Ibagué, XX de MES 20XX

Doctor

**Nombre**

Jefe Grupo Financiero

**IBAL S.A. E.S.P OFICIAL**

Ciudad

Asunto: Solicitud de Registro Presupuestal.

Comedidamente me dirijo a usted con el fin de solicitarle se sirva expedir certificado de Registro presupuestal correspondiente a la disponibilidad No xxx de fecha xxxx, con el fin de responder a la siguiente necesidad:

**OBJETO:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NUMERO DEL CONTRATO u ORDEN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**FECHA DEL CONTRATO U ORDEN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE DEL CONTRATISTA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**C.C o NIT:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PLAZO DE EJECUCION: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**VALOR DEL CONTRATO U ORDEN: \_\_ (**en número y letra**)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Cordial Saludo,

**NOMBRE Y FIRMA GERENTE**

Gerente