GUIA DE INGRESO DE PERSONAS A LA EMPRESA

1. PROPÓSITO

Lograr que los trabajadores, proveedores, contratistas, usuarios y visitantes al momento de ingresar a las diferentes sedes de la empresa cumplan con las medidas de prevención y control para el coronavirus COVID-19.

2. ALCANCE:

Está dirigida a todas las personas que tengan actualmente ingreso a las instalaciones.

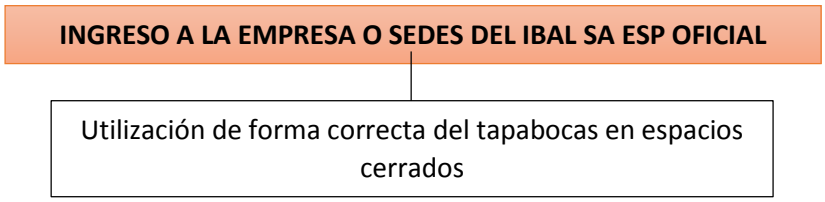
3. OBJETIVO:

Minimizar el riesgo biológico de introducción del coronavirus COVID-19 a la empresa y a las diferentes sedes.

4. CONTROL DE INGRESO:

- Las personas deben mantener un distanciamiento en la fila.
- Observe que la persona que va a ingresar lleve puesto de manera correcta el tapabocas.
- El personal debe realizar el lavado de manos o la higienización de estas de forma frecuente durante la jornada laboral.

4.1. OBLIGACIONES DE LOS TRABAJADORES:

- Realizar el registro diario de síntomas en el formato “reporte diario condiciones de salud, toma de temperatura y lavado de manos”, en el siguiente link https://cutt.ly/BlEoczX
- Permanecer informado sobre las recomendaciones para evitar contagio del COVID-19.
- Evitar la aglomeración en lugares cerrados y donde no pueda garantizarse la distancia recomendada.
- Lavarse bien las manos frecuentemente con agua, jabón y secarlas con toallas de papel.
- Hidratarse frecuentemente.
- Propiciar la limpieza y desinfección del área de trabajo para garantizar un ambiente de trabajo limpio.
- Utilizar los Elementos de Protección Personal (EPP) exigidos y necesarios según la tarea a realizar, siendo responsable de la verificación y disposición final.

4.2 DIAGRAMA DE INGRESO