	PLAN DE PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS CALLE 39	CODIGO: SG-O-008
		FECHA DE VIGENCIA:
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	14/09/2017
		VERSIÓN: 00

1. INTRODUCCIÓN

El presente plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias está diseñado como una herramienta para saber cómo actuar y qué hacer en situaciones de emergencia causadas por la naturaleza y por el hombre, así mismo asegurar una respuesta organizada y efectiva.

Las emergencias pueden ocurrir en cualquier sitio y a cualquier hora, sin advertencia alguna. De acuerdo a las amenazas identificadas en el punto de atención al cliente de la calle 39 con carrera 5, este plan proporciona los procedimientos de respuesta para las diferentes situaciones de emergencias, así como los puntos de encuentro, salidas de emergencia y el plan general de la empresa.

Los procedimientos establecen la forma de operación y organización ante una respuesta de emergencias.

También este plan identifica y asigna al personal las diferentes tareas y responsabilidades ante situaciones de emergencia y las operaciones de respuesta.

- 2. MARCO LEGAL**
1. Declaración universal de los derechos humanos (ONU 10 de diciembre de 1048)
 2. Código sanitario Nacional Colombiano (Ley 9 de 1979), Título III
 3. Resolución 1016 de 1989. Organización, funcionamiento y formas de los programas de salud ocupacional
 4. Estatuto de seguridad industrial (Resolución 2400 de 1979): Requisitos para los centros de trabajo
 5. Decreto ley 1295 de 1994. Sistema general de riesgos profesionales
 6. Decreto 1400 de 1984 y disposiciones reglamentarias: Código Colombiano de Construcciones Sismo resistentes
 7. Ley 1523 de 2012-Política Nacional de Gestión del Riesgo De desastres.
 8. Decreto 1072 de 2015 (Res.2.2.4.6.25) Prevención, preparación y respuesta ante emergencias.
 9. Decreto 3930 de 2010.
 10. Ley 1562 de 2012. Por el cual se modifica el sistema general de riesgos laborales.
 11. Decreto 1072 de 2015. Decreto unico reglamentario del sector trabajo.

- 3. ESTANDARES TÉCNICOS**
1. NSR 10: Norma Colombiana de diseño y Construcción Sismo resistente, Asociación colombiana de Ingeniería Sísmica, 2010
 2. NTC: Normas Técnicas Colombianas
 - NTC 1700: Establece los requisitos mínimos que debe cumplir los edificios para facilitar la evacuación de los ocupantes de una edificación en caso de fuego u otra emergencia
 - NTC 1410: Símbolos gráficos de evacuación.
 - NTC 1461: Colores y señales de seguridad
 - NTC 1867: Sistema de señales contra incendio.
 - NTC 1916: Extintores de fuego. Clasificación y ensayo.
 - NTC 1931: Seguridad contra incendios. Señales.
 - NTC 2885: Extintores portátiles. Generalidades.
 - NTC 4166: Equipo de protección y extinción de incendio
 3. Normas Técnicas Internacionales
 - NFPA 1. Código de prevención de incendios
 - NFPA 10. Norma para extintores portátiles.
 - NFPA 30. Código para líquidos inflamables y combustibles.
 - NFPA 72. Sistema de alarmas
 - NFPA 170. Símbolos de seguridad contra incendios
 - NFPA 600. Norma sobre brigadas privadas contra incendios
 - NFPA 1410. Norma sobre ataque inicial de incendios
 - NFPA 1600. Prácticas recomendadas para el manejo de desastres.
 - NFPA 101. Riesgos contra seguridad humana
 - CÓDIGO DE SEGURIDAD HUMANA

4. OBJETIVO GENERAL

Diseñar e implementar el Plan de Emergencias del Punto de Atención al Cliente de la calle 39 con carrera quinta, el cual está orientado a la prevención y respuesta oportuna de posibles eventos y de esta manera establecer una organización específica que conlleve a proteger la integridad de los colaboradores y a minimizar los daños del medio ambiente y bienes materiales

- 4.1 OBJETIVOS ESPECIFICOS**
- Conformar los grupos en los diferentes niveles organizativos, que permitan la participación de las personas en la prevención y control de emergencias como cultura organizacional.
 - Analizar las diferentes amenazas de tipo natural, tecnológico y antrópico que pueden afectar las personas, recursos, procesos productivos y medio ambiente.
 - Establecer los niveles de riesgo para cada una de las amenazas.
 - Implementar un plan de prevención y mitigación que intervenga la amenaza y la vulnerabilidad administrativa, las personas y los recursos estructurales y no estructurales.
 - Realizar un inventario de recursos básicos a tener dentro de la instalación con miras a atender una posible emergencia.
 - Definir una estructura organizacional básica para prevención y atención de emergencias.
 - Estructurar unos procedimientos básicos a seguir en caso de emergencia de forma que permitan al personal auto protegerse en caso de una emergencia.

5. ALCANCE

Este plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias aplica para todos los trabajadores, contratistas y visitantes de el punto de atención al cliente de la calle 39 con carrera quinta frente a la atención y administración de emergencias ocurridas dentro de las instalaciones de la empresa, para que puedan actuar de acuerdo a los planes de acción en cualquier situación de emergencia antes, durante y después de su ocurrencia.

Inicia con la identificación de amenazas internas y externas de la empresa y termina con el diseño y aplicación de los planes de acción ante situaciones de emergencias.

6. CICLO PHVA

6.1 PLANEAR

6.1.1 IDENTIFICACION DE LA EMPRESA

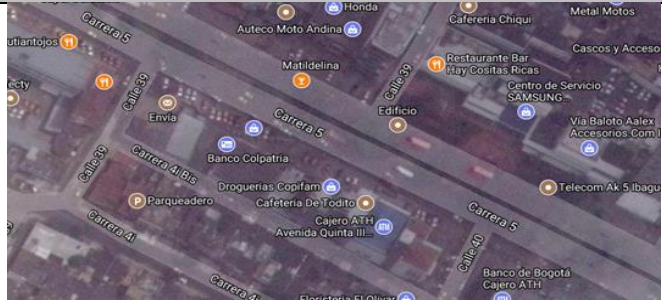
RAZÓN SOCIAL	EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL SA ESP OFICIAL	NIT	800089809-6
ACTIVIDAD ECONOMICA	Prestación de servicios públicos domiciliarios.	SEDE	Punto de Atención al Cliente.
DIRECCIÓN SEDE	Carrera 5 No. 39 - 30 barrio La Macarena.	REPRESENTANTE LEGAL	Jose Alberto Girón Rojas
HORARIO DEL PERSONAL EN LA SEDE	Lunes a jueves desde las 07:00 hasta las 12:00 y de 14:00 hasta las 17:00.	TELEFONO DE LA EMPRESA	2756000
PÁGINA WEB	www.ibal.gov.co	CLASE DE RIESGOS	I
PERSONA ENCARGADA DEL SG-SST	Claudia Combita Zambrano	ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES	Colmena Seguros.

CANTIDAD DE POBLACION EN LA EMPRESA (PETARD TEJAR)

ADMINISTRATIVOS	14	OPERATIVOS	0	VIGILANTE	1	PROMEDIO DE USUARIOS FLOTANTES	200
------------------------	-----------	-------------------	----------	------------------	----------	---------------------------------------	------------

CENTROS DE TRABAJO	DIRECCIÓN	TELEFONO	ACTIVIDAD ECONOMICA	TURNOS	N° TRAB
Punto de Atención al Cliente.	Carrera 5 No. 39 - 30 barrio La Macarena.		Prestación de servicios públicos domiciliarios.	1	14

6.1.2 GEO - REFERENCIACIÓN



6.1.3 LOCALIZACIÓN Y UBICACIÓN GEOGRÁFICA

NORTE: Carrera quinta.

ORIENTE: Funeraria Comfunser



OCCIDENTE: Banco Colpatria.

SUR: Carrera 41 Bis.

6.1.4 DESCRIPCIÓN DE LAS INSTALACIONES

NUMERO DE NIVELES	2. 1 nivel, 1 mezzanine y 1 sotano.	SERVICIOS PÚBLICOS	Agua, energía, comunicaciones.
NUMERO DE ENTRADAS y salidas	2	NUMERO DE BAÑOS	(1 en el sotano, 1 en el primer y 1 en el mezzanine)
MATERIAL DEL PISO	Concreto, revestido con baldosa en el area administrativa.	EQUIPOS DE COMUNICACIÓN	1
MATERIAL DEL TECHO	Tejas eternit. Con placa de dry wall.	DETECTORES DE HUMO	0
ELEMENTOS ESTRUCTURALES	Paredes en ladrillo con columnas y vigas de amarre.	TANQUE DE AGUA	0
ZONA VEHICULAR	Parqueadero público en la zona norte de la sede.	PLANTA ELECTRICA	0
DISTRIBUCIÓN DE ESPACIO	En el nivel 1, se encuentran los cubiculos de los asesores, el area de espera de usuarios, en el mezzanine se encuentran 2 puestos de trabajo y en el sotano se ubica el archivo de la sede.	ESCALERAS	1

6.1.5 AMENAZAS Y VULNERABILIDAD

6.1.5.1 ANTECEDENTES HISTORICOS

FECHA DEL EVENTO:	TIPO DE AMENAZA			AREA LOCATIVA AFECTADA	DAÑOS MATERIALES	NUMERO DE VICTIMAS		MEDIDAS IMPLEMENTADAS - OBSERVACIONES
	NATURAL	SOCIAL	TECNICA			FATALES	NO FATALES	
2017	Movimiento telurico			Todas	Ninguno.	0	0	
2017		Disturbio social		Todas	Ninguno.	0	0	

6.1.5.2 IDENTIFICACIÓN DE AMENAZAS Y ANÁLISIS DE RIESGOS

NATURALES			SOCIALES			ANTROPIICAS, TECNOLOGICAS		
AMENAZA	INTERNA O EXTERNA	FUENTE	AMENAZA	INTERNA O EXTERNA	FUENTE	AMENAZA	INTERNA O EXTERNA	FUENTE
Movimiento sísmico.	Externa.	Por encontrarse la ciudad de Ibagué sobre una falla geologica activa y estar en la zona media de sismicidad según el Servicio Geologico Colombiano.	Robo	Externa	Por la recepción de dinero e igualmente ubicarse en una zona bancaria de la ciudad de Ibagué.	Incendio Estructural.	Interna.	Por el almacenamiento y uso de material combustible clase A, igualmente ante una eventual falla del sistema eléctrico.
Erupción volcanica.	Externa.	La zona geográfica se encuentra próxima al área de influencia de los Volcanes Tolima y Machín.	Disturbio Social	Externa	Por ser parte de una empresa de servicios públicos, la cual podría ocasionar inconformismo en algunos sectores de la comunidad por problemas administrativos o en el servicio prestado.	Accidentes de trabajo.	Interna	Por el cumplimiento de las labores administrativas, sin aplicar autocuidado en la ejecución de las labores.
Eventos atmosfericos.	Externa.	Representados en vientos fuertes y tormentas electricas.				Derrame de sustancias quimicas	Interna	Por las sustancias quimicas que se usan para realizar las tareas de limpieza en la sede, ocasionando intoxicación al personal.
						Encharcamiento.	Interna	Por la falta de capacitada de las canales de aguas lluvias o fallas en las redes hidraulicas de la sede.

6.1.5.3 ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD

VER EL ANEXO ANALISIS DE VULNERABILIDAD PUNTO DE ATENCIÓN AL CLIENTE DE LA CARRERA 5 CON CALLE 39.

6.1.6 IDENTIFICACIÓN DE RECURSOS

RECURSOS TÉCNICOS			
EQUIPO CONTRA INCENDIO	CANTIDAD	UBICACIÓN EN LA EMPRESA	FECHA DE VENCIMIENTO
Solkafam	1	Area de archivo	Vence en 2019.
Multiproposito de 10 libras.	1	Junto al baño del primer piso.	Diciembre de 2017.
Multiproposito de 10 libras.	1	Area de atención al cliente.	Diciembre de 2017.
Solkafam	1	Area atención al clinete, al lado del cubiculo 4.	Diciembre de 2019.
Multiproposito de 10 libras.	1	Mezzanine.	Diciembre de 2017.
BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS			
TIPO DE BOTIQUIN	Cantidad	UBICACIÓN EN LA EMPRESA	OBSERVACIONES
Fijo	1	Area de atención al cliente.	Dotación básica, es fijo.
DESCRIBIR LO DEMÁS RECURSOS CON LOS QUE CUENTA LA EMPRESA			
	CANTIDAD	UBICACIÓN EN LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIÓN Y FECHA DE VENCIMIENTO (SI APLICA)
Camillas de evacuación	1	Area atención al cliente	Material sintetico.
Alarma de seguridad	1	Area administrativa.	
Sirena	1	Area administrativa.	

Rutas de evacuación	2	1 sobre la carrera 5 y la alterna sobre la carrera 4 i bis	Eso se describe en el punto de evacuación.
Medios de comunicación	1	Area administrativa.	Lo tiene el vigilante.
RECURSOS FISICOS			
TIPO	CANTIDAD	DESCRIPCION	
Escaleras	2	Internas que conectas el primer piso con el mezzanine y una interna que conecta el primer piso con el sotano.	
puertas principales	1	Ubicada al costado norte de la planta.	
Sala de juntas	1	En mezzanine	
puntos de encuentro (Externos)	1	Ubicado sobre la carrera 5 entre cale 39 y 40 se usa como punto inicial ante un eventual incendio estructural.	
puntos de encuentro (Internos)	1	En el sotano, se usa ante eventuales disturbios sociales.	
vías de acceso	2	Sobre la carrera quinta y una alterna sobre la carrara 4 i bis.	
RECURSOS FINANCIEROS			
TIPO	OBSERVACIONES		
Póliza contra terremotos			
Póliza contra incendios			
Seguros de vida para trabajadores de la empresa			

6.2. HACER

6.2.1 RECURSOS HUMANOS - BRIGADA DE EMERGENCIAS

Todos los trabajadores del Centro de Atención al Cliente, han recibido capacitación en temas relacionados de Seguridad y Salud en el Trabajo. Algunos de los colaboradores de emergencia son miembros de la brigada de emergencia.

GRUPO - BRIGADA	NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	CARGO
Brigadista integral.	Jean Carlo Rivera.		Auxiliar Administrativo.
Brigadista integral.	Silvia Carolina Rodriguez		Auxiliar Administrativo.

OBSERVACIONES

En las capacitaciones que se impartieron en el punto de atención el cliente de la calle 39 con carrera quinta, asistió todo el personal de la sede.

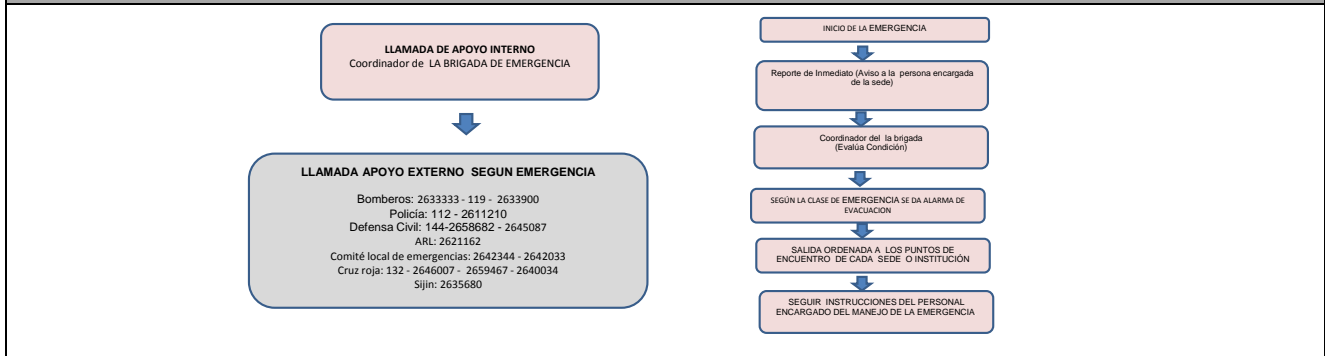
6.2.2 GRUPOS DE AYUDA EXTERNA (DIRECTORIO)

NOMBRE	AREA QUE PUEDEN COMUNICARSE	TELEFONO
LINEA CENTRAL DE EMERGENCIAS	TODAS LAS ÁREAS	123
BOMBEROS	TODAS LAS ÁREAS	119 - 2633333 - 2633900
POLICIA	TODAS LAS ÁREAS	112 - 2611210
EJERCITO	TODAS LAS ÁREAS	146
ATENCIÓN DE EMERGENCIAS (Comité Local de emergencias)	TODAS LAS ÁREAS	2642344 - 2642033
Cruz Roja Seccional Tolima	TODAS LAS ÁREAS	132 - 2646007 - 2659467 - 2640034
Defensa civil	TODAS LAS ÁREAS	2645087 - 144
Sexta Brigada	TODAS LAS ÁREAS	2612494 - 152
Gas domiciliario	TODAS LAS ÁREAS	164
Sijin	TODAS LAS ÁREAS	2635680
Policia Carreteras	TODAS LAS ÁREAS	3114524940
Ambulancias	TODAS LAS ÁREAS	2703108 - 2632323 - 2640086 - 2666862
ARL Colmena	TODAS LAS ÁREAS	01 8000 919 667
Analista SST	TODAS LAS ÁREAS	300 39 59 975
Telefono Oficina	TODAS LAS ÁREAS	2 63 27 30

6.2.3 GRUPOS DE AYUDA MUTUA

EMPRESA	SECTOR ECONOMICO	DIRECCIÓN	TELEFONO	TIEMPO DE REACCIÓN EN MINUTOS	CONTACTO	FINALIDAD DE LA AYUDA
Colpatria.	Financiero.	Cr. 5 No. 39 A - 42	2651688			Operativa (brigada emergencia)
Enertolima.	Energetico.	Cr. 5 No. 39 A - 77				Operativa (brigada emergencia)
Banco Popular	Financiero.	Cr. 5 No. 39 - 30				Operativa (brigada emergencia)

6.2.4 CADENA DE LLAMADAS



6.2.5 PLAN DE ENTRENAMIENTO Y CAPACITACIÓN

PERSONAL	HORAS DE CAPACITACIÓN	TEMA DE LA CAPACITACIÓN	OBSERVACIONES
PERSONAL DE LA SEDE	2	Evacuación y manejo de camillas.	Capacitado todo el personal de la sede.
PERSONAL DE LA SEDE	2	Manejo teorico de extintores y prevención de incendios.	Capacitado todo el personal de la sede.
PERSONAL DE LA SEDE	2	Primeros auxilios	Capacitado todo el personal de la sede.

6.2.6 PLAN DE EVACUACIÓN

ÁREA - PROCEDIMIENTO	SEÑAL DE ALERTA	SEÑAL DE ALARMA	PUNTO DE ENCUENTRO	TIEMPO DE EVACUACIÓN	ruta de EVACUACIÓN
Mezzanine- Incendio.	Evidencia visual de humo. Señal de los brigadistas de la sede.	Sistema voz a voz. (guiada por los brigadistas)	Esquina de la carrera quinta con calle 40. (Se usa ante incendios)		Descender la escalera y salir por la puerta principal hacia el punto de encuentro desingando ante incendio
Primer piso - Incendio	Evidencia visual de humo. Señal de los brigadistas de la sede.	Sistema voz a voz. (guiada por los brigadistas)	Esquina de la carrera quinta con calle 40. (Se usa ante incendios)		Dirigirse desde el puesto de trabajo hasta la puerta principal hacia el punto de encuentro desingando ante incendio
Mezzanine- Disturbio Social	Señal de los brigadistas o personal de seguridad fisica de la sede.	Sistema voz a voz. (guiada por los brigadistas o personal de vigilancia)	No se usa punto de encuentro, el personal sale y se dirige hacia sus hogares, reportandose via telefonica con el superior asignado.		Descender la escalera hacia le primer piso y tomar seguidamente la escalera hacia el sotano y salir por la puerta alterna localizada en el sotano, en el costado sur de la sede.

Primer piso - Disturbio social	Señal de los brigadistas o personal de seguridad física de la sede.	Sistema voz a voz. (guiada por los brigadistas o personal de vigilancia)	No se usa punto de encuentro, el personal sale y se dirige hacia sus hogares, reportándose vía telefónica con el superior asignado.	Dirigirse desde el puesto de trabajo hasta la puerta alterna localizada en el sotano, ubicada en el costado sur de la sede.
--------------------------------	---	--	---	---

SOPORTE FOTOGRÁFICO DE PUNTO DE ENCUENTRO



6.2.7 PLANOS DE LAS RUTAS DE EVACUACION

No hay plano de evacuación en la sede.

6.2.8 PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS NORMALIZADOS

EN CASO DE INCENDIO		
ANTES	DURANTE	DESPUÉS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer las normas para prevención de incendios. 2. Conocer la ubicación de los extintores y aprender su uso correcto. 3. Evite fumar en el puesto de trabajo y en ambientes cargados de vapores o gases. 4. Evite sobrecargar los tomacorrientes. 5. Evite la acumulación de papeles, basura cerca de fuentes lumínicas o sitios donde se pueda crear un conato de incendio. 6. Antes de salir, cerciórese que nada haya quedado encendido 7. Mantenga Los corredores, salidas y escaleras libres de obstáculos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Avise a Grupo de Apoyo (Brigadistas) de la institución 2. Si no se sabe la utilización del extintor, evacue la zona. 3. Procure retirar los objetos que le sirvan de combustible al fuego 4. Evite el pánico, no corra, ni cause confusión. 5. No se quede en los baños, vestidores, cafeterías o zonas de descanso. 6. Si el lugar está lleno de humo, salga agachado gateando, cubriéndose la nariz y la boca con un pañuelo húmedo. 7. Si su ropa se incendia no corra, arrójese al suelo y dé vueltas sobre su cuerpo. 8. Si encuentra una puerta cerrada tóquela, si está caliente no la abra, ya que, esto indica que hay una elevada temperatura al interior del recinto donde se produjo el incendio, busque otra salida. 	<ul style="list-style-type: none"> • Retínase en punto de encuentro con Grupo de Apoyo. • No regrese al lugar del incendio hasta que le den la orden los bomberos o personas autorizadas. • Informe al coordinador sobre personas lesionadas o la ausencia de algún otro compañero. • Atienda las indicaciones del Comité de Emergencias, de los brigadistas o de los grupos de apoyo.

EN CASO DE DISTURBIO SOCIAL		
ANTES	DURANTE	DESPUÉS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Prepararse en acciones que se deben seguir si se llegase a presentar la situación 2. Realizar simulacros, fortaleciendo las salidas y rutas de evacuación. 3. Contacte a las fuerzas de orden público y en lo posible establezca con ellos protocolos de acción si se llegase a presentar un atentado en el perímetro de ubicación de la empresa. 	<p>Si se sospecha</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Si usted descubre elementos sospechosos o encuentra personas con comportamientos extraños e inusuales, notifique inmediatamente al líder de Brigada describiendo la situación. 2. Comunique inmediatamente a los grupos de apoyo y fuerza pública 3. No mueva ningún material sospechoso. 4. Espere indicaciones de los grupos de emergencia y autoridades. 5. Si se le ordena evacuar, hágalo inmediatamente por las rutas establecidas. 6. Lleve con usted los visitantes. 7. Vaya al sitio de reunión establecido y espere instrucciones del coordinador del área. <p>Si recibe llamada</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prolongue el tiempo de conversación 2. Si tiene mecanismo de grabación actívalo 3. Si puede establecer intercomunicación hágalo con el líder de Brigada. 4. Procure obtener información como: Quien llama, de donde llama, tipo de amenaza, cuándo, dónde sucederá, porque lo está haciendo. 5. Trate de captar detalles significativos: Voz, ruidos de fondo, acentos, modismos, nombres, frases repetitivas. 6. No cuelgue hasta asegurarse que la persona que llama lo ha hecho. 7. No comente nada a nadie el hecho, ni suministre información a personas ajenas al grupo de emergencias o autoridades competentes. 	<p>Activar plan de evacuación</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Retínase con sus compañeros en el punto de encuentro. 2. No regrese a las instalaciones hasta que le den la orden las autoridades competentes. 3. Informe al coordinador de evacuación sobre personas lesionadas o la ausencia de algún compañero. 4. Atienda las indicaciones de los brigadistas o de los grupos de apoyo.

PROCEDIMIENTO EN CASO DE MOVIMIENTO SISMICO		
ANTES	DURANTE	DESPUÉS
<ul style="list-style-type: none"> • Realice un mantenimiento adecuado en las instalaciones físicas de la institución. • Asegure o reubique objetos que se puedan caer o proyectar como: estanterías, arrumes, rejillas, entre otros. • Mantener reserva de agua. Es lo que mas falta después de un terremoto. • Conozca los mecanismos para suspender el suministro de energía eléctrica, de agua o de cualquier otro tipo de suministro. • Prepárese mentalmente para evacuar en forma organizada. • Realice simulacros de evacuación para evaluar medidas de auto - protección. 	<ul style="list-style-type: none"> • No salga corriendo, mantenga la calma. • Apague equipos, y sistemas de ser posible antes de salir. • Cuando el temblor es intenso (Terremoto) el ruido puede ser aterrador, sumado al sonido de objetos que se rompen al caer. • Aléjese de ventanas, lámparas, ductos de aire, estanterías entre otros. • Bajo techo: Cúbrase debajo de escritorios o marcos de puertas para protegerse de la caída de las tejas, cielos falsos, ladrillos, lámparas, artefactos eléctricos y cualquier otro objeto que pueda caer, romperse o proyectarse. • Use las rutas de evacuación y salidas de emergencias para la evacuación. • Evite aglomerarse en las puertas de salida. • Acate las instrucciones que se le impartan. • Si se encuentra en espacios abiertos o en la vía pública, busque la zona verde o parque donde no existan cables de conexión eléctrica de alta tensión o estructuras. • En un carro: Deténgalo inmediatamente, permaneciendo en el interior o debajo de el si no hay otros carros en movimiento (El carro puede temblar mucho sobre los amortiguadores). • En bus: La labor de desocuparlo tomará seguramente más tiempo de lo que demore el temblor. Es mejor permanecer adentro. • En iglesias, estadios, teatros y cines: no se precipite a buscar la salida, muchas otras personas querrán hacerlo. Un fuerte llamado de atención pidiendo calma puede ayudarlo mucho. • Cerca de ríos o quebradas: Aléjese de las orillas y busque refugio en un sitio alto y de poca pendiente, porque puede haber deslizamientos de tierra, represamientos y avalanchas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Después de un terremoto o temblor principal, es muy probable que vuelva a temblar (Réplicas) por lo cual se pueden originar otros eventos de emergencia. • Revise el estado de vigas y columnas. • Este alerta y aléjese de estructuras que puedan derrumbar. • Si queda atrapado use una señal visible o sonora para llamar la atención. • El agua de los grifos puede estar contaminada, por lo tanto utilice como reserva el agua de los calentadores y otros tanques limpios. • Verifique primero si la tubería de aguas negras se encuentra en buen estado y luego descargue los inodoros. • Suspensión el suministro de energía eléctrica y de gas; restablezca sólo cuando esté seguro que no hay cortos circuitos ni fugas de gas, que puedan causar incendios. • Si debe encender fósforos o velas, tenga mucho cuidado ya que puede causar explosión si hay escape de gases o acumulación de combustibles en el lugar. • Durante las tres (3) primeras horas, use el teléfono solamente para informar sobre cualquier situación que ponga en peligro vidas humanas. • Al evacuar hágalo rápido, pero sin correr y no se detenga por ningún motivo. No lleve objetos que obstaculicen su desplazamiento. • Si requiere mover escombros, sea muy cuidadoso; evite al hacerlo, tumbar muros o columnas débiles, ya que pueden estar soportando estructuras, las cuales podrían caer ante cualquier roce o movimiento. • No difunda rumores porque pueden causar alarma y desconcierto.

PROCEDIMIENTO EN CASO DE ASALTO O ROBO

ANTES	DURANTE	DESPUÉS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Disponga de sitios estratégicos para guardar objetos de valor. 2. Si maneja grandes cantidades de dinero, en su planeación diaria, realice arqueos de caja a diferentes horas del día y deposítelas en un lugar que considere seguro y que solo usted conozca. 3. Si va solo, no porte con usted objetos de valor (anillos, cadenas) vistosos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conserve la calma y no grite 2. Observe los rasgos más destacados del asaltante. 3. No toque nada en el área del atraco, para no entorpecer la obtención de huellas. 4. Obedezca las indicaciones del asaltante, de manera lenta y calmada. 5. No se enfrente al asaltante, especialmente cuando éste armado. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reporte el evento directamente a las entidades y autoridades competentes. 2. En caso de haber sido agredido por el asaltante, trasládese en el menor tiempo posible al centro asistencial. 3. Informe al rector de la institución sobre su estado de salud y el evento que ocurrió.

PROCEDIMIENTO EN CASO DE PRIMEROS AUXILIOS

ANTES	DURANTE	DESPUÉS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Inspeccionar periódicamente los botiquines y equipos de primeros auxilios. 2. Analizar situaciones de crisis que se puedan presentar y posibles consecuencias. 3. Practicar los procedimientos de primeros auxilios 4. Mantener una lista de clínicas, centros médicos y hospitales actualizada. 5. Realizar si es necesario convenios con instituciones de salud. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Poner en práctica el TRIAGE o clasificación de heridos. 2. Atender a las personas que hayan sufrido lesiones. 3. Establecer el Módulo de estabilización de heridos. 4. Transportar las personas lesionadas al módulo de estabilización de heridos. 5. Evaluar la necesidad de grupos de soporte externo (Cruz Roja, Defensa Civil, Grupos de paramédicos). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reportar a coordinador de los brigada de emergencia los casos de lesionados presentados. 2. Asegurar la reposición de los materiales de primeros auxilios gastados. 3. Hacer una evaluación del grupo para detectar fortalezas y debilidades en la atención de la emergencia 4. Elaborar un informe contemplando los siguientes aspectos: resultados de la evaluación, número de personas atendidas, traumas que presentaban y centros asistenciales a los cuales fueron dirigidos.

6.3. VERIFICAR

6.3.1 SIMULACROS

Realizar mínimo un simulacro al año rotando los escenarios, para poder poner a prueba la prevención y respuesta ante las diferentes amenazas que se han identificado.

6.3.2 AUDITORIA

Sera realizada por la alta dirección de la empresa y el COPASST del IBAL.

6.4. ACTUAR

6.4.1 ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS

TIPO DE AMENAZA	TIPO DE MEDIDA		INTERVENCIÓN	RESPONSABLE	FECHA DE LA INTERVENCIÓN	
	PREVENTIVA	CORRECTIVA			INICIAL	FINAL
Movimiento sísmico.	X	X	Capacitar al personal en como responder ante un movimiento sísmico. Asegurar todos los estantes y objetos pesados que puedan colapsar durante un movimiento telúrico.			
Erupción volcánica.	X		Capacitación respecto al cerro volcan machin.			
Evento atmosférico	X		Inspección regular a los techos de la sede.			
Robo		X	Mantenimiento a las cámaras de seguridad de la sede.			
Disturbio social.	X		Permanente comunicación con la red de la policía metropolitana. Atento a los eventuales conatos de disturbio social que se presentan en la sede.			
Incendio estructural.	X		Mantenimiento preventivo a la red eléctrica de la sede.			
Accidente de trabajo.	X	X	Aplicación del SG-SST.			
Encharcamiento	X		Reportar posibles fallas de la tubería hidráulica. No dejar llaves ni ventanas en la sede abiertas.			
Derrame de sustancias químicas.	X		Rotular los envases de los productos de aseo y contar con la hoja de seguridad de dichos productos de aseo.			

FIRMAS

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Cargo:	Cargo:	Cargo:

--	--