizada).

b.- El proponente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: (Indicar las observaciones jurídicas que determine el comité evaluador, producto de la revisión realizada).

**CONSOLIDADO CRITERIOS DE ADMISIÓN Y HABILITACIÓN ASPECTO JURÍDICO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROP.** | **PROPONENTE** | **DOCUMENTOS DE** **CONTENIDO JURÍDICO** |
| 1 |  | (Indicar si la propuesta es ADMITIDA / CONDICIONADA A SUBSANAR DOCUMENTO y/o RECHAZADA) |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| … |  |  |

1. **DOCUMENTOS DE CONTENIDO TÉCNICO (Si Aplica al proceso de lo contrario eliminar este aspecto de la evaluación)**

|  |
| --- |
| **(Indicar uno a uno los requisitos solicitados en la invitación a ofertar o el pliego de condiciones y manifestar si cumple o no con el requisito, así mismo indicar número de folio en que se encuentra el documento)** |
| **(Nombre del Proponente)** | **PRESENTA Y (CUMPLE/NO CUMPLE)**FOLIO \_\_\_ |
| **(Nombre del Proponente)** | **PRESENTA Y (CUMPLE/NO CUMPLE)**FOLIO \_\_\_ |
| **…** |  |

**OBSERVACIONES REVISIÓN TÉCNICA:** Se concluye producto de la revisión técnica de las ofertas recibidas, lo siguiente:

a.- El proponente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: (Indicar las observaciones que determine el comité evaluador, producto de la revisión realizada).

b.- El proponente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: (Indicar las observaciones que determine el comité evaluador, producto de la revisión realizada).

**CONSOLIDADO CRITERIOS DE ADMISIÓN Y HABILITACIÓN ASPECTO TÉCNICO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROP.** | **PROPONENTE** | **DOCUMENTOS DE** **CONTENIDO TÉCNICO** |
| 1 |  | (Indicar si la propuesta es ADMITIDA / CONDICIONADA A SUBSANAR DOCUMENTO y/o RECHAZADA) |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| … |  |  |

1. **VERIFICACIÓN DE PROPUESTA ASPECTO FINANCIERO DE LA PROPUESTA (Si Aplica al proceso de lo contrario eliminar este aspecto de la evaluación)**

Atendiendo lo previsto en la invitación a cotizar y/o pliego de condiciones, del proceso en curso, se procede a verificar el cumplimiento de las exigencias financieras del proponente así:

**CAPACIDAD FINANCIERA - FACTOR HABILITADOR DE LA OFERTA**

**ÍNDICES FINANCIEROS.** La capacidad financiera se calculará conforme a los indicadores que serán evidenciados en el Registro Único de Proponentes vigente y en firme expedido por la Cámara de comercio. Este aspecto ADMITE o RECHAZA la propuesta.

**REVISIÓN FINANCIERA: PROPUESTAS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador** | **Calculo** | **Requisito Financiero de Participación** | **(Nombre de Proponente)** | **(Nombre de Proponente)** | **(Nombre de Proponente)** |
| **Capital de Trabajo (CT)** | Activo Corriente - Pasivo Corriente | (Relacionar el índice solicitado en la invitación o pliego de condiciones**)** | (Indicar valor reflejado en el RUP y definir si CUMPLE / NO CUMPLE) |  |  |
| **Liquidez** | Activo Corriente / Pasivo Corriente |  |  |  |  |
| **Endeudamiento** | (Total Pasivo / Total Activo) x 100 |  |  |  |  |
| **Indicador** | **Requisito Organizacional de Participación** |  |  |  |
| **Rentabilidad del Patrimonio** | (Relacionar el índice solicitado en la invitación o pliego de condiciones**)** | (Indicar valor reflejado en el RUP y definir si CUMPLE / NO CUMPLE) |  |  |
| **Rentabilidad del Activo** |  |  |  |  |

**OBSERVACIONES REVISIÓN FINANCIERA:**

Se concluye producto de la revisión financiera de las ofertas recibidas, lo siguiente:

a.- El proponente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: (Indicar las observaciones que determine el comité evaluador, producto de la revisión realizada).

b.- El proponente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: (Indicar las observaciones que determine el comité evaluador, producto de la revisión realizada).

**CONSOLIDADO CRITERIOS DE ADMISIÓN Y HABILITACIÓN ASPECTO FINANCIERO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROP.** | **PROPONENTE** | **DOCUMENTOS DE** **CAPACIDAD FINANCIERA** |
| 1 |  | (Indicar si la propuesta es ADMITIDA y/o RECHAZADA) |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| … |  |  |

1. **EXPERIENCIA**

|  |
| --- |
| **EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECIFICA: (Escribir la experiencia solicitada tanto general como especifica en la invitación a ofertar y/o pliego de condiciones)** |
| **(Nombre del Proponente)** | **PRESENTA Y (CUMPLE/NO CUMPLE)**FOLIO \_\_\_ |
| **(Nombre del Proponente)** | **PRESENTA Y (CUMPLE/NO CUMPLE)**FOLIO \_\_\_ |
| **…** |  |

**CONSOLIDADO REVISIÓN EXPERIENCIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROP.** | **PROPONENTE** | **EXPERIENCIA** |
| 1 |  | (Indicar si la propuesta es ADMITIDA y/o RECHAZADA) |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| … |  |  |

1. **VERIFICACIÓN - PONDERACIÓN ECONÓMICA DE LA PROPUESTA**

De acuerdo al estudio, análisis y revisión de los documentos de contenido jurídico, técnico, financiero (estos dos últimos si aplican al proceso) y de experiencia el comité procede a la evaluación de la propuesta económica presentada por las empresas que presentan ofertas:

(Aquí se debe relacionar la propuesta económica presentada por cada uno de los oferentes que han sido admitidos luego de la revisión documental)

**CONSOLIDADO REVISIÓN PROPUESTAS ECONÓMICAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Prop.** | **Proponente** | **Revisión Propuesta Económica** | **V/r total de la oferta económica (IVA incluido, si aplica al proceso)** |
| 1 |  | (Indicar si la propuesta es ADMITIDA y/o RECHAZADA) | $  |
| 2 |  |  | $ |
| 3 |  |  |  |
| … |  |  |  |

**OBSERVACIONES REVISIÓN PROPUESTA ECONÓMICA:**

Del anterior estudio y análisis de la propuesta económica se concluye de la oferta recibida, lo siguiente:

a.- El proponente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: (Indicar las observaciones que determine el comité evaluador, producto de la revisión realizada).

1. **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROPONENTE** | **PROPUESTA ECONÓMICA** | **TOTAL PUNTOS** |
| (Escribir nombre de proponente que quedo en primer lugar) | \_\_\_\_\_- PUNTOS |  |
| (Escribir nombre de proponente que quedo en segundo lugar y así sucesivamente) | \_\_\_\_\_ - PUNTOS |  |
|  |  |  |

1. **RECOMENDACIONES DE ORDEN DE ELEGIBILIDAD DE PROPUESTA**

Con base en el informe, el comité evaluador sugiere al ordenador del gasto el siguiente orden de elegibilidad, teniendo en consideración que \_\_\_\_\_ ofertas acreditan las exigencias la invitación a ofertar y/o términos de referencia N°\_\_\_\_:

|  |  |
| --- | --- |
| **PROPONENTE** | **Orden de Elegibilidad** |
|  | **1** |
|  | **2** |
|  | **…** |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROPONENTE:** |  |
| **NIT (Aplica si es persona Jurídica)****DOCUMENTOS DE IDENTIDAD (Aplica si es personal natural, escoger la correspondiente al resultado de la evaluación)**  |  |
| **REPRESENTANTE LEGAL: (Aplica si es persona jurídica, de lo contrario eliminar fila)** |  |
| **DOCUMENTO DE IDENTIDAD (Del representante Legal si persona jurídica, de lo contrario eliminar)** |  |
| **TIPO DE EMPRESA:** | PERSONA (NATURAL Y/O JURÍDICA) |
| **Valor de la oferta económica IVA INCLUIDO** | $  |
| **Orden de Elegibilidad** |  |
| **VALOR A CONTRATAR** | $ M/CTE (IVA incluido, si aplica al proceso) |

(Nota. Si la recomendación del comité evaluador es declarar desierto el proceso de contratación deberán sustituir el numeral VII de este documento, por el siguiente texto:

Con base en el informe, el comité evaluador sugiere al ordenador del gasto declarar desierto el presente proceso, en razón a que el (los) proponente(s) XXXXXXXXXXX, no cumplieron con las condiciones establecidas en los términos de referencia y/o invitación a ofertar y por lo tanto se encuentra(n) incurso en causal de rechazo de la propuesta.

En constancia se firma por el comité evaluador, a los \_\_\_\_ (XX) días del mes de \_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Cargo Cargo

XXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Cargo Cargo