Ibagué, XX de XX 201X

Doctor

**XXXXX**

Jefe Grupo Financiero

**IBAL S.A. E.S.P OFICIAL**

Ciudad

Asunto: Solicitud de Disponibilidad y registro Presupuestal.

Comedidamente me dirijo a usted con el fin de solicitarle se sirva expedir certificado de disponibilidad y registro presupuestal, para cumplir la siguiente necesidad:

**OBJETO:** XXXXXX

**JUSTIFICACION:** XXX

**NOMBRE DEL CONTRATISTA: XXXXXX.**

**C.C o NIT: XXXXXX.**

**VALOR:** EN NUMERO Y LETRA.

Cordial Saludo,

**XXXXX**

Gerente