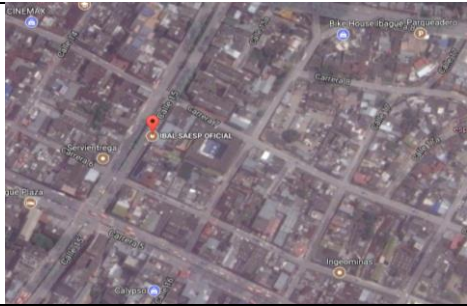
	PLAN DE PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS OFICINAS CALLE 15		CODIGO: SG-0-019
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		FECHA DE VIGENCIA:
			09/11/2017
VERSIÓN: 00			
1. INTRODUCCIÓN			
<p>El presente plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias está diseñado como una herramienta para saber cómo actuar y qué hacer en situaciones de emergencia causadas por la naturaleza y por el hombre, así mismo asegurar una respuesta organizada y efectiva.</p> <p>Las emergencias pueden ocurrir en cualquier sitio y a cualquier hora, sin advertencia alguna. De acuerdo a las amenazas identificadas en la sede de Gestión Comercial y Atención al Cliente de la Calle 15, este plan proporciona los procedimientos de respuesta para las diferentes situaciones de emergencias, así como los puntos de encuentro, salidas de emergencia y el plano general de la empresa.</p> <p>Los procedimientos establecen la forma de operación y organización ante una respuesta de emergencias.</p> <p>También este plan identifica y asigna al personal las diferentes tareas y responsabilidades ante situaciones de emergencia y las operaciones de respuesta.</p>			
2. MARCO LEGAL			
<ol style="list-style-type: none"> Declaración universal de los derechos humanos (ONU 10 de diciembre de 1048) Código sanitario Nacional Colombiano (Ley 9 de 1979), Título III Resolución 1016 de 1989. Organización, funcionamiento y formas de los programas de salud ocupacional Estatuto de seguridad industrial (Resolución 2400 de 1979); Requisitos para los centro de trabajo Decreto ley 1295 de 1994. Sistema general de riesgos profesionales Decreto 1400 de 1984 y disposiciones reglamentarias: Código Colombiano de Construcciones Sismo resistentes Ley 1523 de 2012-Política Nacional de Gestión del Riesgo De desastres. Decreto 1072 de 2015 (Res.2.2.4.6.25) Prevención, preparación y respuesta ante emergencias. Decreto 3930 de 2010. Ley 1562 de 2012. Por el cual se modifica el sistema general de riesgos laborales. Decreto 1072 de 2015. Decreto unico reglamentario del sector trabajo. 			
3. ESTANDARES TÉCNICOS			
<ol style="list-style-type: none"> NSR 10: Norma Colombiana de diseño y Construcción Sismo resistente, Asociación colombiana de Ingeniería Sísmica, 2010 NTC: Normas Técnicas Colombianas NTC 1700: Establece los requisitos mínimos que debe cumplir los edificios para facilitar la evacuación de los ocupantes de una edificación en caso de fuego u otra emergencia NTC 14110: Símbolos gráficos de evacuación. NTC 1461: Colores y señales de seguridad NTC 1867: Sistema de señales contra incendio. NTC 1916: Extintores de fuego. Clasificación y ensayo. NTC 1931: Seguridad contra incendios. Señales. NTC 2885: Extintores portátiles. Generalidades. NTC 4166: Equipo de protección y extinción de incendio 3. Normas Técnicas Internacionales NFPA 1. Código de prevención de incendios NFPA 10. Norma para extintores portátiles. NFPA 30. Código para líquidos inflamables y combustibles. NFPA 72. Sistema de alarmas NFPA 170. Símbolos de seguridad contra incendios NFPA 600. Norma sobre brigadas privadas contra incendios NFPA 1410. Norma sobre ataque inicial de incendios NFPA 1600. Prácticas recomendadas para el manejo de desastres. NFPA 101. Riesgos contra seguridad humana CÓDIGO DE SEGURIDAD HUMANA 			
4. OBJETIVO GENERAL			
Diseñar e implementar el Plan de Emergencias de la sede de la Calle 15, en la cual se ubican (area administrativa, y PAS), el cual está orientado a la prevención y respuesta oportuna de posibles eventos y de esta manera establecer una organización específica que conlleve a proteger la integridad de los colaboradores y a minimizar los daños del medio ambiente y bienes materiales			
4.1 OBJETIVOS ESPECIFICOS			
<ul style="list-style-type: none"> Conformar los grupos en los diferentes niveles organizativos, que permitan la participación de las personas en la prevención y control de emergencias como cultura organizacional. Analizar las diferentes amenazas de tipo natural, tecnológico y antropico que pueden afectar las personas, recursos, procesos productivos y medio ambiente. Establecer los niveles de riesgo para cada una de las amenazas. Implementar un plan de prevención y mitigación que intervenga la amenaza y la vulnerabilidad administrativa, las personas y los recursos estructurales y no estructurales. Realizar un inventario de recursos básicos a tener dentro de la instalación con miras a atender una posible emergencia. Definir una estructura organizacional básica para prevención y atención de emergencias. Estructurar unos procedimientos básicos a seguir en caso de emergencia de forma que permitan al personal auto protegerse en caso de una emergencia. Identificar las posibles rutas de evacuación que le permita a los ocupantes de las instalaciones la huida oportuna en caso de una emergencia Estructurar y aplicar el programa de señalización para emergencias. Determinar un sistema de notificación interna y externa que permita una respuesta rápida, oportuna y efectiva ante emergencias. Establecer un mecanismo de protección ante las amenazas internas para las personas y bienes, mediante un plan de evacuación. Diseñar un plan de respuesta rápida, oportuna y organizada, para el control de emergencias generadas por las amenazas existentes, mediante cadenas de intervención. Ejecutar un plan de capacitación y entrenamiento para todos los grupos y personas, que garantice el conocimiento del plan y el cumplimiento de las acciones preventivas y de control para emergencias. Evaluar el plan mediante la ejecución de simulaciones y simulacros, que permitan la implementación de acciones correctivas del plan. 			
5. ALCANCE			
Este plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias aplica para todos los trabajadores, contratistas y visitantes de la Calle 15 (areas administrativas y PAS) frente a la atención y administración de emergencias ocurridas dentro de las instalaciones de la empresa, para que puedan actuar de acuerdo a los planes de acción en cualquier situación de emergencia: antes, durante y después de su ocurrencia. Inicia con la identificación de amenazas internas y externas de la empresa y termina con el diseño y aplicación de los planes de acción ante situaciones de emergencias.			
6. CICLO PHVA			
6.1 PLANEAR			
6.1.1 IDENTIFICACION DE LA EMPRESA			
RAZÓN SOCIAL	EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL SA ESP OFICIAL	NIT	800089809-6
ACTIVIDAD ECONOMICA	Prestación de servicios públicos domiciliarios.	SEDE	Calle 15 Sede Gestión Comercial y Atención al Cliente y PAS
DIRECCIÓN SEDE	Calle 15 No. 6 - 48.	REPRESENTANTE LEGAL	Jose Alberto Girón.
HORARIO DEL PERSONAL EN LA SEDE	El personal administrativo, de 7 a.m. - 12 m y de 2 p.m. hasta las 6 p.m. de lunes a viernes. El personal operativo de las plantas de tratamiento de agua potable 1 y 2; permanece las 24 horas, todos los días de la semana. El horario del personal operativo es: turno 1: 6 a.m. - 2 p.m. Turno 2: 2 p.m.- 10 p.m. y turno 3: 10 p.m. - 6 a.m.	TELEFONO DE LA EMPRESA	No hay en la sede.
PÁGINA WEB	www.ibal.gov.co	CLASE DE RIESGOS	I y II
PERSONA ENCARGADA DEL SG-SST	Claudia Combita.	ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES	Colmena Seguros.
CANTIDAD DE POBLACION EN LA EMPRESA (Calle 15)			
ADMINISTRATIVOS	40	OPERATIVOS	0
		VIGILANTE	4
		PROMEDIO DE USUARIOS FLOTANTES	50
CENTROS DE TRABAJO		DIRECCIÓN	TELEFONO
Calle 15 Sede Gestión Comercial y Atención al Cliente y PAS		Calle 15 No. 6 - 48.	
		ACTIVIDAD ECONOMICA	TURNOS
		Prestación de servicios públicos domiciliarios.	1
			N° TRAB
			44
6.1.2 GEO - REFERENCIACIÓN			



6.1.3 LOCALIZACIÓN Y UBICACIÓN GEOGRÁFICA

	<p>NORTE: Tanque.</p>	
<p>OCIDENTE: Calle 15.</p>		<p>ORIENTE: Colegio Maria Inmaculada.</p>
	<p>SUR: Restaurante y P.A.S.</p>	

6.1.4 DESCRIPCIÓN DE LAS INSTALACIONES

NUMERO DE PISOS	3	SERVICIOS PÚBLICOS	Agua, energía e internet.
NUMERO DE ENTRADAS y salidas	1	NUMERO DE BAÑOS	Gestión Comercial (4 baños). En el PAS (1 baño).
MATERIAL DEL PISO	Concreto, revestido con baldosa.	EQUIPOS DE COMUNICACIÓN	2 Cada guardia de seguridad tiene 1.
MATERIAL DEL TECHO	Placa de ferro concreto.	DETECTORES DE HUMO	3 (2 en el 3 piso de gestión comercial y 1 en el archivo del PAS)
ELEMENTOS ESTRUCTURALES	paredes en cemento, son con pantallas de concreto.	TANQUE DE AGUA	NO
ZONA VEHICULAR	No hay parqueadero.	PLANTA ELECTRICA	NO.
DISTRIBUCIÓN DE ESPACIO	Esta conformado por tres niveles. En el piso 1, estan los analistas, liquidación, notificaciones y correo. En el piso 2, esta la oficina de facturación y catastro. En el piso 3, estan analistas de PQR, jurídicos, jefaturas, sala de juntas, area de servicios generales. En el PAS, en el piso 1, estan las cajas, la oficina del coordinador del PAS, el area de los usuarios, en el sotano esta el archivo.	ESCALERAS	1 en gestión comercial que conecta los tres niveles. EN el PAS 1 que conecta el sotano(archivo) con el primer piso.

6.1.5 AMENAZAS Y VULNERABILIDAD

6.1.5.1 ANTECEDENTES HISTORICOS

FECHA DEL EVENTO:	TIPO DE AMENAZA			AREA LOCATIVA AFECTADA	DAÑOS MATERIALES	NUMERO DE VICTIMAS		MEDIDAS IMPLEMENTADAS - OBSERVACIONES
	NATURAL	SOCIAL	TECNICA			FATALES	NO FATALES	
		Robo.		PAS	Robo de dinero.	0	0	Evaluación de plan de seguridad fisica en su momento con la Policia, la empresa y la empresa de seguridad del momento.
Diferentes años.	Movimiento telurico			Gestión Comercial.	Grietas en las paredes.	0	0	Evaluación tecnica por parte de los ingenieros civiles de la empresa.
2016			Encharcamiento.	Archivo	Daño en documentación.	0	0	Limpieza de canales de aguas lluvias y sistemas hidraulicos.

6.1.5.2 IDENTIFICACIÓN DE AMENAZAS Y ANÁLISIS DE RIESGOS

NATURALES			SOCIALES			ANTROPIICAS, TECNOLOGICAS		
AMENAZA	INTERNA O EXTERNA	FUENTE	AMENAZA	INTERNA O EXTERNA	FUENTE	AMENAZA	INTERNA O EXTERNA	FUENTE
Movimiento sísmico.	Externa.	De acuerdo a la información recolectada a través del Servicio Geológico Colombiano, la región Tolimense es considerada como Zona de Amenaza Sísmica Intermedia, razón por la cual no debe descartarse la probabilidad de ocurrencia de este fenómeno natural y la afectación que pudiere darse en la infraestructura	Robo	Externa	Historicamente el PAS, ya sufrió un robo a mano armada.	Incendio Estructural.	Interna.	Este tipo de amenaza se podría presentar, en las oficinas al contar con sistemas eléctricos y material combustible clase A.

Erupción volcánica.	Externa.	La zona geográfica se encuentra próxima al área de influencia de los Volcanes Tolima y Machin. Según la información generada (UNGRD) en Ibagué Tolima se identificarán los volcanes mencionados como activos y de atención prioritaria.	Disturbio Social	Externa	Por inconformismo de la comunidad con el servicio de acueducto o alcantarillado.	Accidentes de trabajo.	Interna	Por realizar diversas tareas tanto operativas como administrativas. Se recomienda revisar la matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos para identificar todos los potenciales accidentes de trabajo que podrían presentar el personal administrativo u operativo de la sede calle 15 o el PAS.
						Caida de alturas.	Interna	Por mantenimientos en los techos en las diferentes áreas de la empresa.
						Encharcamiento.	Interna	Por insuficiencia de las canales y recolectores de aguas lluvias localizadas en la empresa. Igualmente por ruptura en la tubería hidráulica de la empresa.

6.1.5.3 ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD

Ver Anexo: Analisis Vulnerabilidad y Valoración del Riesgo La Pola.

6.1.6 IDENTIFICACIÓN DE RECURSOS

RECURSOS TÉCNICOS			
EQUIPO CONTRA INCENDIO	CANTIDAD	UBICACIÓN EN LA EMPRESA	FECHA DE VENCIMIENTO
ABC Multipropósito 5 Libras	1	Gestión Comercial. Piso 3.	Vence Diciembre de 2017.
ABC Multipropósito 10 Libras	1	Gestión Comercial. Piso 3.	Vence Diciembre de 2017.
Solkafam, 3700 gramos	1	Gestión Comercial. Piso 3.	Vence Diciembre de 2017.
Solkafam, 3700 gramos	1	Gestión Comercial. Piso 2.	Vence Diciembre de 2017.
Solkafam, 3700 gramos	1	Gestión Comercial. Piso 1.	Vence Diciembre de 2017.
Solkafam, 3700 gramos	1	PAS, piso 1.	Vence Diciembre de 2017.
Solkafam, 3700 gramos	1	PAS, archivo.	Vence Diciembre de 2017.

BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS			
TIPO DE BOTIQUÍN	Cantidad	UBICACIÓN EN LA EMPRESA	OBSERVACIONES
Fijo	1	Gestión comercial, Piso 3.	Dotación básica.
Móvil	1	Gestión comercial, Piso 3.	Dotación básica.
Móvil	1	PAS. Piso 1, área de cajas.	Dotación básica.

DESCRIBIR LO DEMAS RECURSOS CON LOS QUE CUENTA LA EMPRESA	CANTIDAD	UBICACIÓN EN LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIÓN Y FECHA DE VENCIMIENTO (SI APLICA)
Camillas de evacuación	1	Gestión comercial, 3 piso.	Tipo najo con telaña.
Alarma de incendio	1	Gestión comercial.	
Sensores de humo	3	2 en Gestión comercial, piso 3. 1 en el PAS en el archivo.	
Tanques de reserva de agua	1	PAS	
Alarma de seguridad	2	1 en gestión comercial y 1 en el PAS.	
Cámaras de seguridad	16	Gestión Comercial y en el PAS.	
Rutas de evacuación	2	Via costado norte y via costado sur.	
Medios de comunicación	2	Cada guardia de seguridad tiene un radio de comunicaciones.	

RECURSOS FÍSICOS		
TIPO	CANTIDAD	DESCRIPCION
Escaleras	2	1 localizada en Gestión comercial que conecta los tres niveles y 1 ubicada en el PAS, que conecta el archivo con el primer piso.
puertas principales	2	1 de gestión comercial y 1 del PAS. Las dos ubicadas en el costado occidental.
Sala de juntas	1	Gestión comercial, en el piso 3.
puntos de encuentro (Externos)	1	Ibicado en el anden de la calle 15 con carrera 7.

RECURSOS FINANCIEROS	
TIPO	OBSERVACIONES
Póliza contra terremotos	
Póliza contra incendios	
Seguros de vida para trabajadores de la empresa	

6.2. HACER

6.2.1 RECURSOS HUMANOS - BRIGADA DE EMERGENCIAS

Todos los trabajadores de la Calle15, han recibido capacitación en temas relacionados de Seguridad y Salud en el Trabajo. Algunos de los colaboradores son miembros de la brigada de emergencia.

GRUPO - BRIGADA	NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	CARGO
Brigadista integral.	Jaime Cano.		Gestión comercial.
Brigadista integral.	Sandra Beatriz Herrera.		Gestión comercial.
Brigadista integral.	Carolina Castro.		Gestión comercial.
Brigadista integral.	Dani Luz Carvajal.		Gestión comercial.
Brigadista integral.	Katherine Barrero.		Gestión comercial.

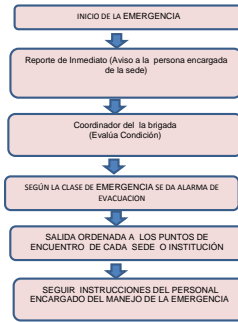
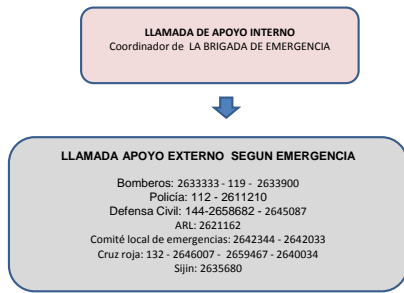
OBSERVACIONES

Los brigadistas son integrales y reciben apoyo en la formación por parte de la ARL de la empresa IBAL. Es una brigada de emergencia básica.

6.2.2 GRUPOS DE AYUDA EXTERNA (DIRECTORIO)		
NOMBRE	AREA QUE PUEDEN COMUNICARSE	TELEFONO
LINEA CENTRAL DE EMERGENCIAS	TODAS LAS ÁREAS	123
BOMBEROS	TODAS LAS ÁREAS	119 - 2633333 - 2633900
POLICIA	TODAS LAS ÁREAS	112 - 2611210
EJERCITO	TODAS LAS ÁREAS	146
ATENCION DE EMERGENCIAS (Comité Local de emergencias)	TODAS LAS ÁREAS	2642344 - 2642033
Cruz Roja Seccional Tolima	TODAS LAS ÁREAS	132 - 2646007 - 2659467 - 2640034
Defensa civil	TODAS LAS ÁREAS	2645087 - 144
Sexta Brigada	TODAS LAS ÁREAS	2612494 - 152
Gas domiciliario	TODAS LAS ÁREAS	164
Sijin	TODAS LAS ÁREAS	2635680
Policia Carreteras	TODAS LAS ÁREAS	3114524940
Ámbulancias	TODAS LAS ÁREAS	2703108 - 2632323 - 2640086 - 2666862
ARL Colmena	TODAS LAS ÁREAS	01 8000 919 667
Analista SST	TODAS LAS ÁREAS	300 39 59 975
Telefono Oficina	TODAS LAS ÁREAS	2 63 27 30

6.2.3 GRUPOS DE AYUDA MUTUA						
EMPRESA	SECTOR ECONOMICO	DIRECCIÓN	TELEFONO	TIEMPO DE REACCIÓN EN	CONTACTO	FINALIDAD DE LA AYUDA

6.2.4 CADENA DE LLAMADAS



6.2.5 PLAN DE ENTRENAMIENTO Y CAPACITACIÓN

PERSONAL	HORAS DE CAPACITACIÓN	TEMA DE LA CAPACITACIÓN	OBSERVACIONES
Brigadistas Emergencia	4	Primeros auxilios	
Brigadistas Emergencia	2	Prevención y control de incendios	
Brigadistas Emergencia	2	Evacuación y transporte de lesionados.	

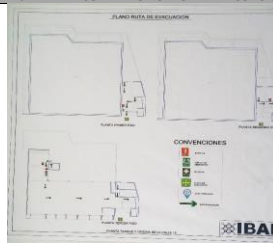
6.2.6 PLAN DE EVACUACIÓN

AREA - PROCEDIMIENTO	SEÑAL DE ALERTA	SEÑAL DE ALARMA	PUNTO DE ENCUENTRO	TIEMPO DE EVACUACIÓN	ruta de EVACUACIÓN
En caso de incendios estructurales declarados.	Evidenciar humo denso y oscuro en determinada area de la empresa.	Sistema sonoro.	Punto de encuentro externo, ubicado en la calle 15 con carrera 7.		El personal se desplaza por las escaleras que conectan los tres niveles y salen por la puerta principal dirigiéndose hacia el punto de encuentro.
En caso de sismo con daños estructurales o epicentros cercanos a la ciudad de Ibagué.	Agrietamiento de paredes, colapso de objetos pesados, ruidos fuertes provenientes del subsuelo.	Sistema sonoro.	Punto de encuentro externo, ubicado en la calle 15 con carrera 7.		El personal se desplaza por las escaleras que conectan los tres niveles y salen por la puerta principal dirigiéndose hacia el punto de encuentro.

SOPORTE FOTOGRÁFICO DE PUNTO DE ENCUENTRO



6.2.7 PLANOS DE LAS RUTAS DE EVACUACION



6.2.8 PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS NORMALIZADOS

PROCEDIMIENTO EN CASO DE INCENDIO

ANTES	DURANTE	DESPUÉS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer las normas para prevención de incendios. 2. Conocer la ubicación de los extintores y aprender su uso correcto. 3. Evite fumar en el puesto de trabajo y en ambientes cargados de vapores o gases. 4. Evite sobrecargar los tomacorrientes. 5. Evite la acumulación de papeles, basura cerca de fuentes luminicas o sitios donde se pueda crear un conato de incendio. 6. Antes de salir, cerciórese que nada haya quedado encendido 7. Mantenga Los corredores, salidas y escaleras libres de obstáculos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Avise a Grupo de Apoyo (Brigadistas) de la institución 2. Si no se sabe la utilización del extintor, evacue la zona. 3. Procure retirar los objetos que le sirvan de combustible al fuego 4. Evite el pánico, no corra, ni cause confusión. 5. No se quede en los baños, vestieres, cafetines o zonas de descanso. 6. Si el lugar está lleno de humo, salga agachado gateando, cubriéndose la nariz y la boca con un pañuelo húmedo. 7. Si su ropa se incendia no corra, arrójese al suelo y dé vueltas sobre su cuerpo. 8. Si encuentra una puerta cerrada tóquela, si está caliente no la abra, ya que, esto indica que hay una elevada temperatura al interior del recinto donde se produjo el incendio, busque otra salida. 	<ul style="list-style-type: none"> • Retínase en punto de encuentro con Grupo de Apoyo. • No regrese al lugar del incendio hasta que le den la orden los bomberos o personas autorizadas. • Informe al coordinador sobre personas lesionadas o la ausencia de algún otro compañero. • Atienda las indicaciones del Comité de Emergencias, de los brigadistas o de los grupos de apoyo.

PROCEDIMIENTO EN CASO DE ATENTADO TERRORISTA

ANTES	DURANTE	DESPUÉS
-------	---------	---------

<p>1. Prepararse en acciones que se deben seguir si se llegase a presentar la situación</p> <p>2. Realizar simulacros, fortaleciendo las salidas y rutas de evacuación.</p> <p>3. Contacte a las fuerzas de orden público y en lo posible establezca con ellos protocolos de acción si se llegase a presentar un atentado en el perímetro de ubicación de la empresa.</p>	<p>Si se sospecha</p> <ol style="list-style-type: none"> Si usted descubre elementos sospechosos o encuentra personas con comportamientos extraños o inusuales, notifique inmediatamente al líder de Brigada describiendo la situación. Comunique inmediatamente a los grupos de apoyo y fuerza pública No mueva ningún material sospechoso. Esperar indicaciones de los grupos de emergencia y autoridades. Si se le ordena evacuar, hágalo inmediatamente por las rutas establecidas. Lleve con usted los visitantes. Vaya al sitio de reunión establecido y espere instrucciones del coordinador del área. <p>Si recibe llamada</p> <ol style="list-style-type: none"> Prolongue el tiempo de conversación Si tiene mecanismo de grabación activo Si puede establecer intercomunicación hágalo con el líder de Brigada. Procure obtener información como Quien llama, de donde llama, tipo de amenaza, cuándo, dónde sucederá, porque lo está haciendo. Trate de captar detalles significativos: Voz, ruidos de fondo, acentos, modismos, nombres, frases repetitivas. No cuelgue hasta asegurarse que la persona que llama lo ha hecho. No comente nada a nadie el hecho, ni suministre información a personas ajenas al grupo de emergencias o autoridades competentes. 	<p>Activar plan de evacuación</p> <ol style="list-style-type: none"> Reúnanse con sus compañeros en el punto de encuentro. No regrese a las instalaciones hasta que le den la orden las autoridades competentes. Informe al coordinador de evacuación sobre personas lesionadas o la ausencia de algún compañero. Atienda las indicaciones de los brigadistas o de los grupos de apoyo.
---	--	--

PROCEDIMIENTO EN CASO DE MOVIMIENTO SISMICO		
ANTES	DURANTE	DESPUÉS
<ul style="list-style-type: none"> Realice un mantenimiento adecuado en las instalaciones físicas de la institución. Asegure o rúbrique objetos que se puedan caer o proyectar como estanterías, arrumes, rejillas, entre otros. Mantener reserva de agua. Es lo que mas falta después de un terremoto. Conozca los mecanismos para suspender el suministro de energía eléctrica, de agua o de cualquier otro tipo de suministro. Prepárese mentalmente para evacuar en forma organizada. Realice simulacros de evacuación para evaluar medidas de auto - protección. 	<ul style="list-style-type: none"> No salga corriendo, mantenga la calma. Apague equipos, y sistemas de ser posible antes de salir. Cuando el temblor es intenso (Terremoto) el ruido puede ser aterrador, sumado al sonido de objetos que se rompen al caer. Aléjese de ventanas, lámparas, ductos de aire, estanterías entre otros. Bajo techo: Cúbrase debajo de escritorios o marcos de puertas para protegerse de la caída de las tejas, cielos falsos, lámparas, artefactos eléctricos y cualquier otro objeto que pueda caer, romperse o proyectarse. Use las rutas de evacuación y salidas de emergencias para la evacuación. Evite aglomerarse en las puertas de salida. Acate las instrucciones que se le impartan. Si se encuentra en espacios abiertos o en la vía pública, busque la zona verde o parque donde no existan cables de conexión eléctrica de alta tensión o estructuras. En un carro: Deténgalo inmediatamente, permaneciendo en el interior o debajo de él si no hay otros carros en movimiento (El carro puede temblar mucho sobre los amortiguadores). En bus: La labor de desocuparlo tomará seguramente más tiempo de lo que demore el temblor. Es mejor permanecer adentro. En iglesias, estadios, teatros y cines: no se precipite a buscar la salida, muchas otras personas querrán hacerlo. Un fuerte llamado de atención pidiendo calma puede ayudarlo mucho. Cerca de ríos o quebradas: Aléjese de las orillas y busque refugio en un sitio alto y de poca pendiente, porque puede haber deslizamientos de tierra, represamientos y avalanchas. 	<ul style="list-style-type: none"> Después de un terremoto o temblor principal, es muy probable que vuelva a temblar (Réplicas) por lo cual se pueden originar otros eventos de emergencia. Revise el estado de vigas y columnas. Este alerta y aléjese de estructuras que puedan derrumbar. Si queda atrapado use una señal visible o sonora para llamar la atención. El agua de los grifos puede estar contaminada, por lo tanto utilice como reserva el agua de los calentadores y otros tanques limpios. Verifique primero si la tubería de aguas negras se encuentra en buen estado y luego descargue los inodoros. Suspenda el suministro de energía eléctrica y de gas; restablezca sólo cuando esté seguro que no hay cortos circuitos ni fugas de gas, que puedan causar incendios. Si debe encender fósforos o velas, tenga mucho cuidado ya que puede causar explosión si hay escape de gases o acumulación de combustibles en el lugar. Durante las tres (3) primeras horas, use el teléfono solamente para informar sobre cualquier situación que ponga en peligro vidas humanas. Al evacuar hágalo rápido, pero sin correr y no se devuelva por ningún motivo. No lleve objetos que obstaculicen su desplazamiento. Si requiere mover escombros, sea muy cuidadoso; evite al hacerlo, tumbar muros o columnas débiles, ya que pueden estar soportando estructuras, las cuales podrían caer ante cualquier roce o movimiento. No difunda rumores porque pueden causar alarma y desconcierto.

PROCEDIMIENTO EN CASO DE ASALTO O ROBO		
ANTES	DURANTE	DESPUÉS
<ol style="list-style-type: none"> Disponga de sitios estratégicos para guardar objetos de valor. Si maneja grandes cantidades de dinero, en su planeación diaria, realice arqueos de caja a diferentes horas del día y deposítelas en un lugar que considere seguro y que solo usted conozca. Si va solo, no porte con usted objetos de valor (anillos, cadenas) vistosos. 	<ol style="list-style-type: none"> Conserve la calma y no grite Observe los rasgos más destacados del asaltante. No toque nada en el área del atraco, para no enturquecer la obtención de huellas. Obedezca las indicaciones del asaltante, de manera lenta y calmada. No se enfrente al asaltante, especialmente cuando éste armado. 	<ol style="list-style-type: none"> Reporte el evento directamente a las entidades y autoridades competentes. En caso de haber sido agredido por el asaltante, trasládese en el menor tiempo posible al centro asistencial. Informe al rector de la institución sobre su estado de salud y el evento que ocurrió.

PROCEDIMIENTO EN CASO DE PRIMEROS AUXILIOS		
ANTES	DURANTE	DESPUÉS
<ol style="list-style-type: none"> Inspeccionar periódicamente los botiquines y equipos de primeros auxilios. Analizar situaciones de crisis que se puedan presentar y posibles consecuencias. Practicar los procedimientos de primeros auxilios Mantener una lista de clínicas, centros médicos y hospitales actualizada. Realizar si es necesario convenios con instituciones de salud. 	<ol style="list-style-type: none"> Poner en práctica el TRIAGE o clasificación de heridos. Atender a las personas que hayan sufrido lesiones. Establecer el Módulo de estabilización de heridos. Transportar las personas lesionadas al módulo de estabilización de heridos. Evaluar la necesidad de grupos de soporte externo (Cruz Roja, Defensa Civil, Grupos de paramédicos). 	<ol style="list-style-type: none"> Reportar a coordinador de los brigada de emergencia los casos de lesionados presentados. Asegurar la reposición de los materiales de primeros auxilios gastados. Hacer una evaluación del grupo para detectar fortalezas y debilidades en la atención de la emergencia Elaborar un informe contemplando los siguientes aspectos: resultados de la evaluación, número de personas atendidas, traumas que presentaban y centros asistenciales a los cuales fueron dirigidos.

6.3. VERIFICAR

6.3.1 SIMULACROS

Realizar mínimo un simulacro al año rotando los escenarios, para poder poner a prueba la prevención y respuesta ante las diferentes amenazas que se han identificado.

6.3.2 AUDITORIA

Sera realizada por la alta dirección de la empresa y el COPASST del IBAL.

6.4. ACTUAR

6.4.1 ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS						
TIPO DE AMENAZA	TIPO DE MEDIDA		INTERVENCIÓN	RESPONSABLE	FECHA DE LA INTERVENCIÓN	
	PREVENTIVA	CORRECTIVA			INICIAL	FINAL
Movimiento sísmico.	X		Capacitar al personal en como responder ante un movimiento sísmico.			
Erupción volcánica.	X		Capacitación respecto al cerro volcan machin.			
Robo		X	Capacitación en seguridad física al personal.			
Disturbio social.	X		Permanete comunicación con la red de la policia metropolitana.			
Incendio estructural.	X		Mantenimiento preventivo a la red electrica de la sede. Respetar el adecuado almacenamiento de las sustancias químicas que se usan o almacenan en la empresa.			
Accidente de trabajo.	X	X	Aplicación del SG-SST.			
Caída de alturas.	X	X	Aplicación del programa de protección contra caídas.			
Encharcamiento.	X		Mantenimiento preventivo a la canales y sumideros de aguas lluvias de la empresa. No arrojar desechos sobre las vías.			
FIRMAS						
ELABORO	REVISÓ			APROBÓ		
Cargo:	Cargo:			Cargo:		

--	--